

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 자주재원확충
단위: 신뢰세정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,647,827	1,611,047	36,780
자주재원확충	468,498	462,149	6,349
신뢰세정 구현	307,937	303,964	3,973
지방세관련 시책추진	3,120	3,120	0
203 업무추진비	3,120	3,120	0
03 시책추진업무추진비	3,120	3,120	0
○지방세 목표액업무 추진 200,000원 * 10회	2,000		
○지방세 징수업무 추진 140,000원 * 8회	1,120		
지방세 정보화	87,713	88,740	△1,027
201 일반운영비	19,548	23,556	△4,008
02 공공운영비	19,548	23,556	△4,008
○시설장비유지비	19,548		
- 고속프린터기 유지보수 400,000원 * 12월	4,800		
- 체납(지방세 세외수입)차량 번호판 영치 시스템 550,000원 * 12월	6,600		
- 지방세 전용(가상)계좌 유지보수 349,000원 * 12월	4,188		
- 지방세 증빙서류 이미지 프로그램 유지보수 330,000원 * 12월	3,960		
306 출연금	4,795	4,124	671
01 출연금	4,795	4,124	671
○2017년 지방세연구원 출연금 31,963,997,000원 * 0.00015	4,795		
308 자치단체등이전	63,370	61,060	2,310
10 기관관등에대한경상적대행사업비	63,370	61,060	2,310
○세외수입정보시스템 유지보수 21,500,000원	21,500		
○표준 및 통합지방세정보시스템 등 유지보수	41,870		
- 표준지방세시스템 운영지원비 22,257,000원	22,257		
- 위택스 통합 지방세시스템 운영지원비 16,764,000원	16,764		
- 과세 통합시스템 운영지원비 1,268,000원	1,268		
- 제증명발급시스템 운영지원비 1,581,000원	1,581		
지방세수 증대 업무추진	204,204	204,204	0
201 일반운영비	152,284	152,284	0
01 사무관리비	56,564	56,564	0
○일반수용비	53,364		
- 지방세 법령집 구입	3,500		
· 지방세 편람구입 50,000원 * 20권	1,000		
· 지방세 실무책자구입 100,000원 * 20권	2,000		

부서: 재무과
 정책: 자주재원확충
 단위: 신뢰세정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 세외수입 및 지방세 세무조사 편람구입 50,000원 * 10권	500		
- 지방세 전산용지 구입	20,540		
· 봉합고지서 구입 62,000원 * 180박스	11,160		
· 일반고지서 구입 62,000원 * 100박스	6,200		
· 과세내역서 40,000원 * 20박스	800		
· 백지용지 20,000원 * 20박스	400		
· 납세고지서발송용 창봉투구입 33원 * 60,000매	1,980		
- 세외수입 고지서 구입 62,000원 * 30박스	1,860		
- 지방세 홍보용 현수막 및 베너 구입	9,000		
· 홍보 현수막 50,000원 * 15소 * 6회	4,500		
· X-베너 설치 50,000원 * 15개소 * 6회	4,500		
- 고속프린터기 소모품구입	7,464		
· 토너 650,000원 * 3개	1,950		
· 드럼 2,130,700원 * 1개	2,131		
· 스모크 필터 557,000원 * 1개	557		
· 크린 유닛 1,436,600원 * 1개	1,437		
· 토너 필터 307,000원 * 1개	307		
· 메인차저 614,000원 * 1개	614		
· 트랜스퍼 차저 468,000원 * 1개	468		
- 가상계좌 사용수수료 80원 * 62,500건	5,000		
- 지방세 신용카드 인터넷납부 부담금 100원 * 20,000건	2,000		
- 지방세 홍보 책자 및 팸플릿 4,000원 * 1,000권	4,000		
○위탁교육비	1,200		
- 지방세업무연찬회 30,000원 * 20명 * 2회	1,200		
○피복비	2,000		
- 민원서비스 마인드 함양 근무복 구입 200,000원 * 5명 * 2회	2,000		
02 공공운영비	95,720	95,720	0
○공공요금 및 제세	95,720		
- 지방세고지서발송(일반) 300원 * 144,530건	43,359		
- 지방세고지서발송(등기) 1,930원 * 18,130건	34,991		
- 독촉장 및 체납처분 고지서발송(등기) 1,930원 * 9,000건	17,370		
202 여비	23,520	23,520	0
01 국내여비	23,520	23,520	0
○지방세 정기분 납부홍보 및 납기내 징수독려 20,000원 * 3명 * 159일	9,540		

