

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과  
 정책: 종합민원서비스 향상  
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,687,878	2,376,961	310,917
국	87,465		
도	7,800		
군	2,592,613		
종합민원서비스 향상	159,587	156,765	2,822
국	17,265		
군	142,322		
민원서비스 향상	159,587	156,765	2,822
국	17,265		
군	142,322		
민원행정 운영	59,372	52,872	6,500
101 인건비	19,424	18,104	1,320
04 기간제근로자등보수	19,424	18,104	1,320
○민원업무보조	19,424		
- 기본급	51,760원 * 1명 * 245일	12,682	
- 유급휴일근무수당	51,760원 * 1명 * 68일	3,520	
- 4대보험료	16,200,880원 * 0.103	1,669	
- 퇴직금	51,760원 * 30일	1,553	
201 일반운영비	27,888	29,008	△1,120
01 사무관리비	15,360	15,760	△400
○일반수용비	12,980		
- 자동차 및 건설기계 민원서식 인쇄	1,800		
· 자동차등록 및 양도증명서 서식 등 인쇄	1,000,000원	1,000	
· 건설기계등록증 제작	400원 * 1종 * 1,000매	400	
· 자동차등록증 발급 소모용품 구입	200,000원 * 2회	400	
- 자동차인증기 소모품 구입	150,000원 * 2대 * 4회	1,200	
- 민원인 전용 인터넷방 전산기기 소모품 구입	500,000원 * 1대	500	
- 통합민원운영 소모품 구입	2,880		
· 통합민원발급기 토너 카트리지	250,000원 * 3대 * 2회	1,500	
· 스테플러용 호침	100,000원 * 3대 * 2회	600	
· 순번발급시스템 감열용지	130,000원 * 6회	780	
- 무인민원발급기 소모품 구입(발급용지, 편철심, 토너등)	600,000원 * 11개소	6,600	
○운영수당	2,380		
- 행정정보공개심의회 운영수당	70,000원 * 4명 * 7회	1,960	
- 민원조정위원회 운영수당	70,000원 * 1명 * 6회	420	

부서: 민원봉사과  
 정책: 종합민원서비스 향상  
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	12,528	13,248	△720
○시설장비유지비	12,528		
- 무인민원발급기 유지보수 144,000원 * 6대 * 12월	10,368		
- 통합민원발급기 유지보수 60,000원 * 3대 * 12월	2,160		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○민원처리 현지확인 업무추진 120,000원 * 4명 * 12월	5,760		
405 자산취득비	6,300	0	6,300
01 자산및물품취득비	6,300	0	6,300
○민원인용 자동혈압기 구입 1,300,000원 * 1대	1,300		
○민원실 리모델링 집기비품(소파 커버 교체, 의자 등) 구입 5,000,000	5,000		
민원시책 추진	80,791	85,789	△4,998
101 인건비	38,847	36,205	2,642
04 기간제근로자등보수	38,847	36,205	2,642
○방문민원인 안내	38,847		
- 기본급 51,760원 * 2명 * 245일	25,363		
- 유급휴일근무수당 51,760원 * 2명 * 68일	7,040		
- 4대보험료 32,401,760원 * 0.103	3,338		
- 퇴직금 51,760원 * 2명 * 30일	3,106		
201 일반운영비	28,624	34,824	△6,200
01 사무관리비	25,600	31,800	△6,200
○일반수용비	5,500		
- 민원시책 안내 리플릿 제작 150원 * 10,000매	1,500		
- 민원실 실내환경정비 500,000원 * 4회	2,000		
- 민원안내대 등 비치 도서구입 1,000,000원	1,000		
- 민원수수료 신용카드 결제 가맹점 수수료 40,000,000원 * 2.5%	1,000		
○운영수당	10,600		
- 고충민원상담관 수당 40,000원 * 1명 * 252일	10,080		
- 민원담당공무원 친절교육 강사수당(자체교 육) 130,000원 * 2시간 * 2회	520		
○피복비	7,500		
- 민원친절 마인드 함양 민원근무복 제작 7,500,000원	7,500		
○위탁교육비	2,000		
- BEST 친절공무원 스피치교육 2,000,000	2,000		



