

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	3,126,185	2,687,878	438,307
국	111,250		
도	15,200		
군	2,999,735		
종합민원서비스 향상	170,344	159,587	10,757
국	15,799		
군	154,545		
민원서비스 향상	170,344	159,587	10,757
국	15,799		
군	154,545		
민원행정 운영	49,836	59,372	△9,536
201 일반운영비	37,076	27,888	9,188
01 사무관리비	17,360	15,360	2,000
○일반수용비	14,980		
- 자동차 및 건설기계 민원서식 인쇄	3,800		
· 자동차등록 및 양도증명서 서식 등 인쇄 1,000,000원	1,000		
· 건설기계등록증 제작 400원 * 1종 * 1,000매	400		
· 자동차등록증 발급 소모용품 구입 200,000원 * 2회	400		
· 자동차 등록증 커버 제작 400원 * 5,000매	2,000		
- 자동인증기 소모품 구입 150,000원 * 2대 * 4회	1,200		
- 민원인 전용 인터넷방 전산기기 소모품 구입 500,000원 * 1대	500		
- 통합민원운영 소모품 구입	2,880		
· 통합민원발급기 토너 카트리지 250,000원 * 3대 * 2회	1,500		
· 스테플러용 호침 100,000원 * 3대 * 2회	600		
· 순번발급시스템 감열용지 130,000원 * 6회	780		
- 무인민원발급기 소모품 구입(발급용지, 편 철심, 토너등) 600,000원 * 11개소	6,600		
○운영수당	2,380		
- 행정정보공개심의회 운영수당 70,000원 * 4명 * 7회	1,960		
- 민원조정위원회 운영수당 70,000원 * 1명 * 6회	420		
02 공공운영비	19,716	12,528	7,188
○시설장비유지비	19,716		
- 무인민원발급기 유지보수 133,000원 * 11대 * 12월	17,556		
- 통합민원발급기 유지보수 60,000원 * 3대 * 12월	2,160		

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○민원처리 현지확인 업무추진 120,000원 * 4명 * 12월	5,760		
401 시설비및부대비	7,000	0	7,000
01 시설비	7,000	0	7,000
○ 민원봉사과 내 CCTV 설치 7,000,000원	7,000		
민원시책 추진	87,897	80,791	7,106
101 인건비	22,033	38,847	△ 16,814
04 기간제근로자등보수	22,033	38,847	△ 16,814
○자동차 등록민원 전문상담사 운영	22,033		
- 기본급 60,240원 * 1명 * 245일	14,759		
- 유급휴일근무수당 60,240원 * 1명 * 63일	3,796		
- 보험료 18,553,920원 * 0.09	1,670		
- 퇴직금 60,240원 * 30일	1,808		
201 일반운영비	41,344	28,624	12,720
01 사무관리비	39,040	25,600	13,440
○일반수용비	14,100		
- 민원시책 안내 리플릿 제작 300원 * 10,000매	3,000		
- 민원실 실내환경정비 1,000,000원 * 3회	3,000		
- 민원안내대 등 비치 도서구입 1,500,000원	1,500		
- 민원수수료 신용카드 결제 가맹점 수수료 40,000,000원 * 2.5%	1,000		
- 민원사무편람 제작 25,000원 * 200부	5,000		
- 방문민원용 물품 구입 50,000원 * 12월	600		
○운영수당	10,440		
- 고충민원상담관 수당 40,000원 * 1명 * 248일	9,920		
- 민원담당공무원 친절교육 강사수당(자체교육) 130,000원 * 2시간 * 2회	520		
○피복비	7,500		
- 민원친절 마인드 함양 민원근무복 제작 7,500,000원	7,500		
○위탁교육비	7,000		
- BEST 친절공무원 스피치교육 2,000,000원 * 1회	2,000		
- 민원공무원 힐링교육 5,000,000원 * 1회	5,000		
02 공공운영비	2,304	3,024	△ 720
○공공요금 및 제세	2,304		
- 민원수수료 신용카드 단말기 유지보수비 12,000원 * 16대 * 12월	2,304		
203 업무추진비	1,320	1,320	0

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비		1,320	1,320	0
○민원시책 업무추진	132,000원 * 10회	1,320		
207 연구개발비		10,000	0	10,000
01 연구용역비		10,000	0	10,000
○ 전화친절도 및 민원사무처리 만족도 조사	10,000,000원 * 1회	10,000		
