

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	7,098,591	7,469,699	△371,108
국	391,185		
도	3,586		
군	6,703,820		
종합민원서비스 향상(일반공공행정/일반행정)	232,212	216,914	15,298
국	10,000		
군	222,212		
민원서비스 향상	232,212	216,914	15,298
국	10,000		
군	222,212		
민원행정 운영	168,124	156,304	11,820
201 일반운영비	125,724	124,104	1,620
01 사무관리비	46,644	45,024	1,620
○일반수용비	32,444		
-자동차 및 건설기계 민원서식 등 인쇄 400원*7종*1,000매	2,800		
-자동차인증기 소모품 구입 150,000원*2대*2회	600		
-민원인 전용 전산기기 소모품 구입 500,000원*3대*2회	3,000		
-통합민원발급기 운영 소모품 구입 400,000원*3대*2회	2,400		
-무인민원발급기 소모품 구입 400,000원*18개소	7,200		
-PVC카드프린터기 소모품 구입 250,000원*4회	1,000		
-24시간 무인민원발급창구 경비구역 99,000원*13개소*12월	15,444		
○운영수당	4,000		
-행정정보공개심의회 운영수당 100,000원*4명*7회	2,800		
-민원조정위원회 운영수당 100,000원*2명*6회	1,200		
○임차료	10,200		
-민원업무용 차량 850,000원*1대*12월	10,200		
02 공공운영비	79,080	79,080	0
○시설장비유지비	76,680		
-무인민원발급기(24시간 발급창구 포함) 유 지보수 340,000원*18대*12월	73,440		
-무인민원발급기 신용카드 결제서비스 유지 보수 5,000원*18대*12월	1,080		
-통합민원발급기 유지보수 60,000원*3대*12월	2,160		
○차량·선박비	2,400		
-민원업무용 차량유류대 200,000원*1대*12월	2,400		

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○민원처리 현지확인 업무추진 350,000원*12월	4,200		
401 시설비및부대비	2,200	0	2,200
01 시설비	2,200	0	2,200
○무인민원발급기 전기공사 2,200,000원	2,200		
405 자산취득비	36,000	28,000	8,000
01 자산및물품취득비	36,000	28,000	8,000
○무인민원발급기 전용 옥외부스 구입 20,000,000원*1대	20,000		
○통합민원발급기 구입 8,000,000원*2대	16,000		
민원시책 추진	54,088	50,588	3,500
201 일반운영비	28,768	27,768	1,000
01 사무관리비	26,464	25,464	1,000
○일반수용비	13,464		
-민원시책 안내 리플릿 제작 300원*10,000매	3,000		
-민원실 스마트폰 QR코드 제작 1,000,000원	1,000		
-민원실 실내 환경정비 1,000,000원*3회	3,000		
-민원실 비치 도서구입 125,000원*12월	1,500		
-민원수수료 신용카드 결제 가맹점 수수료 40,000,000원*2.5%	1,000		
-방문 민원인용 물품 구입 50,000원*12월	600		
-민원실 비상벨 운영비 80,300원*12월	964		
-민원공무원 심리상담 프로그램 운영 40,000원*5회*12명	2,400		
○피복비	4,000		
-민원친절 마인드 함양 민원근무복 제작 200,000원*10명*2회	4,000		
○위탁교육비	9,000		
-BEST 친절공무원 스피치교육 2,000,000원*1회	2,000		
-민원공무원 힐링교육 200,000원*30명*1회	6,000		
-민원공무원 민원응대 교육 1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비	2,304	2,304	0
○공공요금 및 제세	2,304		

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원수수료 신용카드 단말기 유지보수비 12,000원*16대*12월	2,304		
203 업무추진비	1,320	1,320	0
03 시책추진업무추진비	1,320	1,320	0
○민원시책 업무추진 132,000원*10회	1,320		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
01 연구용역비	10,000	10,000	0
○민원인 행정서비스 만족도조사, 공무원 전 화친절도 조사 10,000,000원*1회	10,000		
303 포상금	14,000	11,500	2,500
01 포상금	14,000	11,500	2,500
○BEST 친절공무원 선발 시상금	5,000		
-최우수 1,000,000원*1팀	1,000		
-우수 600,000원*2팀	1,200		
-장려 400,000원*2팀	800		
-노력상 200,000원*10팀	2,000		
○전화친절도 조사 우수부서 시상금	1,000		
-최우수 500,000원	500		
-우수 300,000원	300		
