



문해교육 종합정보시스템 매뉴얼

학력인정 문해교육 교강사

1 초기 화면

※ 공통



- ① 홈페이지 URL : <https://www.le.or.kr/as/>
- ② 아이디 입력창 : 아이디를 입력합니다.
- ③ 비밀번호 입력창 : 비밀번호를 입력합니다.
- ④ 로그인 버튼 : 로그인 실행버튼입니다.
- ⑤ 회원가입 버튼 : 회원가입 화면으로 이동합니다.
- ⑥ 비밀번호 변경 버튼 : 아이디 확인 및 비밀번호 변경 화면으로 이동합니다.
- ⑦ 자주하는 질문 : 자주하는 질문 팝업화면으로 이동합니다.
- ⑧ 개인정보처리방침 : 개인정보처리방침 팝업화면으로 이동합니다.

2 시스템 회원가입

※ 공통



- ① 만 14세 이상(회원가입)을 선택 합니다. 회원가입 화면으로 이동합니다.
(만 14세 미만은 시스템을 이용 할 수 없습니다.)

2 시스템 회원가입

※ 공통

- ① 이용약관 동의에 체크하세요.
- ② 개인정보 수집 및 이용 동의에 체크하세요.
- ③ “개인정보 동의 및 본인확인”을 클릭하면 나이스 실명인증화면이 표시됩니다.

실명인증을 마치시면 “본인인증이 확인되었습니다.” 메시지 박스가 표시되고 “확인” 버튼을 클릭하면 회원가입 정보 입력 화면으로 이동합니다.

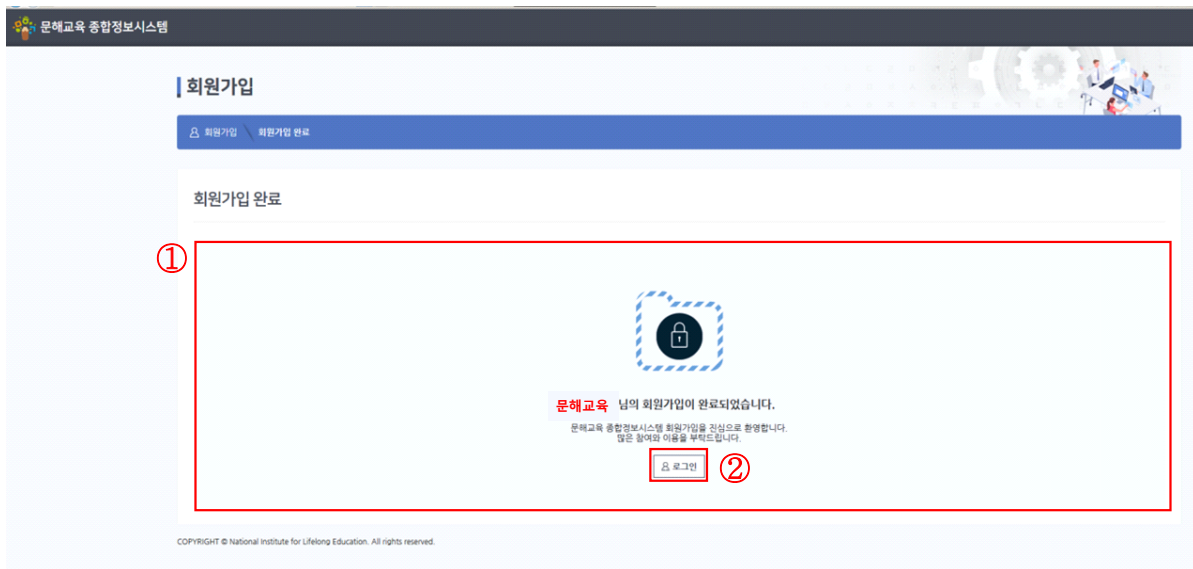
2 시스템 회원가입

※ 공통

- ① 사용하실 ID를 입력하세요.(입력 후 “중복확인”을 반드시 실행하셔야 합니다.)
→ 중복 ID 사용 불가
- ② 패스워드를 입력합니다.(패스워드는 숫자 + 영문대문자 + 영문소문자 + 특수기호 포함 9자 이상 16자 이하입니다. 특수문자(!@#%\$%^&*+=))
- ③ 소속 및 직위를 입력합니다.
- ④ 사무실 전화번호를 입력합니다.
- ⑤ e-mail주소를 입력합니다.
- ⑥ 팩스번호를 입력합니다.
- ⑦ “회원가입”을 클릭하시면 회원가입이 진행됩니다.
→ * 필수정보는 반드시 입력하셔야 회원가입을 진행할 수 있습니다.
휴대전화번호는 본인인증 전화번호가 자동으로 입력됩니다.
- ⑧ “취소”를 클릭하시면 가입이 취소되고 초기화면으로 돌아갑니다.
(실명인증 본인확인부터 다시 진행하셔야 합니다.)

