

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	3,165,696	3,126,185	39,511
국	241,651		
도	50,000		
군	2,874,045		
종합민원서비스 향상	294,577	170,344	124,233
국	10,000		
군	284,577		
민원서비스 향상	294,577	170,344	124,233
국	10,000		
군	284,577		
민원행정 운영	196,456	49,836	146,620
201 일반운영비	50,696	37,076	13,620
01 사무관리비	27,380	17,360	10,020
○일반수용비	15,400		
- 자동차 및 건설기계 민원서식 등 인쇄 400원 * 7종 * 1,000매	2,800		
- 자동인증기 소모품 구입 150,000원 * 2대 * 2회	600		
- 민원인 전용 전산기기 소모품 구입 500,000원 * 3대 * 2회	3,000		
- 통합민원발급기 운영 소모품 구입 400,000원 * 3대 * 2회	2,400		
- 무인민원발급기 소모품 구입 600,000원 * 11개소	6,600		
○운영수당	2,380		
- 행정정보공개심의회 운영수당 70,000원 * 4명 * 7회	1,960		
- 민원조정위원회 운영수당 70,000원 * 1명 * 6회	420		
○임차료	9,600		
- 민원업무용 차량 800,000원 * 1대 * 12월	9,600		
02 공공운영비	23,316	19,716	3,600
○시설장비유지비	19,716		
- 무인민원발급기 유지보수 133,000원 * 11대 * 12월	17,556		
- 통합민원발급기 유지보수 60,000원 * 3대 * 12월	2,160		
○차량·선박비	3,600		
- 민원업무용 차량 유류대 300,000원 * 1대 * 12월	3,600		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○민원처리 현지확인 업무추진 120,000원 * 4명 * 12월	5,760		
405 자산취득비	140,000	0	140,000

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	140,000	0	140,000
○무인민원발급기 구입 20,000,000원 * 2대	40,000		
○무인민원발급창구 옥외부스 구입 20,000,000원 * 5대	100,000		
민원시책 추진	88,121	87,897	224
101 인건비	15,437	22,033	△6,596
04 기간제근로자등보수	15,437	22,033	△6,596
○자동차 등록민원 전문상담사 운영	15,437		
- 기본급 66,800원 * 1명 * 170일	11,356		
- 유급휴일근무수당 66,800원 * 1명 * 42일	2,806		
- 보험료 14,162,000원 * 0.09	1,275		
201 일반운영비	48,864	41,344	7,520
01 사무관리비	46,560	39,040	7,520
○일반수용비	14,100		
- 민원시책 안내 리플릿 제작 300원 * 10,000매	3,000		
- 민원실 실내환경정비 1,000,000원 * 3회	3,000		
- 민원안내대 등 비치 도서구입 1,500,000원	1,500		
- 민원수수료 신용카드 결제 가맹점 수수료 40,000,000원 * 2.5%	1,000		
- 민원응대 매뉴얼 제작 5,000원 * 1,000부	5,000		
- 방문민원용 물품 구입 50,000원 * 12월	600		
○운영수당	10,960		
- 고충민원상담관 수당 40,000원 * 1명 * 248일	9,920		
- 민원담당공무원 친절교육 강사수당(자체교육) 130,000원 * 4시간 * 2회	1,040		
○피복비	7,500		
- 민원친절 마인드 함양 민원근무복 제작 7,500,000원	7,500		
○위탁교육비	14,000		
- BEST 친절공무원 스피치교육 2,000,000원 * 1회	2,000		
- 민원공무원 힐링교육 6,000,000원 * 1회	6,000		
- 찾아가는 맞춤형 친절교육 600,000원 * 10회	6,000		
02 공공운영비	2,304	2,304	0
○공공요금 및 제세	2,304		
- 민원수수료 신용카드 단말기 유지보수비 12,000원 * 16대 * 12월	2,304		
203 업무추진비	1,320	1,320	0
03 시책추진업무추진비	1,320	1,320	0
○민원시책 업무추진 132,000원 * 10회	1,320		

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	207 연구개발비	20,000	10,000	10,000
	01 연구용역비	20,000	10,000	10,000
	○민원인 행정서비스 만족도조사, 공무원 전화 친절도 조사 20,000,000원	20,000		
	303 포상금	2,500	10,000	△7,500