-장려 200,000원	200		
○민원처리 마일리지 우수부서(공무원) 시상 금	6,000		
-우수부서(3개 부서) 1,000,000원*2회	2,000		
-우수공무원(6명) 2,000,000원*2회	4,000		
○국민신문고 민원처리 우수공무원 시상금 1,000,000원*2회	2,000		
여권사무 대행경비 지원	10,000	10,022	△22
	국 10,000		
201 일반운영비	10,000	10,022	△22
	국 10,000		
01 사무관리비	10,000	10,022	△22
○일반수용비	10,000		
-여권 등기우편 배송용 봉투 제작 600원*3,000매	1,800		
	국 1,800		
-여권 전산기기 소모품 250,000원*8회	2,000		
	국 2,000		
-여권발급 안내 리플릿 제작 500원*3,000매	1,500		
	국 1,500		
-여권발급 신청서식 인쇄 300원*7종*1,000매	2,100		
	국 2,100		

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-여권발급 사무용품 구입 650,000원*4회	2,600		
국	2,600		
토지관리(국토및지역개발/지역및도시)	3,991,633	4,523,866	△532,233
국	381,185		
도	3,586		
군	3,606,862		
지적관리	146,119	428,354	△282,235
도	3,586		
군	142,533		
지적공부관리	32,460	32,460	0
201 일반운영비	30,060	30,060	0
01 사무관리비	4,360	4,360	0
○일반수용비	4,360		
-복사용지(A4) 구입 23,000원*10박스*12월	2,760		
-지적업무용 소모품 구입 200,000원*8회	1,600		
02 공공운영비	25,700	25,700	0
○시설장비유지비	25,700		
-지적서고 향온향습기 유지보수 10,000,000원*2대*8%	1,600		
-지적문서 통합관리시스템 유지보수 800,000원*1대*12월	9,600		
-부동산종합공부시스템 유지보수 14,500,000원	14,500		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○지적측량 검사 업무추진 100,000원*2명*12월	2,400		
정밀연속지적도면 정비	113,659	382,894	△269,235
도	3,586		
군	110,073		
201 일반운영비	88,179	87,614	565
도	3,586		
군	84,593		
01 사무관리비	84,515	83,950	565
○일반수용비	84,515		
-지적업무용 보관 바인더 구입 70,000원*35권	2,450		
-지적업무 전산용품 구입	3,600		
.플로터토너 150,000원*4개*4회	2,400		
.플로터롤지 40,000원*5롤*6회	1,200		
-국가기준점 현황조사 수수료 20,000,000원	20,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지적기준점 전수조사 수수료 11,000원*4,500점	49,500		
-지적기준점 세계측지계 성과산출 8,965,000원	8,965		
	도		
	군		
02 공공운영비	3,664	3,664	0
○시설장비유지비	3,664		
-GPS위성측량장비 유지보수 21,800,000원*1대*8%	1,744		
-지적측량검사장비(토탈스테이션) 유지보수 24,000,000원*1대*8%	1,920		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○지적경계점 정비 업무추진 100,000원*3명*12월	3,600		
203 업무추진비	1,880	1,880	0
03 시책추진업무추진비	1,880	1,880	0
○지적시책 업무추진 188,000원*10회	1,880		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
02 전산개발비	20,000	20,000	0
○지적문서 통합관리시스템 DB 구축 20,000,000원	20,000		
지적재조사사업	2,117,609	2,228,748	△111,139
	국		
	군		
지적재조사사업 추진	313,135	259,414	53,721
	국		
201 일반운영비	28,708	23,979	4,729
	국		
01 사무관리비	28,708	23,979	4,729
○일반수용비	28,708		
-지적재조사 기준점측량비 및 운영 등 28,708,000원	28,708		
	국		
308 자치단체등이전	284,427	235,435	48,992
	국		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	284,427	235,435	48,992
○지적재조사 측량비 284,427,000원	284,427		
	국		
지적재조사사업 관리	1,804,474	1,969,334	△164,860
201 일반운영비	99,674	1,964,534	△1,864,860
01 사무관리비	85,674	1,950,534	△1,864,860
○일반수용비	81,874		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-무인비행장치(UAV) 촬영 수수료 6,000,000원	6,000		