2 시스템 회원가입

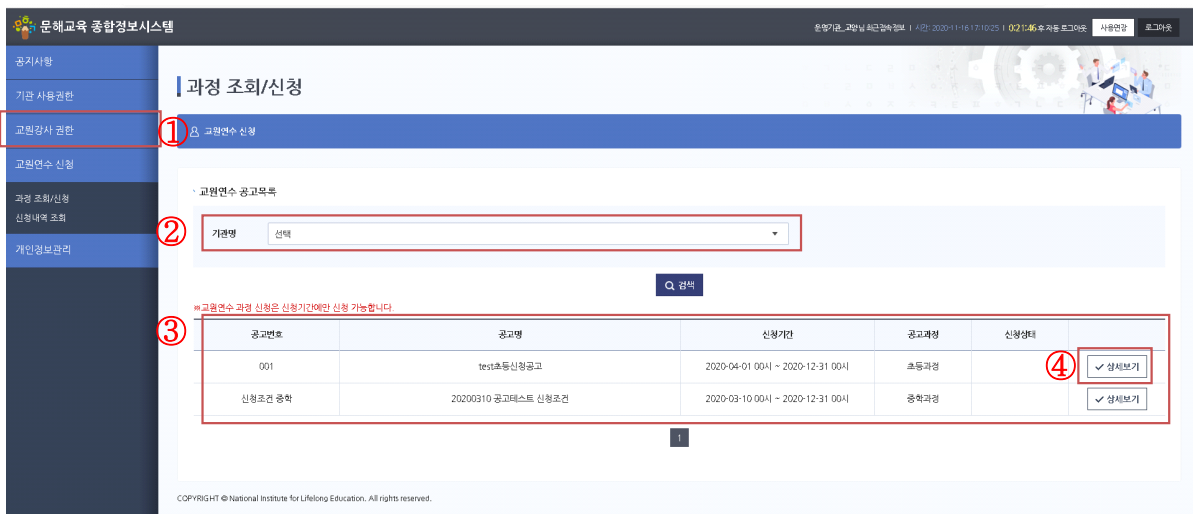
※ 공통



- ① 회원가입이 완료되면 가입완료 안내 페이지가 표시됩니다.
- ② “로그인” 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동 할 수 있습니다.