부서: 재무과
 정책: 자주재원확충
 단위: 신리세정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 체납액 징수독려 20,000원 * 3명 * 183일	10,980		
○고질체납차량 번호판 영치 20,000원 * 3명 * 10일 * 5월	3,000		
204 직무수행경비	24,000	24,000	0
03 특정업무경비	24,000	24,000	0
○세무담당공무원 100,000원 * 20명 * 12월	24,000		
405 자산취득비	4,400	4,400	0
01 자산및물품취득비	4,400	4,400	0
○복합인증기(읍면) 2,200,000원 * 2대	4,400		
성실 납세풍토 조성	8,000	3,000	5,000
301 일반보상금	8,000	3,000	5,000
11 기타보상금	8,000	3,000	5,000
○성실납세자 포상금 10,000원 * 300명	3,000		
○고액 성실납세자 경품 8,000원 * 625명	5,000		
지방세정 우수 인센티브제	4,900	4,900	0
303 포상금	4,900	4,900	0
01 포상금	4,900	4,900	0
○지방세정 우수읍면 시상금	4,900		
- 최우수 1,500,000원 * 1개읍면	1,500		
- 우수 1,000,000원 * 2개읍면	2,000		
- 장려 700,000원 * 2개읍면	1,400		
지방세 체납액 강력징수	26,000	26,000	0
지방세 체납액 최소화 추진	11,000	11,000	0
201 일반운영비	11,000	11,000	0
01 사무관리비	11,000	11,000	0
○일반수용비	11,000		
- 금융자산조회수수료 2,000원 * 1,500명	3,000		
- 압류재산 매각의뢰수수료 3,000,000원	3,000		
- 체납처분용 대법원 인터넷 수수료 2,000원 * 1,500통	3,000		
- 자동이체수수료(금융결재원) 50원 * 20,000건	1,000		
- 매출 채권 압류 수수료 1,000원 * 1,000건	1,000		
세입 징수포상금 지급	15,000	15,000	0
303 포상금	15,000	15,000	0
01 포상금	15,000	15,000	0
○지방세 체납액 징수 포상금 10,000,000원	10,000		
○세외수입 체납액 징수 포상금 5,000,000원	5,000		
세원발굴 및 과표 현실화	134,561	132,185	2,376

부서: 재무과
 정책: 자주재원확충
 단위: 세원발굴 및 과표 현실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별주택 가격조사	128,361	125,985	2,376
101 인건비	34,941	32,565	2,376
04 기간제근로자등보수	34,941	32,565	2,376
○주택가격조사	34,941		
- 기본급 51,760원 * 3명 * 180일	27,951		
- 휴일근무수당 51,760원 * 3명 * 24일	3,727		
- 4대보험료 31,677,120원 * 0.103	3,263		
201 일반운영비	82,540	82,540	0
01 사무관리비	82,540	82,540	0
○일반수용비	80,650		
- 특성조사 및 산정조사 용지구입 30,000원 * 200박스	6,000		
- 주택가격 검증 도면 출력 60,000원 * 75개	4,500		
- 현수막 및 X-베너 제작 100,000원 * 10개	1,000		
- 검증수수료	69,150		
· 정기 6,500원/2 * 19,900호	64,675		
· 수시 8,000원/2 * 500호	2,000		
· 미공시 공동주택 산정 수수료 82,500원 * 30동	2,475		
○운영수당	1,890		
- 부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 3회	1,890		
202 여비	10,880	10,880	0
01 국내여비	10,880	10,880	0
○개별주택 가격조사 10,880,000원	10,880		
탈루은닉세원 발굴	6,200	6,200	0
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○탈루은닉세원 현지 조사 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○탈루은닉세원 발굴 5,000,000원	5,000		
회계재산관리	1,118,533	1,088,102	30,431
회계관리	68,440	70,290	△1,850
투명한 회계관리	68,440	70,290	△1,850
201 일반운영비	58,440	60,290	△1,850
01 사무관리비	48,140	47,490	650
○일반수용비	34,220		