301 일반보상금		3,200	3,200	0
11 기타보상금		3,200	3,200	0
○행복배달 빨간자전거 사업 추진		3,200		
- 집배원 설.추석위문품 전달	50,000원 * 32명 * 2회	3,200		
303 포상금		10,000	8,400	1,600
01 포상금		10,000	8,400	1,600
○민원담당 공무원 선진기관 견학	150,000원 * 30명	4,500		
○민원마일리지제 시상금		3,000		
- 우수부서 시상금		1,800		
· 최우수	700,000원 * 1개 부서	700		
· 우수	500,000원 * 1개 부서	500		
· 장려	300,000원 * 2개 부서	600		
- 우수공무원 시상금		1,200		
· 최우수	300,000원 * 2명	600		
· 우수	200,000원 * 2명	400		
· 장려	100,000원 * 2명	200		
○BEST 친절공무원 선발 시상금		2,500		
- 최우수	500,000원 * 1명	500		
- 우수	300,000원 * 1명	300		
- 장려	200,000원 * 1명	200		
- 참가상	50,000원 * 30명	1,500		
여권사무 대행경비 지원		32,611	19,424	13,187
		국 군		
		15,799 16,812		
101 인건비		22,231	19,424	2,807
		국 군		
		12,419 9,812		
03 무기계약근로자보수		22,231	0	22,231
○여권발급 업무보조(1명)	22,231,000원	22,231		
		국 군		
		12,419 9,812		
201 일반운영비		7,500	0	7,500
		국 군		
		500 7,000		
01 사무관리비		7,500	0	7,500

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	7,500		
- 여권보호용 커버제작(정책제안 시행) 1,400원 * 5,000매	7,000		
- 여권 등기우편 배송용 봉투 제작 500원 * 1,000매	500		
	국 500		
202 여비	2,880	0	2,880
	국 2,880		
01 국내여비	2,880	0	2,880
○여권발급 업무추진 여비 120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
	국 2,880		
토지관리	1,160,333	781,742	378,591
	국 95,451		
	도 15,200		
	군 1,049,682		
지적관리	258,264	278,264	△20,000
지적공부관리	21,800	21,800	0
201 일반운영비	16,280	16,280	0
01 사무관리비	5,900	5,900	0
○일반수용비	5,060		
- 복사용지(A4)구입 23,000원 * 10박스 * 12월	2,760		
- 지적전산 토너구입 200,000원 * 4색 * 2회	1,600		
- 공유토지분할 홍보현수막 제작 50,000원 * 14개읍면	700		
○운영수당	840		
- 공유토지분할위원회 수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
02 공공운영비	10,380	10,380	0
○시설장비유지비	10,380		
- 지적서고항온항습기 유지보수 13,000,000원 * 2대 * 0.03	780		
- 지적통합관리시스템 유지보수 800,000원 * 1대 * 12월	9,600		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○지적측량 검사 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월	4,320		
301 일반보상금	1,200	1,200	0
09 행사실비보상금	1,200	1,200	0
○공유토지분할위원 현지조사 보상 20,000원 * 6명 * 10일	1,200		
정밀연속지적도면 정비	236,464	256,464	△20,000

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		27,264	27,264	0
01 사무관리비		23,600	23,600	0
○일반수용비		23,600		
- 지적업무 전산용품 구입		3,600		
· 플로터토너	150,000원 * 4색 * 4회	2,400		
· 플로터롤지	40,000원 * 5롤 * 6회	1,200		
- 측량기준점 현황조사 수수료	100,000원 * 200점	20,000		
02 공공운영비		3,664	3,664	0
○시설장비유지비		3,664		
- GPS위성측량장비	21,800,000원 * 1대 * 0.08	1,744		
- 지적측량검사장비(토탈스테이션)	24,000,000원 * 1대 * 0.08	1,920		
202 여비		4,320	4,320	0
01 국내여비		4,320	4,320	0