3 사용 권한 신청

가. 교원연수 신청

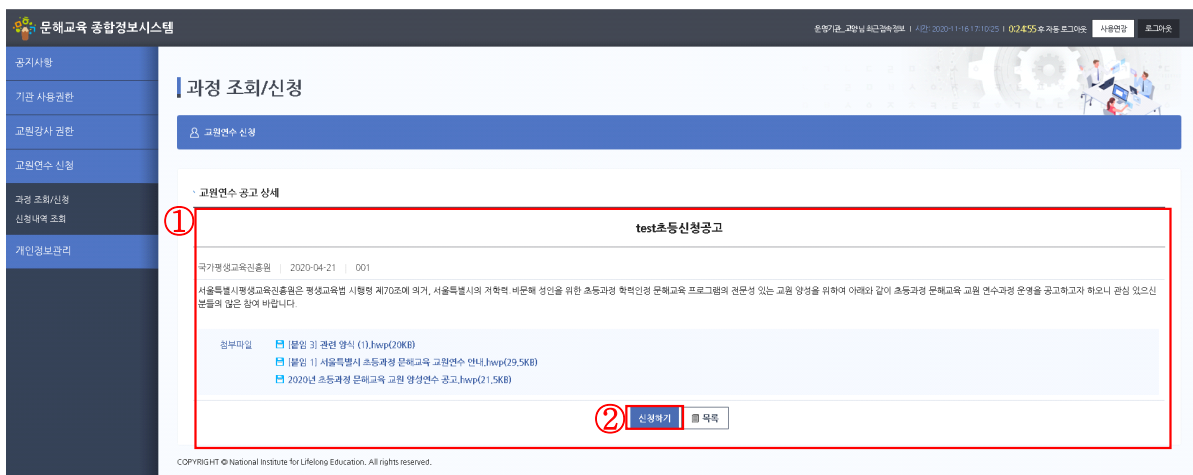


- ① 초기 로그인 화면 메뉴에서 “교원연수 신청” 메뉴를 클릭해 교원연수 신청 페이지로 이동합니다.
- ② 기관명으로 교원연수 공고를 검색할 수 있습니다.
(기관은 교원연수기관입니다. ex)국가평생교육진흥원)
- ③ 공고목록입니다. 현재 신청 가능한 공고만 “상세보기” 버튼이 활성화됩니다.
- ④ 신청할 공고의 “상세보기” 버튼을 클릭해 공고 상세정보 페이지로 이동합니다.

※ 교원연수 신청 대상자는 ① 문해교육 교원연수를 이수 하고자하는 신규 교원 혹은 ② 초등 과정 자격만 있어서 중학과정을 이수하거나, 중학과정만 있어서 초등과정을 이수하고자 하는 기존 교원 모두 교원연수 신청 가능합니다.

3 사용 권한 신청

가. 교원연수 신청



- ① 교원연수 공고 상세 내용입니다.
- ② “신청하기” 버튼을 클릭해 교원연수 신청페이지로 이동합니다.

3 사용 권한 신청

가. 교원연수 신청

교원연수과정 개인정보동의

① **개인정보의 수집·이용에 관한 동의서**

문해교육 종합정보시스템은 문해교육 교원연수자의 개인정보를 중요시하며, "정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률" 및 "개인정보보호법"에 관한 법률을 준수하고 있습니다.

1. 문해교육 종합정보시스템은 수집한 개인정보를 다음의 목적으로 보유하고 활용합니다.

수집하는 개인정보 항목	개인정보의 수집·이용목적	개인정보의 보유 및 이용기간
이름, 소속기관, 생년월일, 주소, 연락처, E-mail, 최종학력증명서, 자격증 사본, 사진	연수자 선발, 이수종 발급, 교육사실 증명, 프로그램 안내 사항 등 고지, 이수자 사후관리(재발급, 증명서등) 등	2년

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. (필수) ②

개인정보 수집 및 이용동의
 문해교육 종합정보시스템은 관계 법령에서 정하는 경우를 제외하고는 귀하의 동의 없이 개인정보를 제 3자에게 제공하지 않습니다. 또한 개인정보를 보호와 관련된 불만을 처리하기 위해서 아래와 같이 관련부서 및 관리책임자를 지정하고 있습니다.

관련부서 : 국가문해교육센터
 개인정보관리책임자 : 국민학습참여진흥본부 본부장

③

- ① “교원연수과정 개인정보동의” 화면으로 이동합니다.
- ② 개인정보 수집 및 이용동의를 체크하셔야 합니다. **“필수”**
- ③ “개인정보 동의”를 클릭하면 교원연수 신청 페이지로 이동합니다.

3 사용 권한 신청

가. 교원연수 신청

문해교육 종합정보시스템
운영기관: 고양시 최근 접속정보 | 시간: 2020-11-16 17:10:25 | 0:19:18 후 자동 로그아웃
사용권장 | 로그아웃

공지사항

기관 사용권한

교원강사 권한

교원연수 신청

과정 조회/신청

신청내역 조회

개인정보관리

교원연수과정 신청

☰ 교원연수 신청

① *표시는 필수 항목입니다. / * 생년월일, 경력기간, 자격취득 년월일은 달력에서 선택해주세요.

신청 연수과정	초등과정 문해교육 교원연수과정			
* 인적사항	성명	운영기관_고양	생년월일	<input type="text"/>
	주소	<input type="text" value="주소검색"/>		
	휴대폰 (또는 전화번호)	01094961226		
	전자우편	<input type="text"/>		
소속기관	기관명	<input type="text"/>	대표자명	<input type="text"/>
	기관주소	<input type="text" value="주소검색"/>		
	기관대표전화	<input type="text" value="ex)0220703145"/>	기관팩스번호	<input type="text" value="ex)0220703145"/>
최종 학력	졸업년도	학교명	전문 또는 부진공 학과명	학위등록번호
교사 및 문해강사 (문해교육 자원봉사) 근무경력	경력기간		근무 기관명	역할(담당업무)
	부터	까지	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	+ 추가 - 삭제			
관련 자격증	자격증명	인정기관	등록번호	자격취득 년월일
	+ 추가 - 삭제			
*신청자격	졸업 대학(전문대학 포함) <input type="text"/> 고등학교 졸업 이후 연속 <input type="text" value="0"/> 주 해당 기간동안 총 <input type="text" value="0"/> 시간 이상 문해교육 경력 소유			
첨부파일	<input type="text"/>			
	파일추가			