	01 포상금	2,500	10,000	△7,500
	○BEST 친절공무원 선발 시상금	2,500		
	－ 최우수 500,000원 * 1명	500		
	－ 우수 300,000원 * 2명	600		
	－ 장려 200,000원 * 2명	400		
	－ 노력상 100,000원 * 10명	1,000		
	여권사무 대행경비 지원	10,000	32,611	△22,611
		국 10,000		
	201 일반운영비	7,000	7,500	△500
		국 7,000		
	01 사무관리비	7,000	7,500	△500
	○일반수용비	7,000		
	－ 여권보호용 커버제작 1,500원 * 3,000매	4,500		
		국 4,500		
	－ 여권 등기우편 배송용 봉투 제작 500원 * 1,000매	500		
		국 500		
	－ 여권 전산기기 소모품 200,000원 * 2회	400		
		국 400		
	－ 여권발급 안내 리플릿 제작 400원 * 4,000매	1,600		
		국 1,600		
	202 여비	3,000	2,880	120
		국 3,000		
	01 국내여비	3,000	2,880	120
	○여권발급 업무추진 여비 100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
		국 2,400		
	○여권업무 실무교육 300,000원 * 2명	600		
		국 600		
	토지관리	987,450	1,160,333	△172,883
		국 231,651		
		도 50,000		
		군 705,799		
	지적관리	143,864	258,264	△114,400
	지적공부관리	21,800	21,800	0
	201 일반운영비	16,280	16,280	0
	01 사무관리비	5,900	5,900	0

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	5,060		
- 복사용지(A4)구입 23,000원 * 10박스 * 12월	2,760		
- 지적전산 토너구입 200,000원 * 4색 * 2회	1,600		
- 공유토지분할 홍보현수막 제작 50,000원 * 14개읍면	700		
○운영수당	840		
- 공유토지분할위원회 수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
02 공공운영비	10,380	10,380	0
○시설장비유지비	10,380		
- 지적서고항온항습기 유지보수 13,000,000원 * 2대 * 0.03	780		
- 지적통합관리시스템 유지보수 800,000원 * 1대 * 12월	9,600		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○지적측량 검사 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월	4,320		
301 일반보상금	1,200	1,200	0
09 행사실비보상금	1,200	1,200	0
○공유토지분할위원 현지조사 보상 20,000원 * 6명 * 10일	1,200		
정밀연속지적도면 정비	122,064	236,464	△ 114,400
201 일반운영비	92,864	27,264	65,600
01 사무관리비	89,200	23,600	65,600
○일반수용비	89,200		
- 지적업무 전산용품 구입	3,600		
· 플로터토너 150,000원 * 4색 * 4회	2,400		
· 플로터를지 40,000원 * 5롤 * 6회	1,200		
- 측량기준점 현황조사 수수료 100,000원 * 200점	20,000		
- 지적기준점 전수조사 수수료 · 지적기준점 현황조사 15,000원 * 3,000점	65,600		
· 지적기준점 신규설치 103,000 * 200점	45,000		
· 지적기준점 신규설치 103,000 * 200점	20,600		
02 공공운영비	3,664	3,664	0
○시설장비유지비	3,664		
- GPS위성측량장비 21,800,000원 * 1대 * 0.08	1,744		
- 지적측량검사장비(토탈스테이션) 24,000,000원 * 1대 * 0.08	1,920		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적경계점 정비 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월	4,320		
203 업무추진비	1,880	1,880	0
03 시책추진업무추진비	1,880	1,880	0
○지적시책 업무추진 188,000원 * 10회	1,880		
207 연구개발비	20,000	200,000	△ 180,000
01 연구용역비	20,000	200,000	△ 180,000
○지적공부 복합시스템 구축사업 20,000,000원	20,000		
405 자산취득비	3,000	3,000	0
01 자산및물품취득비	3,000	3,000	0
○지적측량업무 보관 바인더 30,000원 * 100권	3,000		
지적재조사사업	132,224	475,160	△ 342,936