○지적경계점 정비 업무추진	120,000원 * 3명 * 12월	4,320		
203 업무추진비		1,880	1,880	0
03 시책추진업무추진비		1,880	1,880	0
○지적시책 업무추진	188,000원 * 10회	1,880		
207 연구개발비		200,000	220,000	△20,000
01 연구용역비		200,000	220,000	△20,000
○지적공부 복합시스템 구축사업	20,000,000원	20,000		
○지적도면 정비사업	6,300원 * 28,571.4필지	180,000		
405 자산취득비		3,000	3,000	0
01 자산및물품취득비		3,000	3,000	0
○지적측량업무 보관 바인더	30,000원 * 100권	3,000		
지적재조사사업		475,160	145,008	330,152
	국	28,800		
	도	3,200		
	군	443,160		
지적재조사사업 추진		32,000	78,000	△46,000
	국	28,800		
	도	3,200		
201 일반운영비		32,000	78,000	△46,000
	국	28,800		
	도	3,200		
01 사무관리비		32,000	78,000	△46,000
○일반수용비		32,000		
- 지적재조사 측량비	32,000,000원	32,000		
	국	28,800		
	도	3,200		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사사업 관리	373,160	32,008	341,152
201 일반운영비	368,780	29,128	339,652
01 사무관리비	365,692	26,040	339,652
○일반수용비	364,922		
- 지적재조사 홍보 현수막 제작 50,000원 * 3회 * 3개소	450		
- 지적재조사 홍보 기념품 제작 및 소모품 구입 3,500,000원	3,500		
- 체납처분용 대법원 수입증지 수수료 3,000원 * 100필	300		
- 지적재조사 조정금산정 감정수수료 20,000,000원	20,000		
- 신규1지구 무인비행장치(UAV) 촬영 수수료 10,000,000원	10,000		
- 지적재조사 현장행정용 지원 단말기 통신요금 56,000원 * 12월	672		
- 수다지구 지적재조사 조정금 330,000,000원	330,000		
○운영수당	770		
- 지적재조사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 1회	350		
- 경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 1회	420		
02 공공운영비	3,088	3,088	0
○공공요금 및 제세	3,088		
- 지적재조사 소유자 통보용 등기우편 발송 1,930원 * 400명 * 4회	3,088		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○지적재조사 업무추진 120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
301 일반보상금	500	0	500
09 행사실비보상금	500	0	500
○지적재조사 간담회 참여자 실비보상 500,000원	500		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○지적재조사 경계협의용 노트북 구입 1,000,000원	1,000		
세계측지계 좌표변환사업 관리	70,000	35,000	35,000
201 일반운영비	70,000	35,000	35,000
01 사무관리비	70,000	35,000	35,000
○일반수용비	70,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> - 세계측지계 좌표변환 수수료 100,000원 * 400도곽 - 공통점 현황조사 및 설치비 30,000,000원 	40,000 30,000		
	공간정보사업	226,931	223,061	3,870
		도 12,000 군 214,931		
	공간정보사업 운영	71,080	78,080	△7,000
	201 일반운영비	35,200	35,200	0
	01 사무관리비	2,400	2,400	0
	○일반수용비	2,400		
	<ul style="list-style-type: none"> - 공간정보사업 운영 소모품 구입 200,000원 * 12월 	2,400		
	02 공공운영비	32,800	32,800	0
	○시설장비유지비	32,800		
	<ul style="list-style-type: none"> - KLIS(한국토지정보시스템)유지관리비(geodt 등4EA) 1,575,000원 * 4EA - 국가공간정보시스템 유지관리비 245,000,000원 * 0.10 - 전자도면열람시스템 유지관리비 20,000,000원 * 0.10 	6,300 24,500 2,000		