부서: 민원봉사과  
 정책: 종합민원서비스 향상  
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권발급 업무보조		19,424		
- 기본급	51,760 * 1명 * 248일	12,837		
		국 10,678		
		군 2,159		
- 유급휴일근무수당	51,760원 * 1명 * 65일	3,365		
		국 3,365		
- 4대보험료	16,200,880원 * 0.103	1,669		
		국 1,669		
- 퇴직금	51,760원 * 1명 * 30일	1,553		
		국 1,553		
토지관리		781,742	745,554	36,188
		국 70,200		
		도 7,800		
		군 703,742		
지적관리		278,264	377,044	△98,780
지적공부관리		21,800	21,800	0
201 일반운영비		16,280	16,280	0
01 사무관리비		5,900	5,900	0
○일반수용비		5,060		
- 복사용지(A4)구입	23,000원 * 10박스 * 12월	2,760		
- 지적전산 토너구입	200,000원 * 4색 * 2회	1,600		
- 공유토지분할 홍보현수막 제작	50,000원 * 14개읍면	700		
○운영수당		840		
- 공유토지분할위원회 수당	70,000원 * 6명 * 2회	840		
02 공공운영비		10,380	10,380	0
○시설장비유지비		10,380		
- 지적서고항온항습기 유지보수	13,000,000원 * 2대 * 0.03	780		
- 지적통합관리시스템 유지보수	800,000원 * 1대 * 12월	9,600		
202 여비		4,320	4,320	0
01 국내여비		4,320	4,320	0
○지적측량 검사 업무추진	120,000원 * 3명 * 12월	4,320		
301 일반보상금		1,200	1,200	0
09 행사실비보상금		1,200	1,200	0
○공유토지분할위원 현지조사 보상	20,000원 * 6명 * 10일	1,200		
정밀연속지적도면 정비		256,464	256,464	0
201 일반운영비		27,264	27,264	0
01 사무관리비		23,600	23,600	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 토지관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	23,600		
- 지적업무 전산용품 구입	3,600		
· 플로터토너       150,000원 * 4색 * 4회	2,400		
· 플로터롤지       40,000원 * 5롤 * 6회	1,200		
- 측량기준점 현황조사 수수료 100,000원 * 200점	20,000		
02 공공운영비	3,664	3,664	0
○시설장비유지비	3,664		
- GPS위성측량장비 21,800,000원 * 1대 * 0.08	1,744		
- 지적측량검사장비(토탈스테이션) 24,000,000원 * 1대 * 0.08	1,920		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○지적경계점 정비 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월	4,320		
203 업무추진비	1,880	1,880	0
03 시책추진업무추진비	1,880	1,880	0
○지적시책 업무추진       188,000원 * 10회	1,880		
207 연구개발비	220,000	220,000	0
01 연구용역비	220,000	220,000	0
○지적공부 복합시스템 구축사업   20,000,000원	20,000		
○지적도면 정비사업       6,300원 * 31,746필지	200,000		
405 자산취득비	3,000	3,000	0
01 자산및물품취득비	3,000	3,000	0
○지적측량업무 보관 바인더   30,000원 * 100권	3,000		
지적재조사사업	145,008	0	145,008
	국 도 군		
	70,200 7,800 67,008		
지적재조사사업 추진	78,000	0	78,000
	국 도		
	70,200 7,800		
201 일반운영비	78,000	0	78,000
	국 도		
	70,200 7,800		
01 사무관리비	78,000	0	78,000
○일반수용비	78,000		
- 지적재조사 측량비       78,000,000원	78,000		
	국 도		
	70,200 7,800		
지적재조사사업 관리	32,008	0	32,008
201 일반운영비	29,128	0	29,128