③

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

- ① 신청서를 작성하시면 됩니다. "*"는 필수입력사항 입니다.
 - ② 신청자격은 졸업대학과 교육경력 둘 중 하나는 반드시 기준에 충족하여야 합니다.
 - ③ "신청하기"을 클릭하면 신청서가 제출됩니다.
신청서는 신청 마감 전(공고기간 내) 까지 수정하실 수 있습니다.
- ※ 신청한 교원연수 과정을 이수 후 교원연수 상태가 '이수'로 변경되면 학력인정 교강사 권한을 자동으로 획득합니다.

 주의

기존 교원강사 권한이 있으신 분도 연수신청은 가능합니다. 단, 이수하신 과정이 아닌 과정만 가능합니다.

또한, 이수 신청하신 분도 이미 다른 과정 권한이 있으시면 권한 신청 가능합니다.

연수신청 시 사용한 ID를 사용하세요.(ID 신규 생성하지 마세요)

3 사용 권한 신청

가. 교원연수 신청

문해교육 종합정보시스템 운영기관_고양_님_최근접속정보 | 시간: 2020-11-17 09:29:43 | 0:24:26 후 자동 로그아웃 사용연장 로그아웃

공지사항
교원강사 권한
교원연수 신청
과정 조회/신청
신청내역 조회
개인정보관리

교원연수과정 신청 보기

🔗 교원연수 신청

①

신청 연수과정	초등과정 문해교육 교원연수과정			
인적사항	성명	운영기관_고양	생년월일	1985-11-05
	주소	(04520) 서울 중구 청계천로 14 (무교동, 한국정보화진흥원)		
	휴대폰 (또는 전화번호)	01094961226		
	전자우편	lesystem@nile.or.kr		
소속기관	기관명	국가평생교육진흥원	대표자명	여운각
	기관주소	(04520) 서울 중구 청계천로 14 (무교동, 한국정보화진흥원)		
	기관대표전화	0216006759	기관팩스번호	
최종학력	졸업년도	학교명	전공 또는 부전공 학과명	학위등록번호
	1988	국가문해교육센터	학력인정	인정2020-01
교사 및 문해강사 (문해교육 자립봉사) 근무경력	경력기간		근무 기관명	역할(담당업무)
	부터	까지		
	2020-01-06	2020-11-16	국가문해교육센터	담당
관련 자격증	자격증명	인정기관	등록번호	자격취득 년월일
	문해교사	국가문해교육센터	문해2020-2	2016-11-09
*신청자격	졸업 대학(전문대학 포함)	학점인정		
	고등학교 졸업 이후 연속 1000주 해당 기간동안 총 300시간 이상 문해교육 경력 소유			
첨부파일				

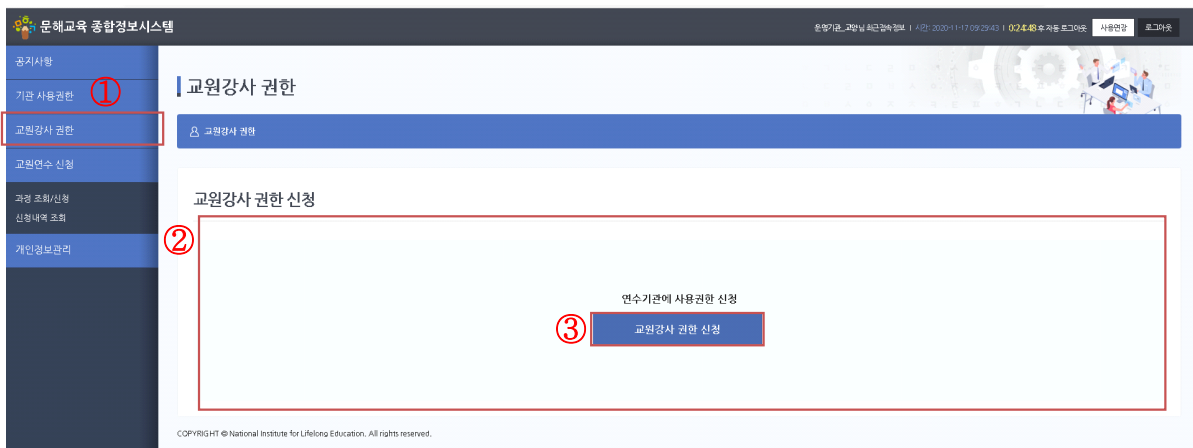
②
H 신청서 변경하기
신청 취소
신청서 출력하기
목록

⑤
③
④

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

3 사용 권한 신청

나. 교원강사 권한 신청(기존 교강사)