	202 여비	2,880	2,880	0
	01 국내여비	2,880	2,880	0
	<ul style="list-style-type: none"> ○공간정보사업 업무추진 120,000원 * 2명 * 12월 	2,880		
	405 자산취득비	33,000	40,000	△7,000
	01 자산및물품취득비	33,000	40,000	△7,000
	<ul style="list-style-type: none"> ○전자도면 민원열람시스템 설치 11,000,000원 * 3식 	33,000		
	도로명 및 건물번호활용사업	155,851	144,981	10,870
		도 12,000 군 143,851		
	201 일반운영비	71,392	75,200	△3,808
	01 사무관리비	41,392	45,200	△3,808
	○일반수용비	40,132		
	<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 정비 프린터 소모품구입 380,000원 * 4종 * 2회 - 도로명주소 고지업무용 용지구입 25,000원 * 5박스 * 12월 - 도로명주소 홍보 플래카드 제작 50,000원 * 17개소 * 4회 - 도로명주소 홍보 리플릿 제작 200원 * 10,000부 - 도로명주소 안내지도 등 제작 2,000원 * 10,000부 	3,040 1,500 3,400 2,000 20,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 맞춤형 홍보용품 구입 2,000원 * 2,500개 * 2회 - 현장조사용 스마트 KAIS 활용 요금 16,000원 * 12월 ○운영수당 <ul style="list-style-type: none"> - 도로명위원회운영 참석수당 70,000원 * 6명 * 3회 	10,000 192 1,260 1,260		
02 공공운영비	30,000	30,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 도로명판 및 건물번호판 유지보수 30,000,000원 	30,000 30,000		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○도로명주소 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월 	4,320 4,320	4,320	0
308 자치단체등이전	13,168	12,722	446
10 공기관등에대한경상적위탁사업비 <ul style="list-style-type: none"> ○국가주소정보시스템 유지보수 운영 13,168,000원 	13,168 13,168	12,722	446
401 시설비및부대비	64,000	50,000	14,000
	도 12,000 군 52,000		
01 시설비 <ul style="list-style-type: none"> ○도로명 도로표시 도색 200,000원*100개소 ○광역도로등 도로명주소 안내시설 설치 40,000,000원 ○국가지정번호판 설치 4,000,000원 	64,000 20,000 40,000 10,000 30,000 4,000 2,000 2,000	50,000	14,000
403 자치단체등자본이전	2,971	2,739	232
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 <ul style="list-style-type: none"> ○도로명주소기본도 현행화 사업 2,971,000원 	2,971 2,971	2,739	232
부동산 관리	199,978	135,409	64,569
	국 66,651 군 133,327		
개별공시지가 관리	108,374	135,409	△27,035
201 일반운영비	103,054	106,286	△3,232
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 플로터 지가도면작성 전용잉크 구입 210,000원 * 5종 	98,724 96,484 1,050	100,190	△1,466

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 고속프린터기 토너 구입(지가자료 출력용) 180,000원 * 3개 * 2회 - 개별공시지가 검증수수료 <ul style="list-style-type: none"> · 1.1기준 검증수수료 590원 * 150,000필지 * 0.5 · 7.1기준 검증수수료 (39,200원*3,000필지*0.5*0.3)*1.1 - 지가관련 서식(용지) 구입 <ul style="list-style-type: none"> · 조사대상필지부 46,000원 * 60박스 * 0.5 · 특성조사표 및 결정조서 46,000원 * 60박스 · 검증조서 및 지가부 46,000원 * 60박스 - 지가조사용 도면용지(틀지) 구입 50,000원 * 20개 - 현수막 제작(지가 홍보 및 의견 이의신청 접수) 50,000원 * 14읍면 * 4회 - 개발부담금 산정 검증수수료 20,000,000원 ○운영수당 <ul style="list-style-type: none"> - 부동산평가위원회 수당 70,000원 * 8명 * 4회 	<p>1,080</p> <p>63,654</p> <p>44,250</p> <p>19,404</p> <p>6,900</p> <p>1,380</p> <p>2,760</p> <p>2,760</p> <p>1,000</p> <p>2,800</p> <p>20,000</p> <p>2,240</p> <p>2,240</p>		
