

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	6,008,482	6,264,246	△255,764
국	301,734		
도	66,145		
군	5,640,603		
종합민원서비스 향상	193,596	160,676	32,920
국	10,000		
군	183,596		
민원서비스 향상	193,596	160,676	32,920
국	10,000		
군	183,596		
민원행정 운영	107,668	88,048	19,620
201 일반운영비	90,468	82,288	8,180
01 사무관리비	36,108	34,708	1,400
○일반수용비	24,128		
- 자동차 및 건설기계 민원서식 등 인쇄 400원 * 7종 * 1,000매	2,800		
- 자동인증기 소모품 구입 150,000원 * 2대 * 2회	600		
- 민원인 전용 전산기기 소모품 구입 500,000원 * 3대 * 2회	3,000		
- 통합민원발급기 운영 소모품 구입 400,000원 * 3대 * 2회	2,400		
- 무인민원발급기 소모품 구입 400,000원 * 18개소	7,200		
- PVC카드프린터기 소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
- 24시간 무인민원발급창구 경비구역 99,000원 * 6개소 * 12월	7,128		
○운영수당	2,380		
- 행정정보공개심의회 운영수당 70,000원 * 4명 * 7회	1,960		
- 민원조정위원회 운영수당 70,000원 * 1명 * 6회	420		
○임차료	9,600		
- 민원업무용 차량 800,000원 * 1대 * 12월	9,600		
02 공공운영비	54,360	47,580	6,780
○시설장비유지비	50,760		
- 무인민원발급기(24시간 발급창구 포함) 유지보수 220,000원 * 18대 * 12월	47,520		
- 무인민원발급기 신용카드 결제서비스 유지보수 5,000원 * 18대 * 12월	1,080		
- 통합민원발급기 유지보수 60,000원 * 3대 * 12월	2,160		
○차량·선박비	3,600		
- 민원업무용 차량유류대 300,000원 * 1대 * 12월	3,600		

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	7,200	5,760	1,440
01 국내여비	7,200	5,760	1,440
○민원처리 현지확인 업무추진 120,000원 * 5명 * 12월	7,200		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
○건설기계조종사면허증 PVC카드자동발급기 도입	10,000		
- PVC카드프린터기 6,000,000원 * 1대	6,000		
- 스캐너 1,000,000원 * 2대	2,000		
- 면허발급 전용 프로그램 구입 2,000,000원	2,000		
민원시책 추진	75,928	62,528	13,400
201 일반운영비	46,708	46,708	0
01 사무관리비	44,404	44,404	0
○일반수용비	12,464		
- 민원시책 안내 리플릿 제작 300원 * 10,000매	3,000		
- 민원실 실내 환경정비 1,000,000원 * 3회	3,000		
- 민원실 비치 도서구입 1,500,000원	1,500		
- 민원수수료 신용카드 결제 가맹점 수수료 40,000,000원 * 2.5%	1,000		
- 방문 민원인용 물품 구입 50,000원 * 12월	600		
- 민원실 비상벨 운영비 80,300원 * 12월	964		
- 민원공무원 심리상담 프로그램 운영 40,000원 * 5회 * 12명	2,400		
○운영수당	9,920		
- 고충민원상담관 수당 40,000원 * 1명 * 248일	9,920		
○피복비	7,500		
- 민원친절 마인드 함양 민원근무복 제작 7,500,000원	7,500		
○위탁교육비	14,520		
- BEST 친절공무원 스피치교육 2,000,000원 * 1회	2,000		
- 민원공무원 힐링교육 200,000원 * 30명 * 1회	6,000		
- 민원공무원 친절교육 130,000원 * 2시간 * 2회	520		
- 찾아가는 맞춤형 친절교육 600,000원 * 10회	6,000		
02 공공운영비	2,304	2,304	0
○공공요금 및 제세	2,304		
- 민원수수료 신용카드 단말기 유지보수비 12,000원 * 16대 * 12월	2,304		

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,320	1,320	0
03 시책추진업무추진비	1,320	1,320	0
○민원시책 업무추진 132,000원 * 10회	1,320		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
01 연구용역비	10,000	10,000	0
○민원인 행정서비스 만족도조사, 공무원 전화 친절도 조사 10,000,000원 * 1회	10,000		
303 포상금	13,100	4,500	8,600
01 포상금	13,100	4,500	8,600
○BEST 친절공무원 선발 시상금	2,500		
- 최우수 500,000원 * 1명	500		