지적재조사사업 관리	52,224	373,160	△ 320,936
201 일반운영비	48,844	368,780	△ 319,936
01 사무관리비	45,644	365,692	△ 320,048
○일반수용비	44,874		
－ 지적재조사 홍보 현수막 제작 50,000원 * 3회 * 3개소	450		
－ 지적재조사 홍보 기념품 제작 및 소모품 구입 3,500,000원	3,500		
－ 체납처분용 대법원 수입증지 수수료 3,000원 * 100필	300		
－ 지적재조사 조정금산정 감정수수료 20,000,000원	20,000		
－ 지적재조사 현장행정용 지원 단말기 통신요금 52,000원 * 12월	624		
－ 수다지구 지적재조사 조정금(미수령금) 20,000,000원	20,000		
○운영수당	770		
－ 지적재조사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 1회	350		
－ 경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 1회	420		
02 공공운영비	3,200	3,088	112
○공공요금 및 제세	3,200		
－ 지적재조사 소유자 통보용 등기우편 발송 2,000원 * 400명 * 4회	3,200		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○지적재조사 업무추진 120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
301 일반보상금	500	500	0
09 행사실비보상금	500	500	0

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 간담회 참여자 실비보상 500,000원	500		
세계측지계 좌표변환사업 관리	80,000	70,000	10,000
201 일반운영비	80,000	70,000	10,000
01 사무관리비	80,000	70,000	10,000
○일반수용비	80,000		
- 공통점 현황조사 및 설치비 30,000,000원	30,000		
- 공통점 구축 50,000원 * 1,000점	50,000		
공간정보사업	493,389	226,931	266,458
	국 도 군		
	165,000 50,000 278,389		
공간정보사업 운영	42,680	71,080	△28,400
201 일반운영비	39,800	35,200	4,600
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○일반수용비	2,400		
- 공간정보사업 운영 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
02 공공운영비	37,400	32,800	4,600
○시설장비유지비	37,400		
- KLIS(한국토지정보시스템)유지관리비(geodt 등4EA) 1,575,000원 * 4EA	6,300		
- 국가공간정보시스템 유지관리비 245,000,000원 * 0.10	24,500		
- 전자도면열람시스템 유지관리비 11,000,000원 * 0.10 * 6대	6,600		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○공간정보사업 업무추진 120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
도로명 및 건물번호활용사업	175,709	155,851	19,858
	도 군		
	17,000 158,709		
201 일반운영비	101,084	71,392	29,692
01 사무관리비	53,084	41,392	11,692
○일반수용비	51,824		
- 도로명주소 정비 프린터 소모품구입 380,000원 * 4종 * 2회	3,040		
- 현장조사용 스마트 KAIS 구입 1,000,000 * 1종	1,000		
- 도로명주소 홍보 플래카드 제작 50,000원 * 17개소 * 4회	3,400		
- 도로명주소 홍보 리플릿 제작 200원 * 10,000부	2,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 안내지도 등 제작 2,000원 * 10,000부 - 도로명주소 맞춤형 홍보용품 구입 2,000원 * 2,500개 * 2회 - 현장조사용 스마트 KAIS 활용 요금 16,000원 * 2식 * 12월 - 도로명주소 미니 안내도 제작 12,000,000원 ○운영수당 <ul style="list-style-type: none"> - 도로명위원회운영 참석수당 70,000원 * 6명 * 3회 	20,000		
02 공공운영비	48,000	30,000	18,000