02 공공운영비	4,330	6,096	△ 1,766
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 체세 <ul style="list-style-type: none"> - 부동산거래 및 개별공시지가 통보용 1,930원 * 1,000매 ○시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 부동산평가시스템 유지보수비 200,000원 * 12월 	1,930 2,400 2,400		
202 여비	4,320	4,320	0
<ul style="list-style-type: none"> 01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월 	4,320 4,320	4,320	0
301 일반보상금	1,000	0	1,000
<ul style="list-style-type: none"> 11 기타보상금 <ul style="list-style-type: none"> ○부동산 거래신고 등 신고 포상금 5,000,000원*0.2 	1,000	0	1,000
개별공시지가 조사	91,604	0	91,604
	<ul style="list-style-type: none"> 국 66,651 군 24,953 		
101 인건비	44,953	0	44,953
	<ul style="list-style-type: none"> 국 20,000 군 24,953 		
03 무기계약근로자보수	44,953	0	44,953
<ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가 조사 업무(2명) 44,953,000원 	44,953		
	<ul style="list-style-type: none"> 국 20,000 군 24,953 		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		44,151	0	44,151
	국	44,151		
01 사무관리비		44,151	0	44,151
○지가검증수수료	41,651,000원	41,651		
	국	41,651		
○특근매식비	2,500,000원	2,500		
	국	2,500		
202 여비		2,500	0	2,500
	국	2,500		
01 국내여비		2,500	0	2,500
○개별공시지가 업무추진	2,500,000원	2,500		
	국	2,500		
120생활민원		1,748,892	1,699,933	48,959
120 민원		1,748,892	1,699,933	48,959
120민원기동대 운영		1,748,892	1,699,933	48,959
101 인건비		22,033	19,424	2,609
04 기간제근로자등보수		22,033	19,424	2,609
○가로등 통합관리 업무보조		22,033		
- 기본급	60,240원 * 1명 * 245일	14,759		
- 유급휴일근무수당	60,240원 * 1명 * 63일	3,796		
- 보험료	18,553,920원 * 0.09	1,670		
- 퇴직금	60,240원 * 1명 * 30일	1,808		
201 일반운영비		729,959	749,631	△ 19,672
01 사무관리비		4,300	4,300	0
○피복비		1,800		
- 120민원기동대 작업복(작업복, 안전화, 헬멧 등)	300,000원 * 3명 * 2회	1,800		
○급량비		1,500		
- 120민원기동대 운영	1,500,000원	1,500		
○임차료		1,000		
- 120민원처리 장비임차료	500,000원 * 2종	1,000		
02 공공운영비		725,659	745,331	△ 19,672
○공공요금 및 제세		724,939		
- 가로등 갑(정액등, 14개읍면)	5,800원 * 7,349등 * 12월	511,491		
- 가로등 을(종량등, 14개읍면)	6,720원 * 1,738등 * 12월	140,153		
- 신설 가로등 갑(정액등, 14개읍면)	2,000원 * 390등 * 12월	9,360		
- 신설 가로등 갑(정액등, 읍면자체신설)	2,000원 * 70등 * 12월	1,680		
- 신설 가로등 을(종량등, 14개읍면)	6,720원 * 3등 * 12월	242		