- 우수 300,000원 * 2명	600		
- 장려 200,000원 * 2명	400		
- 노력상 100,000원 * 10명	1,000		
○전화친절도 조사 우수부서 시상금	2,000		
- 최우수 500,000원 * 1개 부서 * 2회	1,000		
- 우수 300,000원 * 1개 부서 * 2회	600		
- 장려 200,000원 * 1개 부서 * 2회	400		
○민원처리 마일리지 우수부서(공무원) 시상금	6,000		
- 우수부서(3개 부서) 1,000,000원 * 2회	2,000		
- 우수공무원(6명) 2,000,000원 * 2회	4,000		
○국민신문고 민원처리 우수공무원 시상금 200,000원 * 4명 * 2회	1,600		
○민원제도 및 민원처리 서비스 개선 우수사례 시상금	1,000		
- 최우수 500,000원 * 1명	500		
- 우수 300,000원 * 1명	300		
- 장려 200,000원 * 1명	200		
405 자산취득비	4,800	0	4,800
01 자산및물품취득비	4,800	0	4,800
○민원창구 비대면 양방향 마이크 구입 400,000원 * 12대	4,800		
여권사무 대행경비 지원	10,000	10,100	△100
국	10,000		
201 일반운영비	9,000	9,100	△100
국	9,000		
01 사무관리비	9,000	9,100	△100
○일반수용비	9,000		
- 여권보호용 커버제작 1,500원 * 3,000매	4,500		
- 여권 등기우편 배송용 봉투 제작 600원 * 1,000매	4,500		
국	600		

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	600		
	- 여권 전산기기 소모품 250,000원 * 4회	1,000		
	국	1,000		
	- 여권발급 안내 리플릿 제작 500원 * 1,000매	500		
	국	500		
	- 여권발급 신청서식 인쇄 400원 * 6종 * 1,000매	2,400		
	국	2,400		
202 여비		1,000	1,000	0
	국	1,000		
01 국내여비		1,000	1,000	0
○여권업무 실무교육 250,000원 * 2명 * 2회		1,000		
	국	1,000		
토지관리		3,514,590	3,850,028	△335,438
	국	291,734		
	도	66,145		
	군	3,156,711		
지적관리		507,005	231,514	275,491
	도	53,145		
	군	453,860		
지적공부관리		23,440	108,100	△84,660
201 일반운영비		20,560	102,580	△82,020
01 사무관리비		4,360	85,900	△81,540
○일반수용비		4,360		
- 복사용지(A4) 구입 23,000원 * 10박스 * 12월		2,760		
- 지적업무용 소모품 구입 200,000원 * 8회		1,600		
02 공공운영비		16,200	16,680	△480
○시설장비유지비		16,200		
- 지적서고 향온합습기 유지보수 10,000,000원 * 2대 * 0.08		1,600		
- 지적문서 통합관리시스템 유지보수 800,000원 * 1대 * 12월		9,600		
- 부동산종합공부시스템 유지보수(GeoDT 등 3EA) 5,000,000원		5,000		
202 여비		2,880	4,320	△1,440
01 국내여비		2,880	4,320	△1,440
○지적측량 검사 업무추진 120,000원 * 2명 * 12월		2,880		
정밀연속지적도면 정비		306,414	123,414	183,000
201 일반운영비		99,064	94,064	5,000
01 사무관리비		95,400	90,400	5,000
○일반수용비		90,400		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 지적업무 전산용품 구입 <ul style="list-style-type: none"> · 플로터토너 150,000원 * 4색 * 4회 2,400 · 플로터롤지 40,000원 * 5롤 * 6회 1,200 - 국가기준점 현황조사 수수료 350,000원 * 60점 21,000 - 지적기준점 전수조사 수수료 65,800 <ul style="list-style-type: none"> · 지적기준점 현황조사 15,000원 * 3,000점 45,000 · 지적기준점 신규설치 130,000원 * 160점 20,800 ○운영수당 5,000 <ul style="list-style-type: none"> - 구(舊)토지·임야대장 스마트 디지털 한글 고도화 사업 기술평가위원 수당5,000,000원 5,000 			
02 공공운영비	3,664	3,664	0
<ul style="list-style-type: none"> ○시설장비유지비 3,664 <ul style="list-style-type: none"> - GPS위성측량장비 유지보수 21,800,000원 * 1대 * 0.08 1,744 - 지적측량검사장비(토탈스테이션) 유지보수 24,000,000원 * 1대 * 0.08 1,920 			