-지적재조사 홍보 현수막 제작 50,000원*3회*3개	450		
-지적재조사 홍보 기념품 제작 및 소모품 구입 3,500,000원	3,500		
-체납처분용 대법원 수입증지 및 공탁 수수료 3,000원*100필	300		
-지적재조사 조정금산정 감정수수료 60,000,000원	60,000		
-지적재조사 현장행정용 지원 단말기 통신요금 52,000원*12월	624		
-지구계 분할측량비 및 도근점 매설 수수료 등 11,000,000원	11,000		
○운영수당	3,800		
-지적재조사위원회 참석수당 100,000원*5명*2회	1,000		
-경계결정위원회 참석수당 100,000원*7명*4회	2,800		
02 공공운영비	14,000	14,000	0
○공공요금 및 제세	14,000		
-지적재조사 소유자 통보용 등기우편 발송 2,000원*1,000명*7회	14,000		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○지적재조사 업무추진 100,000원*4명*12월	4,800		
301 일반보전금	1,700,000	0	1,700,000
14 기타보상금	1,700,000	0	1,700,000
○지적재조사 조정금 1,700,000,000원	1,700,000		
공간정보사업	1,464,879	1,607,305	△142,426
공간정보사업 운영	199,440	34,940	164,500
201 일반운영비	8,400	32,900	△24,500
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○일반수용비	2,400		
-공간정보사업 운영 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	6,000	30,500	△24,500
○시설장비유지비	6,000		
-전자도면열람시스템 유지관리비 10,000,000원*0.10*6대	6,000		
202 여비	2,040	2,040	0
01 국내여비	2,040	2,040	0
○공간정보사업 업무추진 2,040,000원	2,040		
403 자치단체등자본이전	189,000	0	189,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	189,000	0	189,000

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고정밀 전자지도 구축사업 189,000,000원	189,000		
도로명 및 건물번호활용사업	355,439	230,365	125,074
201 일반운영비	103,888	101,328	2,560
01 사무관리비	30,888	28,328	2,560
○일반수용비	27,688		
-도로명주소 정비 프린터 소모품구입 380,000원*4종*2회	3,040		
-도로명주소 홍보 플래카드 제작 50,000원*17개소*4회	3,400		
-도로명주소 홍보 리플릿 제작 200원*10,000개	2,000		
-도로명주소 안내지도 등 제작 2,000원*5,000개	10,000		
-도로명주소 맞춤형 홍보용품 구입 2,000원*2,500개	5,000		
-현장조사용 스마트 KAIS 단말기 교체 1,200,000원*3식	3,600		
-현장조사용 스마트 KAIS 활용 요금 18,000원*3식*12월	648		
○운영수당	3,200		
-주소정보위원회운영 참석수당 100,000원*6명*3회	1,800		
-지명위원회운영 참석수당 100,000원*7명*2회	1,400		
02 공공운영비	73,000	73,000	0
○시설장비유지비	73,000		
-건물번호판 전수조사 20,000,000원	20,000		
-주소정보시설 전수조사 18,000,000원	18,000		
-주소정보시설 유지보수 25,000,000원	25,000		
-멀티사인 유지보수 5,000,000원	5,000		
-국가지점번호 안내시설 유지보수 5,000,000원	5,000		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○도로명주소 업무추진 75,000원*2명*12월	1,800		
308 자치단체등이전	53,727	38,186	15,541
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	53,727	38,186	15,541
○주소정보관리시스템 차세대 구축 및 유지 관리 53,727,000원	53,727		
401 시설비및부대비	163,500	64,500	99,000
01 시설비	163,500	64,500	99,000
○주소정보시설 설치 34,000,000원	34,000		
○국가지점번호판 설치 4,000,000원	4,000		
○노후 건물번호판 교체 116,000,000원	116,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 건물번호판 구입	15,000원*500개	7,500		
○사물주소 및 상세주소판 제작	25,000원*80개	2,000		
403 자치단체등자본이전		32,524	24,551	7,973
02 공공관등에대한자본적위탁사업비		32,524	24,551	7,973