부서: 재무과
 정책: 회계재산관리
 단위: 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 물가정보지 및 가격정보지 구입 50,000원 * 12월	600		
- 전산장부 출력용지 구입 25,000원 * 20박스	500		
- 결산서 및 부속서류 인쇄 150,000원 * 65권	9,750		
- 지방계약법령 책자 구입 170,000원 * 6권	1,020		
- 나라장터이용 수수료 20,000원 * 25회 * 12월	6,000		
- 2016회계 재무제표 회계사 검증료 15,000,000원 * 1회	15,000		
- 지출증빙서 표지 등 인쇄 500원 * 2,700매	1,350		
○운영수당	13,920		
- 결산검사위원회 등 참석수당 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
- 계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 8회	3,920		
02 공공운영비	10,300	12,800	△2,500
○공공요금 및 제세	10,300		
- 회계직 공무원 재정보증보험료 25,000원 * 100명	2,500		
- 공사대장 유지보수비 650,000원 * 12월	7,800		
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
○경리업무 현지조사 20,000원 * 5명 * 100일	10,000		
국공유재산관리	1,050,093	1,017,812	32,281
재산관리 업무추진	831,424	606,143	225,281
101 인건비	35,319	32,774	2,545
04 기간제근로자등보수	35,319	32,774	2,545
○청사 및 공유재산관리	18,899		
- 기본급 51,760원 * 1명 * 245일	12,682		
- 유급휴일근무수당 51,760원 * 1명 * 86일	4,452		
- 4대보험료 17,132,560원 * 0.103	1,765		
○청사정원제초작업 99,880원 * 5명 * 2일 * 4회	3,996		
○RFID 전자태그 발행 관리 51,760원 * 1명 * 20일 * 6월	6,212		
○재물조사 51,760원 * 2명 * 20일 * 3월	6,212		
201 일반운영비	546,465	543,729	2,736
01 사무관리비	80,728	86,228	△5,500
○일반수용비	77,778		
- 공유재산 고지서 구입 75,000원 * 12박스	900		
- 청소용품 구입(본청, 행복관) 300,000원 * 9회	2,700		

부서: 재무과
 정책: 회계재산관리
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－ 화장지(핸드타올)구입 6,300,000원	6,300		
－ 화장실용품 구입(본청) 50,000원 * 26개소 * 6회	7,800		
－ 쓰레기자루 구입 2,600원 * 200매	520		
－ 전기용품 구입	4,800		
· LED안정기 30,000원 * 100개	3,000		
· 전기 수리용품 자재구입 150,000원 * 12월	1,800		
－ 커튼정비 200,000원 * 3회	600		
－ 청사방역소독비(본청, 행복관) 90원 * 11,067 * 5회	4,981		
－ 공유재산 실태조사	9,720		
· 측량비(분할, 경계) 386,000원 * 20필지	7,720		
· 공유재산 감정 수수료 200,000원 * 10회	2,000		
－ 전기설비 안전관리 월정보안 대행료 1,200,000원 * 12월	14,400		
－ 본청 화장실 악취제거 12,100원 * 50개소 * 9회	5,445		
－ 승강기 자체검사 위탁수수료 150,000원 * 12월 * 3개소	5,400		
－ 청사 및 의회 정밀 소방점검 1,600,000원 * 1회	1,600		
－ 청사 소방시설 점검 대행수수료 500,000원 * 12월	6,000		
－ 화장실 비데 렌탈 사용료 17,000원 * 18개소 * 12월	3,672		
－ 부군수관사 정수기 렌탈 사용료 41,000원 * 1개소 * 12월	492		
－ 행복관 화장실 비데 렌탈 사용료 17,000원 * 12개소 * 12월	2,448		
○운영수당 840			
－ 공유재산 심의위원 수당 70,000원 * 4명 * 3회	840		
○위탁교육비 710			
－ 위험물 안전관리자 위탁교육 60,000원 * 2회	120		
－ 방화관리자 위탁교육 130,000원 * 1회	130		
－ 전기안전관리자 위탁교육 230,000원 * 2명 * 1회	460		
○피복비 800			
－ 청사관리 미화원 피복 구입 200,000원 * 4명	800		
○임차료 600			
－ 청사정비 굴삭기 및 지게차 임차 300,000원 * 2회	600		
02 공공운영비 465,737		457,501	8,236
○공공요금 및 제세 408,189			