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○지적경계점 정비 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월 4,320 	4,320	4,320	0
203 업무추진비	1,880	1,880	0
03 시책추진업무추진비 <ul style="list-style-type: none"> ○지적시책 업무추진 188,000원 * 10회 1,880 	1,880	1,880	0
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비 <ul style="list-style-type: none"> ○지적문서 통합관리시스템 DB 구축 20,000,000원 20,000 	20,000	20,000	0
401 시설비및부대비	178,000	0	178,000
01 시설비 <ul style="list-style-type: none"> ○구(舊)토지·임야대장 스마트 디지털 한글 고도화 사업 176,000,000원 176,000 	176,000	0	176,000
03 시설부대비 <ul style="list-style-type: none"> ○구(舊)토지·임야대장 스마트 디지털 한글 고도화 사업 조달수수료 2,000,000원 2,000 	2,000	0	2,000
405 자산취득비	3,150	3,150	0
01 자산및물품취득비 <ul style="list-style-type: none"> ○지적업무용 보관 바인더 구입 70,000원 * 45권 3,150 	3,150	3,150	0
부동산특별조치법 운영	177,151	0	177,151
	도 53,145 군 124,006		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		27,151	0	27,151
	도	8,145		
	군	19,006		
04 기간제근로자등보수		27,151	0	27,151
○부동산특별조치법 업무보조	27,151,000원	27,151		
	도	8,145		
	군	19,006		
201 일반운영비		50,000	0	50,000
	도	15,000		
	군	35,000		
01 사무관리비		10,000	0	10,000
○일반수용비		9,400		
- 부동산특별조치법 홍보 및 사무용품 구입	9,400,000원	9,400		
	도	3,000		
	군	6,400		
○임차료		600		
- 부동산특별조치법 접수창구용 순번대기표 임차료	50,000원 * 1대 * 12월	600		
02 공공운영비		40,000	0	40,000
○공공요금 및 제세		40,000		
- 부동산특별조치법 사실확인서 통지 등	40,000,000원	40,000		
	도	12,000		
	군	28,000		
202 여비		10,000	0	10,000
	도	3,000		
	군	7,000		
01 국내여비		10,000	0	10,000
○부동산특별조치법 보증 취지 및 현장확인	10,000,000원	10,000		
	도	3,000		
	군	7,000		
301 일반보전금		90,000	0	90,000
	도	27,000		
	군	63,000		
09 행사실비지원금		90,000	0	90,000
○부동산특별조치법 보증인 수당	90,000,000원	90,000		
	도	27,000		
	군	63,000		
지적재조사사업		2,266,337	2,984,828	△718,491
	국	225,083		
	군	2,041,254		
지적재조사사업 추진		225,083	121,074	104,009
	국	225,083		
201 일반운영비		225,083	121,074	104,009

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 225,083		
01 사무관리비	225,083	121,074	104,009
○일반수용비	225,083		
- 지적재조사 측량비 및 운영비	225,083,000원		
	국 225,083		
지적재조사사업 관리	2,041,254	2,783,754	△742,500
201 일반운영비	2,036,934	2,778,934	△742,000
01 사무관리비	2,028,534	2,770,534	△742,000
○일반수용비	2,025,874		
- 무인비행장치(UAV) 촬영 수수료	6,000,000원	6,000	
- 지적재조사 홍보 현수막 제작	50,000원 * 3회 * 3개소	450	
- 지적재조사 홍보 기념품 제작 및 소모품 구입	3,500,000원	3,500	
- 체납처분용 대법원 수입증지 수수료	3,000원 * 100필	300	
- 지적재조사 조정금산정 감정수수료	50,000,000원	50,000	
- 지적재조사 현장행정용 지원 단말기 통신요금	52,000원 * 12월	624	
- 남지1지구 지적재조사 조정금	1,395,000,000원	1,395,000	
- 명리1,2지구 지적재조사 조정금	550,000,000원	550,000	
- 지적재조사 조정금(미수령금)	20,000,000원	20,000	
○운영수당	2,660		
- 지적재조사위원회 참석수당	70,000원 * 5명 * 2회	700	
- 경계결정위원회 참석수당	70,000원 * 7명 * 4회	1,960	
02 공공운영비	8,400	8,400	0
○공공요금 및 제세	8,400		