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관 리	32,524,000원	32,524		
지하시설물 전산화 사업		910,000	1,342,000	△432,000
401 시설비및부대비		910,000	1,342,000	△432,000
01 시설비		910,000	1,342,000	△432,000
○지하시설물 전산화 3차 사업(영산면,부곡면)	800,000,000원	800,000		
○창녕군 공간정보 플랫폼 구축 사업	110,000,000원	110,000		
부동산 관리		263,026	259,459	3,567
	국	68,050		
	군	194,976		
개별공시지가 관리		136,413	135,580	833
201 일반운영비		128,813	127,980	833
01 사무관리비		125,813	120,180	5,633
○일반수용비		122,213		
-프린터 플로터 잉크 구입	200,000원*5종	1,000		
-개별공시지가 검증수수료		81,413		
.1. 1. 기준 검증수수료	62,676,000원	62,676		
.7. 1. 기준 검증수수료	18,736,200원	18,737		
-지가관련 서식(용지) 구입		1,000		
. 조사대상필지부 및 도면용지구입	40,000원*25박스	1,000		
-현수막 제작(지가 홍보 및 의견, 이의신청 접수)	50,000원*19개소*4회	3,800		
-개발부담금 산출 및 종료시점지가 검증수 수료	35,000,000원	35,000		
○운영수당		3,600		
-부동산가격공시위원회 위원수당	100,000원*9명*4회	3,600		
02 공공운영비		3,000	7,800	△4,800
○공공요금 및 제세		3,000		
-부동산거래 및 부동산실명법 위반 우편 통 지 등	3,000,000원	3,000		
202 여비		1,800	1,800	0
01 국내여비		1,800	1,800	0
○개별공시지가 업무추진	150,000원*12월	1,800		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
204	직무수행경비	4,800	4,800	0
02	특정업무경비	4,800	4,800	0
	○특별사법경찰 수사 활동비 200,000원*2명*12월	4,800		
301	일반보전금	1,000	1,000	0
14	기타보상금	1,000	1,000	0
	○부동산 거래신고 등 신고 보상 5,000,000원*0.2	1,000		
개별공시지가 조사		126,613	123,879	2,734
	국	68,050		
	군	58,563		
101	인건비	71,861	68,857	3,004
	국	20,000		
	군	51,861		
03	공무직(무기계약)근로자보수	71,861	68,857	3,004
	○기본급 2,470,500원*2명*12월	59,292		
	○직무장려수당 160,000원*2명*12월	3,840		
	○명절휴가비 2,470,500원*2명*1.2	5,930		
	○연차수당 2,470,500원/226*8*2명*16일	2,799		
201	일반운영비	47,090	47,400	△310
	국	47,090		
01	사무관리비	47,090	47,400	△310
	○개별공시지가 검증수수료 45,590,000원	45,590		
	국	45,590		
	○특근매식비 1,500,000원	1,500		
	국	1,500		
202	여비	960	1,200	△240
	국	960		
01	국내여비	960	1,200	△240
	○개별공시지가 업무추진 80,000원*12월	960		
	국	960		
304	연금부담금등	6,702	6,422	280
04	공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	6,702	6,422	280
	○국민연금 71,861,000원*4.5%	3,234		
	○건강보험 71,861,000원*3.495%	2,512		
	○노인장기요양보험 2,512,000원*12.27%	309		
	○고용보험 71,861,000원*0.9%	647		
가로등 생활민원(국토및지역개발/지역및도시)		2,819,138	2,673,563	145,575
가로등 민원		2,819,138	2,673,563	145,575

부서: 민원봉사과
 정책: 가로등 생활민원(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 가로등 민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가로등 생활민원 운영	2,779,138	2,617,403	161,735
101 인건비	18,601	18,227	374
04 기간제근로자등보수	18,601	18,227	374
○가로등 통합관리 업무보조	18,601		
-기본급 78,880원*1명*163일	12,858		
-유급휴일근무수당 78,880원*1명*52일	4,102		
-보험료 18,227,000원*9%	1,641		
201 일반운영비	1,046,937	895,576	151,361
01 사무관리비	4,300	2,500	1,800
○급량비(가로등 생활민원 운영)	1,500,000원	1,500	