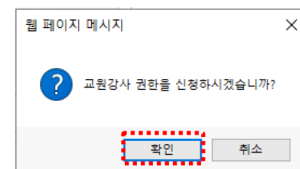
- ① 초기 로그인 화면 메뉴에서 “교원강사 권한” 메뉴를 클릭해 교원강사 권한 페이지로 이동합니다.
- ② “교원강사 권한 신청”을 클릭하여 교원강사 권한신청 페이지로 이동합니다.

※ 교원연수 받은 기존 교강사는 시스템에 연수 이력이 있어 교원강사 권한 신청 가능

3 사용 권한 신청

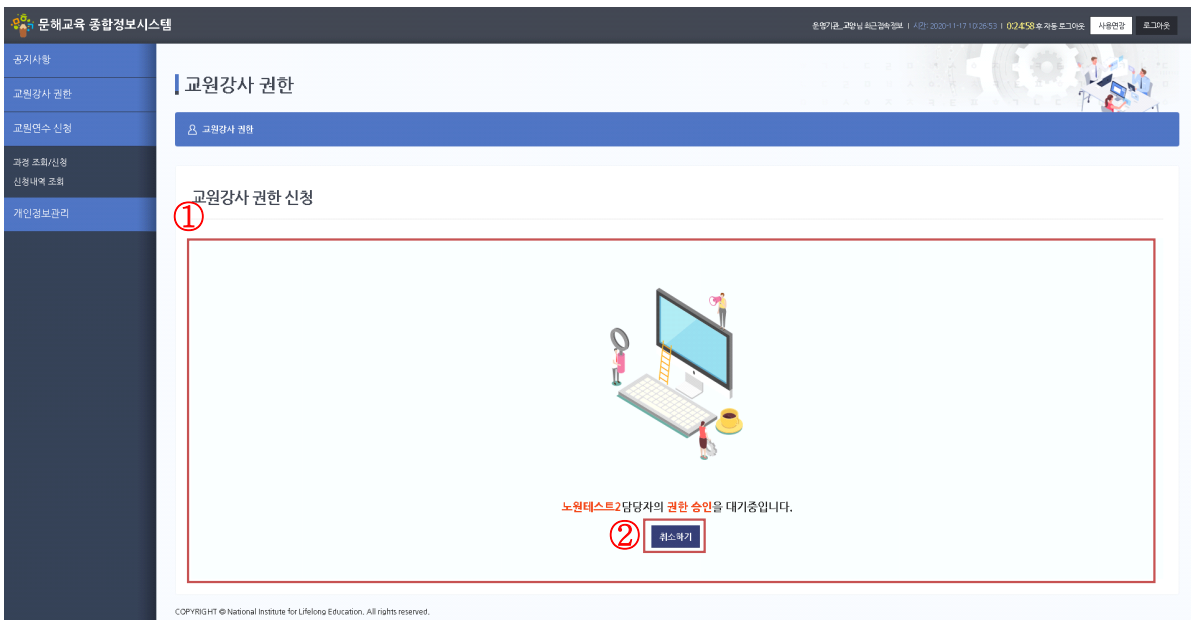
나. 교원강사 권한 신청(기존 교강사)

- ① 생년월일을 입력합니다.(YYYY-MM-DD형식)
- ② 이수한 교원연수 과정을 선택하면 해당 과정 정보 입력란이 나타납니다.
- ③ 이수한 연수기관 종류와 기관명을 선택합니다.
- ④ 연수과정명과 연수받은 연도를 입력합니다.
(예)서울시평생교육진흥원 초등과정 교원연수(2017)
- ⑤ 연수과정시 사용한 이메일을 입력합니다.
- ⑥ “주소검색”버튼을 눌러 주소와 우편번호를 입력합니다.
- ⑦ 소속기관명을 입력합니다.
- ⑧ 첨부할 파일이 있다면 “파일추가” 버튼을 눌러 첨부파일을 추가합니다.
(이수증, 이수확인증을 첨부하시면 권한 승인이 빨라질 수 있습니다.)
- ⑨ “신청” 버튼을 클릭하시면 교원강사 권한 신청이 진행됩니다.