- 지적재조사 소유자 통보용 등기우편 발송	2,000원 * 600명 * 7회	8,400	
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○지적재조사 업무추진	120,000원 * 3명 * 12월	4,320	
공간정보사업	501,289	414,118	87,171
	도 13,000		
	군 488,289		
공간정보사업 운영	36,380	36,380	0

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 업무추진 120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
308 자치단체등이전	17,473	16,210	1,263
11 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○국가주소정보시스템 유지보수 운영 17,473,000원	17,473	16,210	1,263
401 시설비및부대비	52,500	44,000	8,500
	도 13,000 군 39,500		
01 시설비 ○광역도로등 도로명주소 안내시설 설치 40,000,000원	52,500	44,000	8,500
	도 10,000 군 30,000		
○국가지점번호판 설치 6,000,000원	6,000		
	도 3,000 군 3,000		
○도로명주소 건물번호판 구입 6,500원 * 1,000개	6,500		
403 자치단체등자본이전	6,708	6,800	△92
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○도로명주소기본도 현행화 사업 6,708,000원	6,708	6,800	△92
지하시설물 전산화 보조	300,000	232,500	67,500
401 시설비및부대비	300,000	232,500	67,500
01 시설비 ○지하시설물 전산화사업 300,000,000원	300,000	230,000	70,000
부동산 관리	239,959	219,568	20,391
	국 66,651 군 173,308		
개별공시지가 관리	124,182	106,791	17,391
201 일반운영비	111,662	101,471	10,191
01 사무관리비	107,260	97,527	9,733
○일반수용비	105,020		
- 프린터 플로터 잉크 구입 210,000원 * 5종*2	2,100		
- 개별공시지가 검증수수료	69,120		
· 1.1기준 검증수수료 550원 * 180,000필지 * 0.5	49,500		
· 7.1기준 검증수수료 (39,636원*3,000필지*0.5*0.3)*1.1	19,620		
- 지가관련 서식(용지) 구입	1,000		
· 조사대상필지부 및 도면용지구입 50,000원 * 20박스	1,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 현수막 제작(지가 홍보 및 의견 이의신청 접수) 50,000원 * 14읍면 * 4회 - 개발부담금 산출 및 종료지가 검증수수료 30,000,000원 ○운영수당 <ul style="list-style-type: none"> - 부동산가격공시위원회 수당 70,000원 * 8명 * 4회 	2,800		
02 공공운영비	4,402	3,944	458
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> - 부동산거래 및 개별공시지가 통보용 2,480원 * 807매 ○시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 부동산평가시스템 유지보수비 200,000원 * 12월 	2,002		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월 	4,320	4,320	0
204 직무수행경비	7,200	0	7,200
03 특정업무경비 <ul style="list-style-type: none"> ○특별사법경찰 수사 활동비 200,000원 * 3명 * 12월 	7,200	0	7,200
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금 <ul style="list-style-type: none"> ○부동산 거래신고 등 신고 포상금 5,000,000원 * 0.2 	1,000	1,000	0
개별공시지가 조사	115,777	112,777	3,000
	국 66,651 군 49,126		
101 인건비	69,126	66,126	3,000
	국 20,000 군 49,126		
03 무기계약근로자보수 <ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가 조사 업무(2명) 69,126,000원 	69,126	66,126	3,000
	국 20,000 군 49,126		
201 일반운영비	44,651	44,151	500
	국 44,651		
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○지가검증수수료 42,151,000원 ○특근매식비 2,500,000원 	44,651	44,151	500
	국 42,151 국 2,500		
202 여비	2,000	2,500	△500