부서: 민원봉사과  
 정책: 토지관리  
 단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○하이브리드형 멀티도로사인시스템 20,000,000원*1개소	20,000		
○광역도로등 도로명주소 안내시설 설치 10,000,000원	10,000		
403 자치단체등자본이전	2,739	2,638	101
02 공기관등에대한자본적대행사업비	2,739	2,638	101
○도로명주소기본도 현행화 사업 2,739,000원	2,739		
부동산 관리	135,409	143,722	△8,313
개별공시지가 관리	135,409	143,722	△8,313
101 인건비	24,803	23,116	1,687
04 기간제근로자등보수	24,803	23,116	1,687
○개별공시지가조사 업무보조	24,803		
－ 기본급 51,760원 * 2명 * 170일	17,599		
－ 유급휴일근무수당 51,760원 * 2명 * 20일	2,071		
－ 4대보험료 19,670,000원 * 0.103	2,027		
－ 퇴직금 51,760원 * 2명 * 30일	3,106		
201 일반운영비	106,286	116,286	△10,000
01 사무관리비	100,190	110,190	△10,000
○일반수용비	97,950		
－ 지가업무관련 표지 구입 2,200원 * 1,200조	2,640		
－ 개별공시지가 열람부 구입 46,000원 * 60박스	2,760		
－ 플로터 지가도면작성 전용잉크 구입 210,000원 * 5종	1,050		
－ 고속프린터기 토너 구입(지가자료 출력용) 180,000원 * 3개 * 2회	1,080		
－ 지가 검증수수료	57,520		
· 산정지가 검증수수료 586원 * 140,000필지 * 0.5	41,020		
· 신규필지 검증수수료 6,600원 * 3,000필지 * 0.5	9,900		
· 이의신청 검증수수료 22,000원 * 300필지	6,600		
－ 지가관련 서식(용지) 구입	6,900		
· 조사대상필지부 46,000원 * 60박스 * 0.5	1,380		
· 특성조사표 및 결정조서 46,000원 * 60박스	2,760		
· 검증조서 및 지가부 46,000원 * 60박스	2,760		
－ 지가조사용 도면용지(틀지) 구입 50,000원 * 40개	2,000		
－ 현수막 제작(지가 홍보 및 의견 이의신청 접수) 50,000원 * 14음면 * 4회	2,800		

부서: 민원봉사과  
 정책: 토지관리  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 읍면배부용 지가도면 작성 1,000원 * 1,200매</li> <li>- 개발부담금 산정 검증수수료 20,000,000원</li> <li>○운영수당               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부동산평가위원회 수당 70,000원 * 8명 * 4회</li> </ul> </li> </ul>	1,200 20,000 2,240 2,240		
02 공공운영비	6,096	6,096	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○공공요금 및 제세               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부동산거래 및 등기해태 과태료 통보 1,930원 * 500매</li> <li>- 토지이동 등기필통지서 통보 300원 * 10,000매</li> </ul> </li> <li>○시설장비유지비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지가도면 출력용 플로터 6,636,000원 * 1대 * 0.08</li> <li>- 부동산평가시스템 유지보수비 10,000,000원 * 2대 * 0.08</li> </ul> </li> </ul>	3,965 965 3,000 2,131 531 1,600		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○개별공시지가 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월</li> </ul>	4,320		
120생활민원	1,699,933	1,426,526	273,407
120 민원	1,699,933	1,426,526	273,407
120민원기동대 운영	1,699,933	1,426,526	273,407
101 인건비	19,424	18,104	1,320
04 기간제근로자등보수	19,424	18,104	1,320
<ul style="list-style-type: none"> <li>○가로등 통합관리 업무보조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급 51,760원 * 1명 * 245일</li> <li>- 유급휴일근무수당 51,760원 * 1명 * 68일</li> <li>- 4대보험료 16,200,880원 * 0.103</li> <li>- 퇴직금 51,760원 * 1명 * 30일</li> </ul> </li> </ul>	19,424 12,682 3,520 1,669 1,553		
201 일반운영비	749,631	682,702	66,929
01 사무관리비	4,300	4,300	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○피복비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 120민원기동대 작업복(작업복, 안전화, 헬멧 등) 300,000원 * 3명 * 2회</li> </ul> </li> <li>○급량비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 120민원기동대 운영 1,500,000원</li> </ul> </li> <li>○임차료               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 120민원처리 장비임차료 500,000원 * 2종</li> </ul> </li> </ul>	1,800 1,800 1,500 1,000 1,000		
02 공공운영비	745,331	678,402	66,929
<ul style="list-style-type: none"> <li>○공공요금 및 제세</li> </ul>	744,611		