3 사용 권한 신청

나. 교원강사 권한 신청(기존 교강사)



① 승인대기 화면이 표시됩니다.

승인기관의 승인이 완료되면

다음 로그인시 시스템 이용권한을 획득하게 됩니다.

승인기관에서 신청을 반려할 경우 권한신청이 반려되었음이 표시됩니다.

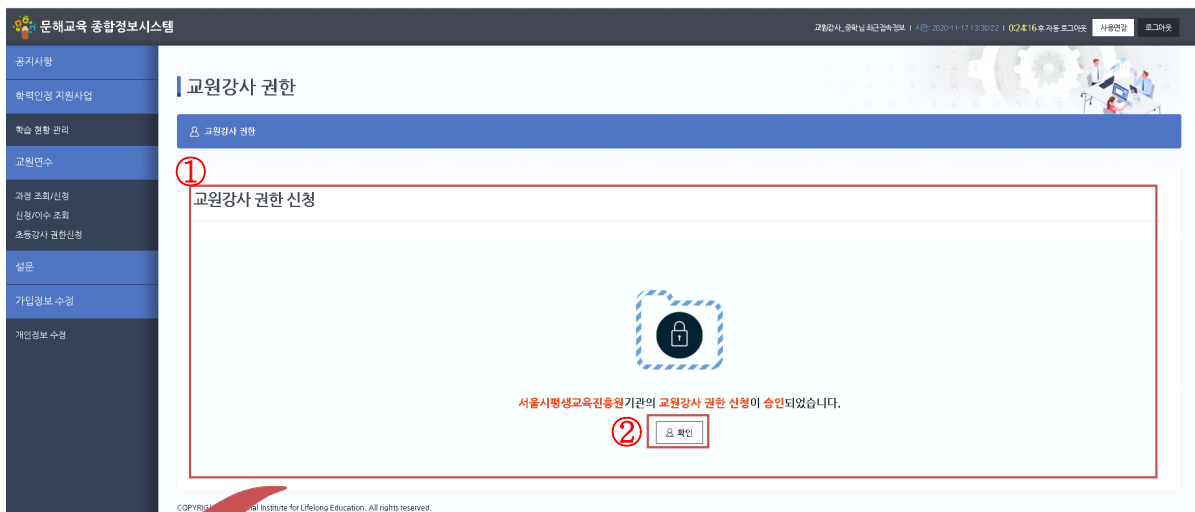
신청이 반려된 경우 다시 신청을 진행하여야 합니다.

※ 승인기관은 연수한 연수기관(시도평생교육진흥원, 국가평생교육진흥원, 교강사 교원연수기관)입니다. 승인이 안될 경우 해당기관에 문의하세요.

② 신청을 취소하려면 “취소하기” 버튼을 클릭하세요.

3 사용 권한 신청

나. 교원강사 권한 신청(기존 교강사)



- ① 승인이 완료되면 권한변경 확인 화면이 표시됩니다.
- ② “확인”을 클릭하시면 해당 업무를 수행할 수 있습니다.

4 교원연수

가. 과정 조회/신청

문해교육 종합정보시스템

과정 조회/신청

교원연수

교원연수 공고목록

기관명:

Q 검색

*교원연수 과정 신청은 신청기간에만 신청 가능합니다.

공고번호	공고명	신청기간	공고과정	신청상태	
001	test초등신청공고	2020-04-01 00시 - 2020-12-31 00시	초등과정		<input checked="" type="checkbox"/> 상세보기