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	2,000		
01 국내여비		2,000	2,500	△500
○개별공시지가 업무추진	2,000,000원	2,000		
	국	2,000		
가로등 생활민원		2,249,984	2,206,266	43,718
가로등 민원		2,249,984	2,206,266	43,718
가로등 생활민원 운영		2,249,984	2,206,266	43,718
101 인건비		16,122	15,882	240
04 기간제근로자등보수		16,122	15,882	240
○가로등 통합관리 업무보조		16,122		
－ 기본급	69,760원 * 1명 * 170일	11,860		
－ 유급휴일근무수당	69,760원 * 1명 * 42일	2,930		
－ 보험료	14,790,000원 * 0.09	1,332		
201 일반운영비		801,342	776,664	24,678
01 사무관리비		4,300	4,300	0
○피복비		1,800		
－ 가로등 생활민원 작업복(작업복, 안전화, 헬멧 등)	300,000원 * 3명 * 2회	1,800		
○급량비(가로등 생활민원 운영)	1,500,000원	1,500		
○임차료(가로등 생활민원 장비 임차료)	500,000원 * 2종	1,000		
02 공공운영비		797,042	772,364	24,678
○공공요금 및 체세		796,322		
－ 가로등 갑(정액등, 14개읍면)	5,625원 * 8,444등 * 12월	569,970		
－ 가로등 을(종량등, 14개읍면)	6,891원 * 1,871등 * 12월	154,717		
－ 공단 및 국도 등(종량등)	6,891원 * 752등 * 12월	62,185		
－ 신설 가로등 갑(정액등, 14개읍면)	2,625원 * 300등 * 12월	9,450		
○차량선박비		720		
－ 가로등 생활민원 차량 수리	60,000원 * 1대 * 12월	720		
202 여비		4,320	4,320	0
01 국내여비		4,320	4,320	0
○가로등 생활민원 업무 처리	120,000원 * 3명 * 12월	4,320		
206 재료비		300,000	240,000	60,000
01 재료비		300,000	240,000	60,000
○가로등 보수용 자재 구입		300,000		
－ 자동점멸기	80,000원 * 1,000개	80,000		
－ 등기구	200,000원 * 350개	70,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 가로등 생활민원
 단위: 가로등 민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 암대 120,000원 * 100개	12,000		
- 유니트 61,860원 * 430개	26,600		
- 누전차단기 23,000원 * 300개	6,900		
- 안정기 35,000원 * 700개	24,500		
- LED 램프 40,000원 * 2,000개	80,000		
401 시설비및부대비	1,128,200	1,169,400	△41,200
01 시설비	1,128,200	1,169,400	△41,200
○보안등 설치사업	365,000		
- 보안등 설치	365,000		
· 읍면 보안등 설치 사업			
1,100,000원 * 250등	275,000		
· 소용량 LED 태양광 보안등 설치			
3,000,000원*30등	90,000		
○가로등 유지보수 사업(11,485등)	200,000		
- 남부읍면 가로등 및 보안등 유지보수			
85,000,000	85,000		
- 북부읍면 가로등 및 보안등 유지보수			
85,000,000	85,000		
- 관내 공원등 유지보수	30,000,000원	30,000	
○가로등 및 보안등 조도개선 사업	503,200		
- 대합면 가로등 및 보안등 교체			
400,000원 * 716등	286,400		
- 이방면 가로등 및 보안등 교체			
400,000원 * 542등	216,800		
○부적합 가로등 및 보안등 보수	30,000,000원	30,000	
○가로등 및 보안등 개보수 사업	30,000,000원	30,000	
행정운영경비(민원봉사과)	50,312	47,276	3,036
기본경비(민원봉사과)	50,312	47,276	3,036
기본경비(민원봉사과)	50,312	47,276	3,036
201 일반운영비	30,452	27,416	3,036
01 사무관리비	30,452	27,416	3,036
○일반수용비 9,200,000원	9,200		
○급량비 7,000원 * 23명 * 11일 * 12월	21,252		
202 여비	13,800	13,800	0
01 국내여비	13,800	13,800	0
○기본업무수행 50,000원 * 23명 * 12월	13,800		
203 업무추진비	4,860	4,860	0
04 부서운영업무추진비	4,860	4,860	0
○30인 이하 405,000원 * 12월	4,860		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○직책급업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		