부서: 재무과
 정책: 회계재산관리
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－ TV유선방송요금 9,900원 * 25대 * 12월	2,970		
－ 전기료	186,192		
· 기본요금 6,160원 * 650KW * 12월	48,048		
· 사용요금(본청) 88원 * 74,000KW * 12월	78,144		
· 사용요금(행복관) 60,000,000원	60,000		
－ 2호 관사(부군수)관리비 270,000원 * 12월	3,240		
－ 위성방송수신료(군수, 부군수, 버스) 18,000원 * 3대 * 12월	648		
－ 상수도요금 1,000원 * 1,521㎡ * 12월	18,252		
－ 하수도요금 160원 * 1,521㎡ * 12월	2,921		
－ 공제회비(건물·시설물 재해복구 공제) 98,653,000원 * 1.5	147,980		
－ 배상공제회비(영조물, 행정종합배상공제회 비) 42,676,000원	42,676		
－ 한국전력 기술인협회 연회비 60,000원 * 3인 * 1회	180		
－ 한국소방안전협회 연회비 90,000원 * 1회	90		
－ 정화조 청소(본청, 의회) 670,000원 * 4개소 * 1회	2,680		
－ 승강기 정기검사 수수료 120,000원 * 3개소	360		
○연료비	2,016		
－ 기사실(온난방 보일러) 1,400원 * 12ℓ * 120일	2,016		
○시설장비유지비	55,532		
－ 본청 1,000원 * 10,595㎡	10,595		
－ 행복관 1,000원 * 1,980㎡	1,980		
－ 창고, 차고 1,500원 * 472㎡	708		
－ 2호관사 유지관리 1,000,000원	1,000		
－ 급배수 펌프 유지관리 70,000원 * 3회	210		
－ 변전실 유지관리 300,000원 * 2회	600		
－ 발전기 유지관리 1,400,000원 * 1회	1,400		
－ 청사 바닥청소 1,100원 * 11,067㎡	12,174		
－ 청사 유리청소 7,850원 * 900㎡	7,065		
－ 물탱크 청소 15,000원 * 100톤 * 2회	3,000		
－ 냉난방기 유지관리 5,000,000원	5,000		
－ 예초기 및 전정기 유지관리 150,000원 * 2회	300		
－ 엘리베이터(승강기)유지관리 1,000,000원 * 3대	3,000		
－ 청사안내도 유지보수 2,000,000원	2,000		
－ 토끼장 유지보수 2,500,000원	2,500		
－ 옥상하늘공원 유지보수 3,000,000원	3,000		
－ 청사정원 잔디 보수사업 1,000,000원	1,000		