부서: 민원봉사과
 정책: 120생활민원
 단위: 120 민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 신설 가로등 을(종량등, 경제도시과신설) 6,720원 * 17등 * 12월 - 공단 및 국도5호선(종량등) 6,720원 * 752등 * 12월 ○차량선박비 <ul style="list-style-type: none"> - 120민원처리 차량 수리 60,000원 * 1대 * 12월 	1,371 60,642 720 720		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○120민원기동대 업무 처리 120,000원 * 3명 * 12월 	4,320 4,320	4,320	0
206 재료비	241,000	170,000	71,000
01 재료비 <ul style="list-style-type: none"> ○자동점멸기 구입 71,500 - 전자식(보안등용) 100,000원 * 600개 60,000 - 전자식 유니트(보안등용) 80,000원 * 100개 8,000 - 전자식 유니트(가로등용) 700,000원 * 5개 3,500 ○등기구 구입(가로등, 보안등용) 100,000원 * 200개 20,000 ○암 구입(보안등용) 100,000원 * 50개 5,000 ○LED램프 구입(보안등용) 100,000원 * 600개 60,000 ○LED램프 구입(가로등용) 150,000원 * 200개 30,000 ○CDM 램프 및 안정기 구입 42,000 <ul style="list-style-type: none"> - CDM램프 35,000원 * 600개 21,000 - CDM안정기 35,000원 * 600개 21,000 ○CV전선 구입 2,000원 * 1,500M 3,000 ○DV전선 구입 1,800원 * 1,500M 2,700 ○LED전원공급장치 구입 50,000원 * 100개 5,000 ○소모성 자재 및 공구 구입 1,800,000원 * 1식 1,800 	241,000 71,500 60,000 8,000 3,500 20,000 5,000 60,000 30,000 42,000 21,000 21,000 3,000 2,700 5,000 1,800	170,000	71,000
401 시설비및부대비	751,580	756,558	△4,978
01 시설비 <ul style="list-style-type: none"> ○가로등 및 보안등 설치사업 375,080 <ul style="list-style-type: none"> - 보안등 설치 332,000 <ul style="list-style-type: none"> · 영산장마로 지내 가로등 설치(봉산교차로 ~ 영산사거리) 1,600,000원 * 20등 32,000 · 2018년 보안등 설치(전읍면) 1,000,000원 * 300등 300,000 - 가로등 설치 20,000 <ul style="list-style-type: none"> · 부곡면 소재 가로등 설치 5,000,000원 * 4등 20,000 - 그림자 조명 설치(정책제안 시행) 5,770,000원 * 4등 23,080 	375,080 332,000 32,000 300,000 20,000 20,000 23,080	756,558	△4,978

부서: 민원봉사과
 정책: 120생활민원
 단위: 120 민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가로등 및 보안등 유지 보수사업(10,257등) 200,000,000원	200,000		
○가로등 및 보안등 개보수 사업	176,500		
- 읍면 보안등 정비	84,000		
· 대지면 보안등 교체공사 280,000원 * 150등	42,000		
· 장마면 보안등 교체공사 280,000원 * 150등	42,000		
- 부적합 가로등 및 보안등 정비 60,000원 * 500등	30,000		
- 노후 보안등주 정비 1,000,000원 * 32등	32,000		
- 가로등 및 보안등 이설 철거 700,000원 * 15등	10,500		
- 노후 공원등 정비 200,000원 * 100등	20,000		
행정운영경비(민원봉사과)	46,616	46,616	0
기본경비(민원봉사과)	46,616	46,616	0
기본경비(민원봉사과)	46,616	46,616	0
201 일반운영비	27,416	27,416	0
01 사무관리비	27,416	27,416	0
○일반수용비 9,200,000원	9,200		
○급량비 6,000원 * 23명 * 11일 * 12월	18,216		
202 여비	13,800	13,800	0
01 국내여비	13,800	13,800	0
○기본업무수행 50,000원 * 23명 * 12월	13,800		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		