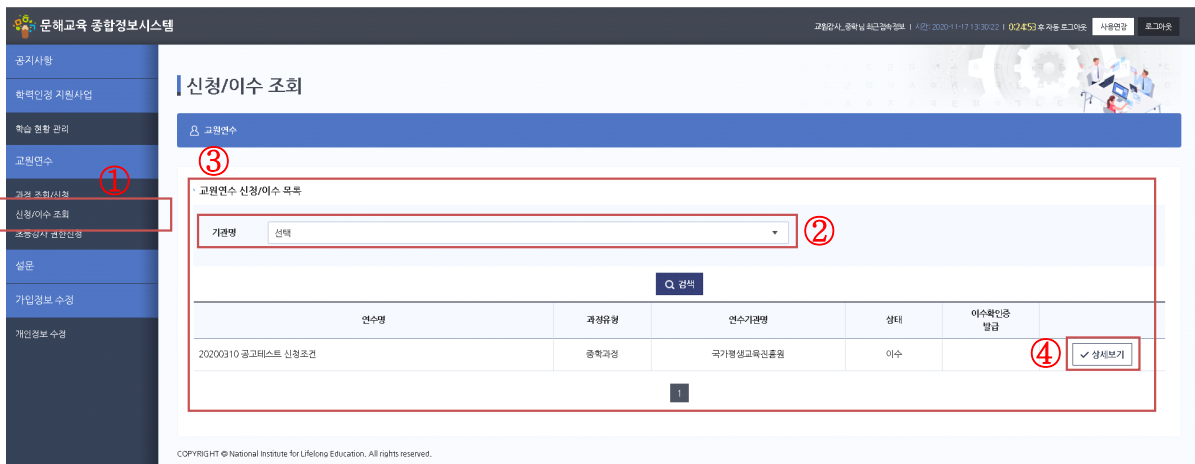
COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

- ① 교원연수팀의 “과정 조회/신청” 메뉴를 클릭해 교원연수 과정 조회/신청 페이지로 이동합니다.
- ② 기관명으로 교원연수 공고를 검색할 수 있습니다.
- ③ 공고목록입니다. 현재 신청 가능한 공고만 “상세보기” 버튼이 활성화됩니다.
- ④ 신청할 공고의 “상세보기” 버튼을 클릭해 공고 상세정보 페이지로 이동합니다.

※ 이후 교원연수 신청 과정은 9p~12p의 교원연수 신청 과정과 같음

4 교원연수

나. 신청/이수 조회



- ① 교원연수팀의 “신청/이수 조회” 메뉴를 클릭해 교원연수 신청/이수 조회 페이지로 이동합니다.
- ② 기관명으로 교원연수 신청/이수 목록을 검색할 수 있습니다.
- ③ 신청/이수한 연수 목록입니다.
- ④ “상세보기” 버튼을 클릭해 신청/이수 상세정보 페이지로 이동합니다.

4 교원연수

나. 신청/이수 조회

문해교육 종합정보시스템

공직사항 | 학력인정 지원사업 | 학습 현황 관리 | 교원연수 | 과정 조회/신청 | 신청/이수 조회 | 초등강사 권한신청 | 설문 | 가입정보 수정 | 개인정보 수정

신청/이수 조회

교원연수

1 신청/이수조회 상세

신청 연수과정	중학교정 문해교육 교원연수과정			
인적사항	성명	교원강사_공학	생년월일	1940-01-20
	주소	(54892) 전북 전주시 덕진구 가린산로 14 (덕진동2가)		
	휴대폰 (또는 전화번호)	01094961226		
	전자우편	lesystem@nile.or.kr		
소속기관	기관명		대표자명	
	기관주소	0		
	기관대표전화		기관팩스번호	
최종학력	출생년도	학교명	졸업 또는 부진공 학과명	학위등록번호
	1999	hy	hy	detdt
교사 및 문해강사 (문해교육 지원대상 근무경력)	경력기간		근무 기관명	역할(담당업무)
	부터	까지	nws	r2
관련 자격증	자격증명	인정기관	등록번호	자격취득 연월일
	fsfsf	nwsrw	fafaaf	2020-07-01
신청자격	*초·중등교육법 제 21조 제2항 교원 자격 대학교 졸업 이후 연속 30 주 해당 기간동안 총 140 시간 이상 문해교육 경력 소유			
이수정보	연수센터일련번호	국평원2020중-2-001	관공	
	과정명	가수		
	연수시간	500	연수기간	-
	실습기관		실습시간	15
	실습기간	~		
	상태	이수	이수일	2020-04-22
	비고			
신청사유		문서번호	test20200805	

2

3 이수확인증 발급 신청

- ① 연수정보와 신청정보, 이수정보를 확인할 수 있습니다.
- ② 이수확인증 신청 사유를 입력하여 이수확인증 발급 신청 할 수 있습니다.
- ③ “이수확인증 발급 신청”을 하시면 연수받은 기관에서 접수/승인하여 이수확인증을 출력/파일저장하실 수 있습니다.

