

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 길곡면

부서: 길곡면  
 정책: 길곡면 사업경비(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 행정지원활동

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
길곡면	491,723	438,217	53,506
길곡면 사업경비(일반공공행정/일반행정)	409,371	360,425	48,946
행정지원활동	195,530	216,830	△21,300
일반장활동지원	59,130	59,130	0
301 일반보전금	59,130	59,130	0
07 통장·이장·반장활동보상금	52,530	52,530	0
○이장수당	51,480		
-기본수당	39,600		
-상여금	6,600		
-회의참석수당	5,280		
○반장수당	1,050		
14 기타보상금	6,600	6,600	0
○이장현장활동비	6,600		
주민참여지원	4,000	5,300	△1,300
301 일반보전금	4,000	5,300	△1,300
11 행사실비지원금	4,000	5,300	△1,300
○교육·회의, 행사 참석자 실비보상	4,000		
4,000,000원	4,000		
창녕군 지역주도형 주민참여예산(길곡면)	130,000	150,000	△20,000
401 시설비및부대비	130,000	150,000	△20,000
01 시설비	130,000	150,000	△20,000
○금곡 새동네 아스콘 포장 공사	40,000		
40,000,000원	40,000		
○중길 옥산곡마을 소하천 정비공사	25,000		
25,000,000원	25,000		
○상길 안골 용수관로 설치공사	25,000		
25,000,000원	25,000		
○신덕마을 안길 아스콘 포장 공사	20,000		
20,000,000원	20,000		
○복지회관 정비사업	20,000		
20,000,000원	20,000		
특정업무수행	2,400	2,400	0
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무담당공무원	2,400		
100,000원*2명*12월	2,400		
청사 및 공공시설 관리	213,841	143,595	70,246
청사관리	91,244	44,342	46,902
101 인건비	27,522	26,206	1,316
04 기간제근로자등보수	27,522	26,206	1,316
○청사관리 인부임	27,522		
-기본급	18,856		
-유급휴일근무수당	4,002		
-4대보험료	2,355		
-퇴직금	2,309		
76,960원*1명*245일	18,856		
76,960원*1명*52일	4,002		
22,857,120원*10.3%	2,355		
76,960원*30일	2,309		

부서: 길곡면  
 정책: 길곡면 사업경비(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사 및 공공시설 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	14,722	14,636	86
01 사무관리비	3,522	3,436	86
○일반수용비	3,522		
-청사무인경비 용역료 140,000원*12월	1,680		
-청사 화장실 비데 임차 15,000원*3대*12월	540		
-민원실 비상벨 운영 38,500원*1개소*12월	462		
-공기청정기 임차 35,000원*2대*12월	840		
02 공공운영비	11,200	11,200	0
○차량선박비	7,200		
-유류대 100,000원*2대*12월	2,400		
-수선유지비 200,000원*2대*12월	4,800		
○시설장비유지비 4,000,000원	4,000		
401 시설비및부대비	49,000	3,500	45,500
01 시설비	49,000	3,500	45,500
○청사 관상수 정비 4,000,000원	4,000		
○청사 전기 증설공사 5,000,000원	5,000		
○청사 화장실 증축 공사 40,000	40,000		
-화장실 증축 공사 36,000,000원	36,000		
-설계용역비 4,000,000원	4,000		
공공시설관리	122,597	99,253	23,344
101 인건비	39,237	37,413	1,824
04 기간제근로자등보수	39,237	37,413	1,824
○복지회관 청사관리	28,541		
-기본급 76,960원*1명*245일	18,856		
-유급휴일수당 76,960원*1명*64일	4,926		
-4대보험료 23,780,640원*10.3%	2,450		
-퇴직금 76,960원*30일	2,309		
○길곡소공원 관리 76,960원*2명*50일	7,696		
○녹색생태도시조성 환경정비 3,000,000원	3,000		
201 일반운영비	24,680	21,840	2,840
01 사무관리비	10,080	8,840	1,240
○일반수용비	10,080		
-복지회관 무인경비 용역료 140,000원*12월	1,680		
-복지회관 승강기 점검관리 업무대행 수수료 190,000원*12월	2,280		
-복지회관 소방시설 점검관리 업무대행 수수료 120,000원*12월	1,440		
-복지회관 관리 화장지, 청소용품 구입비 120,000원*12월	1,440		

부서: 길곡면  
 정책: 길곡면 사업경비(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사 및 공공시설 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-복지회관 운영 사무용품 구입비 120,000원*12월	1,440		
-복지회관 정수기 임차 60,000원*1대*12월	720		
-복지회관 화장실 비데 임차 15,000원*6대*12월	1,080		
02 공공운영비	14,600	13,000	1,600
○공공요금 및 제세	9,600		
-복지회관 전기요금 등 800,000원*12월	9,600		
○복지회관 시설 유지비 5,000,000원	5,000		
401 시설비및부대비	50,000	40,000	10,000
01 시설비	50,000	40,000	10,000
○공공시설물 유지 및 생활주변 정비 50,000,000원	50,000		
405 자산취득비	8,680	0	8,680
01 자산및물품취득비	8,680	0	8,680
○복지회관 강당 수강용 책상 구입 370,000원*20개	7,400		
○복지회관 신발장 구입 50,000원*12개	600		
○복지회관 체력단련실 의자 구입 170,000원*4개	680		
행정운영경비(길곡면)(기타/기타)	82,352	77,792	4,560
기본경비(길곡면)	82,352	77,792	4,560
기본경비(길곡면)	82,352	77,792	4,560
201 일반운영비	41,092	40,032	1,060
01 사무관리비	29,492	28,432	1,060
○일반수용비 14,000,000원	14,000		
○운영수당	6,960		
-일직비 60,000원*1명*116일	6,960		
○피복비 100,000원*3명	300		
○급량비 7,000원*14명*7일*12월	8,232		
02 공공운영비	11,600	11,600	0
○공공요금 및 제세 11,600,000원	11,600		
202 여비	25,200	25,200	0
01 국내여비	25,200	25,200	0
○국내여비 150,000원*14명*12월	25,200		
203 업무추진비	10,160	10,160	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비 550,000원*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		

부서: 길곡면  
 정책: 행정운영경비(길곡면)(기타/기타)  
 단위: 기본경비(길곡면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
○면장	150,000원*12월 1,800		
○부면장	50,000원*12월 600		
405 자산취득비	3,500	0	3,500
01 자산및물품취득비	3,500	0	3,500
○사무실 비품 구입	3,500		
-책상 및 의자 구입	2,000,000원*1식 2,000		
-냉장고 구입	1,300,000원*1대 1,300		
-전자렌지 구입	200,000원*1대 200		