부서: 재무과
 정책: 회계재산관리
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	6,240	6,240	0
01 국내여비	6,240	6,240	0
○공유재산 현지 실태조사 20,000원 * 2명 * 13일 * 12월	6,240		
206 재료비	10,800	10,800	0
01 재료비	10,800	10,800	0
○청사조경용 화초 10,000,000원	10,000		
○화분구입 20,000원 * 30개	600		
○비료 5,000원 * 10포 * 4회	200		
401 시설비및부대비	232,600	12,600	220,000
01 시설비	232,600	12,600	220,000
○공유재산 시설물 정비 700,000원 * 3회	2,100		
○청사 정원수 전정작업 30,000원 * 350본 * 1회	10,500		
○청사 건강계단 조성 공사 40,000,000 * 1식	40,000		
○행복관 옥상 방수 공사(금고협력사업) 20,000,000 * 1식	20,000		
○영산면 청사 보수공사(사무실 바닥 및 석면 교체 등) 100,000,000원 * 1식	100,000		
○도천면 청사 보수공사(석면교체 등) 60,000,000원 * 1식	60,000		
청사물품관리	49,700	49,700	0
201 일반운영비	9,700	9,700	0
01 사무관리비	5,700	5,700	0
○일반수용비	5,700		
- 불용품 감정수수료 지급 300,000원 * 6회	1,800		
- 전자태크(RFID)구입 650원 * 6,000개	3,900		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○시설장비유지비	4,000		
- 전자태그(RFID)장비 및 소프트웨어 유지보 수비 4,000,000원	4,000		
405 자산취득비	40,000	40,000	0
01 자산및물품취득비	40,000	40,000	0
○청사물품 교체(비품) 30,000,000원	30,000		
○전자태그 리더기 구입 2,000,000원 * 2대	4,000		
○전자태그 인쇄기 구입 3,000,000원 * 2대	6,000		
관용차량 관리	168,969	361,969	△ 193,000
201 일반운영비	167,049	208,549	△ 41,500
01 사무관리비	2,500	4,000	△ 1,500
○일반수용비	2,500		
- 고속도로 통행료 625,000원 * 4회	2,500		

부서: 재무과
 정책: 회계재산관리
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	164,549	204,549	△40,000
○공공요금 및 제세	27,149		
- 환경개선부담금	1,840		
· 차량(대형화물 및 승합)			
60,000원 * 6대 * 2회	720		
· 차량(소형화물 및 짚형승용)			
40,000원 * 14대 * 2회	1,120		
- 자동차세	5,209		
· 2000cc이상(대형승용)	760,000원 * 3대	2,280	
· 1600~1999cc(중형승용)	500,000원 * 1대	500	
· 1001~1599cc(소형승용)	240,000원 * 2대	480	
· 1000cc이하(경형승용)	100,000원 * 6대	600	
· 대형승합	115,000원 * 1대	115	
· 중형승합	65,000원 * 2대	130	
· 소형승합	65,000원 * 1대	65	
· 대형화물	157,000원 * 1대	157	
· 중형화물차	48,000원 * 2대	96	
· 소형화물차	28,500원 * 3대	86	
· 특수화물차	100,000원 * 7대	700	
- 자동차 보험료	670,000원 * 30대	20,100	
○차량선박비	137,400		
- 대형승용	10,000,000원	10,000	
- 중형승용	6,500,000원	6,500	
- 소형승용	7,000,000원	7,000	
- 경형승용	15,000,000원	15,000	
- 대형승합	10,000,000원	10,000	
- 중형승합	9,700,000원	9,700	
- 소형승합	3,500,000원	3,500	
- 대형화물	11,000,000원	11,000	
- 중형화물	12,000,000원	12,000	
- 소형화물	9,600,000원	9,600	
- 특수화물	33,100,000원	33,100	
- 건설기계(덤프)	10,000,000원	10,000	
301 일반보상금	1,920	1,920	0
09 행사실비보상금	1,920	1,920	0
○기사체육대회 참석가족 보상금			
30,000원 * 32명 * 2회	1,920		
행정운영경비(재무과)	60,796	60,796	0
기본경비(재무과)	60,796	60,796	0
기본경비(재무과)	60,796	60,796	0
201 일반운영비	33,376	33,376	0

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 ○일반수용비 11,200,000원 ○급량비 6,000원 * 28명 * 11일 * 12월	33,376 11,200 22,176	33,376	0
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비 ○기본업무수행 50,000원 * 36명 * 12월	21,600 21,600	21,600	0
203 업무추진비	4,620	4,620	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 - 30인 이하 350,000원 * 12월 - 31인 이상 5,000원 * 7명 * 12월	4,620 4,620 4,200 420	4,620	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ○직책급업무추진비 100,000원 * 12월	1,200 1,200	1,200	0