부서: 민원봉사과  
 정책: 120생활민원  
 단위: 120 민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가로등 갑(정액등, 14개읍면) 6,200원 * 6,938등 * 12월</li> <li>- 가로등 을(종량등, 14개읍면) 6,720원 * 1,683등 * 12월</li> <li>- 신설 가로등 갑(정액등, 14개읍면) 6,200원 * 380등 * 12월</li> <li>- 신설 가로등 을(종량등, 14개읍면) 6,720원 * 47등 * 12월</li> <li>- 공단 및 국도 5호선(종량등) 6,720원 * 752등 * 12월</li> <li>○차량선박비           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 120민원처리 차량 수리 60,000원 * 1대 * 12월</li> </ul> </li> </ul>	516,188		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○120민원기동대 업무 처리 120,000원 * 3명 * 12월</li> </ul>	4,320	4,320	0
206 재료비	170,000	157,500	12,500
01 재료비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○자동점멸기 구입 57,500</li> <li>- 전자식(보안등용) 100,000원 * 500개 50,000</li> <li>- 전자식 유니트(보안등용) 80,000원 * 50개 4,000</li> <li>- 전자식 유니트(가로등용) 700,000원 * 5개 3,500</li> <li>○등기구 구입(가로등, 보안등용) 100,000원 * 100개 10,000</li> <li>○암 구입(보안등용) 100,000원 * 50개 5,000</li> <li>○LED램프 구입(보안등용) 100,000원 * 600개 60,000</li> <li>○LED램프 구입(가로등용) 150,000원 * 200개 30,000</li> <li>○CV전선 구입 2,000원 * 1,500M 3,000</li> <li>○DV전선 구입 1,800원 * 1,500M 2,700</li> <li>○소모성 자재 및 공구 구입 1,800,000원 * 1식 1,800</li> </ul>	170,000	157,500	12,500
401 시설비및부대비	756,558	562,900	193,658
01 시설비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○가로등 및 보안등 설치사업 409,438               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보안등 설치 142,000                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지주형 1,200,000원 * 35등 42,000</li> <li>· 전주부착형 1,000,000원 * 100등 100,000</li> </ul> </li> <li>- 가로등 설치 267,438                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 창녕읍 소재 가로등 설치(신우회가로 아 파트 뒤) 5,000,000원 * 12등 60,000</li> <li>· 창녕읍 소재 가로등 설치(창녕 IC ~ 오리 정사거리) 132,438,000원 132,438</li> <li>· 남지읍 소재 가로등 설치 5,000,000원 * 10등 50,000</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	756,558	562,900	193,658

부서: 민원봉사과  
 정책: 120생활민원  
 단위: 120 민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 부곡면 소재 가로등 설치 5,000,000원 * 5등	25,000		
○가로등 및 보안등 유지 보수사업(9,791등) 160,000,000원	160,000		
○가로등 및 보안등 개보수 사업	187,120		
－ 창녕읍소재지 가로등 정비 1,000,000원 * 20등	20,000		
－ 이방면소재지 가로등 정비 705,000원 * 34등	23,970		
－ 부적합 가로등 및 보안등 정비 185,000원 * 270등	49,950		
－ 노후 보안등주 정비 920,000원 * 60등	55,200		
－ 가로등 및 보안등 이설 및 철거 600,000원 * 30등	18,000		
－ 노후 공원등 정비 200,000원 * 100등	20,000		
행정운영경비(민원봉사과)	46,616	46,616	0
기본경비(민원봉사과)	46,616	46,616	0
기본경비(민원봉사과)	46,616	46,616	0
201 일반운영비	27,416	27,416	0
01 사무관리비	27,416	27,416	0
○일반수용비 9,200,000원	9,200		
○급량비 6,000원 * 23명 * 11일 * 12월	18,216		
202 여비	13,800	13,800	0
01 국내여비	13,800	13,800	0
○기본업무수행 50,000원 * 23명 * 12월	13,800		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○30인이하 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		