<ul style="list-style-type: none"> ○시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 도로명판 및 건물번호판 유지보수 30,000,000원 - 하이브리드형 멀티사인시스템 유지보수 20,000,000원 * 0.10 * 9식 	48,000		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○도로명주소 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월 	4,320	4,320	0
308 자치단체등이전	15,490	13,168	2,322
10 공기관등에대한경상적위탁사업비 <ul style="list-style-type: none"> ○국가주소정보시스템 유지보수 운영 15,490,000원 	15,490	13,168	2,322
401 시설비및부대비	49,000	64,000	△ 15,000
	도 17,000 군 32,000		
01 시설비 <ul style="list-style-type: none"> ○광역도로등 도로명주소 안내시설 설치 45,000,000원 ○국가지점번호판 설치 4,000,000원 	49,000	64,000	△ 15,000
	도 15,000 군 30,000 도 4,000 군 2,000		
403 자치단체등자본이전	5,815	2,971	2,844
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 <ul style="list-style-type: none"> ○도로명주소기본도 현행화 사업 5,815,000원 	5,815	2,971	2,844
지하시설물 전산화 보조	275,000	0	275,000
	국 165,000 도 33,000 군 77,000		
401 시설비및부대비	275,000	0	275,000
	국 165,000 도 33,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	77,000		
01 시설비		275,000	0	275,000
○지하시설물 전산화사업	275,000,000원	275,000		
	국	165,000		
	도	33,000		
	군	77,000		
부동산 관리		217,973	199,978	17,995
	국	66,651		
	군	151,322		
개별공시지가 관리		107,596	108,374	△778
201 일반운영비		102,276	103,054	△778
01 사무관리비		98,332	98,724	△392
○일반수용비		96,092		
- 플로터 지가도면작성 전용잉크 구입	210,000원 * 5종	1,050		
- 고속프린터기 토너 구입(지가자료 출력용)	180,000원 * 3개 * 2회	1,080		
- 개별공시지가 검증수수료		62,562		
· 1.1기준 검증수수료	590원 * 150,000필지 * 0.5	44,250		
· 7.1기준 검증수수료	(39,636원*2,800필지*0.5*0.3)*1.1	18,312		
- 지가관련 서식(용지) 구입		4,600		
· 조사대상필지부	46,000원 * 40박스 * 0.5	920		
· 특성조사표 및 결정조서	46,000원 * 40박스	1,840		
· 검증조서 및 지가부	46,000원 * 40박스	1,840		
- 지가조사용 도면용지(틀지) 구입	50,000원 * 20개	1,000		
- 현수막 제작(지가 홍보 및 의견 이의신청 접수)	50,000원 * 14읍면 * 4회	2,800		
- 개발부담금 산출명세서 검증수수료	20,000,000원	20,000		
- 개발부담금 종료시점지가 검증수수료	50,000*60	3,000		
○운영수당		2,240		
- 부동산가격공시위원회 수당	70,000원 * 8명 * 4회	2,240		
02 공공운영비		3,944	4,330	△386
○공공요금 및 제세		1,544		
- 부동산거래 및 개별공시지가 통보용	1,930원 * 800매	1,544		
○시설장비유지비		2,400		
- 부동산평가시스템 유지보수비	200,000원 * 12월	2,400		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	4,320	4,320	0
01	국내여비	4,320	4,320	0
	○개별공시지가 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월	4,320		
301	일반보상금	1,000	1,000	0
12	기타보상금	1,000	1,000	0
	○부동산 거래신고 등 신고 포상금 5,000,000원 * 0.2	1,000		
개별공시지가 조사		110,377	91,604	18,773
		국 66,651 군 43,726		
101	인건비	63,726	44,953	18,773
		국 20,000 군 43,726		
03	무기계약근로자보수	63,726	44,953	18,773
	○개별공시지가 조사 업무(2명) 63,725,120원	63,726		
		국 20,000 군 43,726		
201	일반운영비	44,151	44,151	0
		국 44,151		
01	사무관리비	44,151	44,151	0
	○지가검증수수료 41,651,000원	41,651		