○피복비(안전화, 작업복, 헬멧 등)	300,000원*3명*2회	1,800	
○임차료(가로등 생활민원 장비 임차료)	500,000원*2종	1,000	
02 공공운영비	1,042,637	893,076	149,561
○공공요금 및 제세	1,008,917		
-가로등 갑 (정액등, 14개읍면)	7,080원*9,340개소*12월	793,527	
-가로등 을 (종량등, 14개읍면)	6,290원*1,944개소*12월	146,734	
-공단 및 국도 등(종량등)	6,290원*752개소*12월	56,761	
-신설 가로등 갑(정액등, 14개읍면)	3,304원*300개소*12월	11,895	
○시설장비유지비	33,000		
-한국전기안전공사 부적합 보안등 개보수	3,000,000원*6회	18,000	
-가로등 및 보안등 긴급보수	1,000,000원*10회	10,000	
-태양광등(보안등, 공원등) 수선	500,000원*10개소	5,000	
○차량선박비	720		
-가로등 생활민원 차량 수리	60,000원*1대*12월	720	
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○가로등 생활민원 업무 처리	100,000원*3명*12월	3,600	
206 재료비	350,000	300,000	50,000
01 재료비	350,000	300,000	50,000
○가로등 보수용 자재 구입	350,000		
-자동점멸기 70,000원*300개	21,000		
-등기구 300,000원*250개	75,000		
-암대 135,000원*40개	5,400		

부서: 민원봉사과
 정책: 가로등 생활민원(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 가로등 민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-유니트 60,000원*350개	21,000		
-누전차단기 26,000원*50개	1,300		
-안정기 35,000원*100개	3,500		
-LED 램프 100,000원*194개	19,400		
-양방향 점멸기 1,420,000원*70개	99,400		
-표찰 16,000원*6,500개소	104,000		
401 시설비및부대비	1,360,000	1,400,000	△40,000
01 시설비	1,360,000	1,400,000	△40,000
○가로등 설치사업	150,000		
-창녕초 통학길 가로등 설치 130,000,000원	130,000		
-가로등 이설 사업 20,000,000원	20,000		
○보안등 설치사업	350,000		
-보안등 설치	350,000		
.읍면 보안등 설치 및 이설 사업 1,625,000원*160개소	260,000		
.소용량 LED 태양광 보안등 설치 4,500,000원*20개소	90,000		
○가로등 유지보수 사업(12,503등)	220,000		
-남부읍면 가로등 및 보안등 유지보수 85,000,000원	85,000		
-북부읍면 가로등 및 보안등 유지보수 85,000,000원	85,000		
-관내 공원등 유지보수 50,000,000원	50,000		
○가로등 및 보안등 조도개선 사업	560,000		
-영산면 가로등 및 보안등 교체 800,000원*450개소	360,000		
-장마면 가로등 및 보안등 교체 800,000원*250개소	200,000		
○부적합 가로등 보수 40,000,000원	40,000		
○가로등 및 보안등 개보수 사업 40,000,000원	40,000		
창녕형 군민참여예산	40,000	0	40,000
401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
01 시설비	40,000	0	40,000
○간지마을 주차장 및 돌레길 가로등 설치공사 30,000,000원	30,000		
○대합 십이리 체육공원 가로등 설치공사 10,000,000원	10,000		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	55,608	55,356	252
기본경비(민원봉사과)	55,608	55,356	252
기본경비(민원봉사과)	55,608	55,356	252
201 일반운영비	33,288	33,036	252
01 사무관리비	33,288	33,036	252
○일반수용비 9,600,000원	9,600		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
 단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비 23,688,000원	23,688		
202 여비	16,200	16,200	0
01 국내여비	16,200	16,200	0
○기본업무수행 13,200,000원	13,200		
○공무직 3,000,000원	3,000		
203 업무추진비	4,920	4,920	0
04 부서운영업무추진비	4,920	4,920	0
○부서운영업무추진비	4,920		
-400,000원*12월 4,800,000원	4,800		
-5,000원*2명*12월 120,000원	120		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비 100,000원*12월	1,200		