	○특근매식비 2,500,000원	2,500		
		국 41,651 국 2,500		
202	여비	2,500	2,500	0
		국 2,500		
01	국내여비	2,500	2,500	0
	○개별공시지가 업무추진 2,500,000원	2,500		
		국 2,500		
120생활민원		1,836,393	1,748,892	87,501
120 민원		1,836,393	1,748,892	87,501
120민원기동대 운영		1,836,393	1,748,892	87,501
101	인건비	15,437	22,033	△6,596
04	기간제근로자등보수	15,437	22,033	△6,596
	○가로등 통합관리 업무보조	15,437		
	- 기본급 66,800원 * 1명 * 170일	11,356		
	- 유급휴일근무수당 66,800원 * 1명 * 42일	2,806		
	- 보험료 14,162,000원 * 0.09	1,275		
201	일반운영비	727,208	729,959	△2,751
01	사무관리비	4,300	4,300	0
	○피복비	1,800		

부서: 민원봉사과
 정책: 120생활민원
 단위: 120 민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 120민원기동대 작업복(작업복, 안전화, 헬멧 등) 300,000원 * 3명 * 2회 ○급량비(120민원기동대 운영) 1,500,000원 ○임차료(120민원처리 장비 임차료) 500,000원 * 2종 	1,800		
02 공공운영비	722,908	725,659	△2,751
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 - 가로등 갑(정액등, 14개읍면) 5,512원 * 7,647등 * 12월 - 가로등 을(종량등, 14개읍면) 6,719원 * 1,848등 * 12월 - 공단 및 국도5호선(종량등) 6,719원 * 752등 * 12월 - 신설 가로등 갑(정액등, 14개읍면) 1,875원 * 300등 * 12월 ○차량선박비 - 120민원처리 차량 수리 60,000원 * 1대 * 12월 	722,188		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
<ul style="list-style-type: none"> ○120민원기동대 업무 처리 120,000원 * 3명 * 12월 	4,320		
206 재료비	207,850	241,000	△33,150
01 재료비	207,850	241,000	△33,150
<ul style="list-style-type: none"> ○가로등 보수용 자재 구입(자동점멸기 7종 등) - 자동점멸기 85,000원 * 700개 - 등기구 81,000원 * 200개 - 암대 75,000원 * 50개 - 램프 129,500원 * 700개 - 안정기 44,000원 * 500개 - 전선 2,500원 * 2,300m - LED 전원공급장치 100,000원 * 100개 	207,850		
401 시설비및부대비	881,578	751,580	129,998
01 시설비	881,578	751,580	129,998
<ul style="list-style-type: none"> ○가로등 설치사업 - 창녕읍 시가지 가로등 추가 설치 1,547,000원 * 60등 - 보안등 설치 · 2019년 보안등 설치(전읍면) 1,100,000원 * 200등 ○가로등 유지 보수사업(10,676등) 220,000,000원 ○가로등 및 보안등 조도 개선 사업 - 창녕읍 보안등 교체 327,340원 * 611등 	312,820		
	92,820		
	220,000		
	220,000		
	220,000		
	310,008		
	200,005		

부서: 민원봉사과
 정책: 120생활민원
 단위: 120 민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 고암면 보안등 교체 298,920원 * 368등 ○부적합 가로등 정비 및 이설 77,500원 * 500등 	110,003		
행정운영경비(민원봉사과)	47,276	46,616	660
기본경비(민원봉사과)	47,276	46,616	660
기본경비(민원봉사과)	47,276	46,616	660
201 일반운영비	27,416	27,416	0
01 사무관리비	27,416	27,416	0
○일반수용비 9,200,000원	9,200		
○급량비 6,000원 * 23명 * 11일 * 12월	18,216		
202 여비	13,800	13,800	0
01 국내여비	13,800	13,800	0
○기본업무수행 50,000원 * 23명 * 12월	13,800		
203 업무추진비	4,860	4,200	660
04 부서운영업무추진비	4,860	4,200	660
○30인이하 405,000원 * 12월	4,860		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		