

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,376,961	2,174,276	202,685
국	58,783		
도	13,800		
군	2,304,378		
종합민원서비스 향상	156,765	158,428	△ 1,663
국	17,383		
군	139,382		
민원서비스 향상	156,765	158,428	△ 1,663
국	17,383		
군	139,382		
민원행정 운영	52,872	71,327	△ 18,455
101 인건비	18,104	16,299	1,805
04 기간제근로자등보수	18,104	16,299	1,805
○민원업무보조	18,104		
- 기본급	48,240원 * 1명 * 245일	11,819	
- 유급휴일근무수당	48,240원 * 1명 * 68일	3,281	
- 4대보험료	15,099,120원 * 0.103	1,556	
- 퇴직금	48,240원 * 30일	1,448	
201 일반운영비	29,008	24,568	4,440
01 사무관리비	15,760	10,720	5,040
○일반수용비	13,380		
- 자동차등록 및 양도증명서 서식 등 인쇄	150원 * 3종 * 2,000매	900	
- 건설기계등록증 제작	400원 * 1종 * 1,000매	400	
- 자동차등록증 발급 소모용품 구입	150,000원 * 2회	300	
- 자동인증기 소모품 구입	150,000원 * 2대 * 4회	1,200	
- 민원인 전용 인터넷방 전산기기 소모품 구입	250,000원 * 2대	500	
- 통합민원운영 소모품 구입	2,880		
· 통합민원발급기 토너 카트리지	250,000원 * 3대 * 2회	1,500	
· 스테플러용 호침	100,000원 * 3대 * 2회	600	
· 순번발급시스템 감열용지	130,000원 * 6회	780	
- 무인민원발급기 소모품 구입(발급용지, 편철심, 토너등)	600,000원 * 12개소	7,200	
○운영수당	2,380		
- 행정정보공개심의회 운영수당	70,000원 * 4명 * 7회	1,960	
- 민원조정위원회 운영수당	70,000원 * 1명 * 6회	420	
02 공공운영비	13,248	13,848	△ 600

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	13,248		
- 무인민원발급기 유지보수 144,000원 * 6대 * 12월	10,368		
- 통합민원발급기 유지보수 60,000원 * 4대 * 12월	2,880		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○민원처리 현지확인 업무추진 120,000원 * 4명 * 12월	5,760		
민원시책 추진	85,789	71,501	14,288
101 인건비	36,205	32,597	3,608
04 기간제근로자등보수	36,205	32,597	3,608
○방문민원인 안내	36,205		
- 기본급 48,240원 * 2명 * 245일	23,638		
- 유급휴일근무수당 48,240원 * 2명 * 68일	6,561		
- 4대보험료 30,198,240원 * 0.103	3,111		
- 퇴직금 48,240원 * 2명 * 30일	2,895		
201 일반운영비	34,824	24,604	10,220
01 사무관리비	31,800	21,580	10,220
○일반수용비	12,200		
- 민원24 홍보 리플릿 제작 150원 * 5,000매	750		
- 민원실 실내환경정비 500,000원 * 4회	2,000		
- 민원안내대 등 비치 도서구입 100,000원 * 10회	1,000		
- 민원수수료 신용카드 결재 가맹점 수수료 40,000,000원 * 2.5%	1,000		
- 민원수수료 신용카드 결재등 민원시책 홍보용 리플릿 제작 150원 * 5,000매	750		
- 민원편의용 안내표지판 설치 100,000원 * 7개소	700		
- 민원처리 매뉴얼 책자 제작 4,000,000원	4,000		
- 친절 교육용 PPT 제작 2,000,000원	2,000		
○운영수당	10,600		
- 고충민원상담관 수당 40,000원 * 1명 * 252일	10,080		
- 민원담당공무원 친절교육 강사수당(자체교육) 130,000원 * 2시간 * 2회	520		
○피복비	9,000		
- 민원친절 마인드 함양 민원근무복 제작 300,000원 * 15명 * 2회	9,000		
02 공공운영비	3,024	3,024	0
○공공요금 및 제세	3,024		
- 고객만족도 설문조사 발송 우표구입 300원 * 1,200매 * 2회	720		

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원수수료 신용카드 단말기 유지보수비 12,000원*16대*12월	2,304		
203 업무추진비	1,320	1,320	0
03 시책추진업무추진비	1,320	1,320	0
○민원시책 업무추진 132,000원 * 10회	1,320		
301 일반보상금	5,440	6,480	△1,040
11 기타보상금	5,440	6,480	△1,040
○행복배달 빨간자전거 사업 추진	5,440		
- 집배원 간담회 개최 20,000원 * 34명 * 3회	2,040		
- 집배원 설.추석위문품 전달 50,000원 * 34명 * 2회	3,400		
303 포상금	8,000	6,500	1,500
01 포상금	8,000	6,500	1,500
○민원담당 공무원 선진기관 견학 150,000원 * 30명	4,500		
○민원마일리지제 시상금	3,500		
- 우수부서 시상금	1,800		
· 최우수 700,000원 * 1개부서	700		
· 우수 500,000원 * 1개부서	500		
· 장려 300,000원 * 2개부서	600		
- 우수공무원 시상금	1,700		
· 최우수 500,000원 * 1명	500		
· 우수 300,000원 * 2명	600		
· 장려 200,000원 * 3명	600		
여권사무대행	18,104	15,600	2,504
	국 17,383		
	군 721		
101 인건비	18,104	15,600	2,504
	국 17,383		
	군 721		
04 기간제근로자등보수	18,104	15,600	2,504
○여권발급 업무보조	18,104		
- 기본급 12,543,000원	12,543		
	국 11,822		
	군 721		
- 유급휴일근무수당 48,240원 * 1명 * 53일	2,557		
	국 2,557		
- 4대보험료 15,099,120원 * 0.103	1,556		
	국 1,556		
- 퇴직금 48,240원 * 1명 * 30일	1,448		
	국 1,448		
토지관리	745,554	580,777	164,777
	국 41,400		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 13,800		
	군 690,354		
지적관리	377,044	235,947	141,097
	국 41,400		
	도 4,600		
	군 331,044		
지적공부관리	21,800	26,060	△4,260
201 일반운영비	16,280	17,660	△1,380
01 사무관리비	5,900	7,280	△1,380
○일반수용비	5,060		
- 복사용지(A4)구입	23,000원 * 10박스 * 12월	2,760	
- 지적전산 토너구입	200,000원 * 4색 * 2회	1,600	
- 공유토지분할 홍보현수막 제작	50,000원 * 14개읍면	700	
○운영수당	840		
- 공유토지분할위원회 수당	70,000원 * 6명 * 2회	840	
02 공공운영비	10,380	10,380	0
○시설장비유지비	10,380		
- 지적서고항온함습기 유지보수	13,000,000원 * 2대 * 0.03	780	
- 지적통합관리시스템 유지보수	800,000원 * 1대 * 12월	9,600	
202 여비	4,320	7,200	△2,880
01 국내여비	4,320	7,200	△2,880
○지적측량 검사 업무추진	120,000원 * 3명 * 12월	4,320	
301 일반보상금	1,200	1,200	0
09 행사실비보상금	1,200	1,200	0
○공유토지분할위원 현지조사 보상	20,000원 * 6명 * 10일	1,200	
정밀연속지적도면 정비	256,464	47,664	208,800
201 일반운영비	27,264	38,464	△11,200
01 사무관리비	23,600	34,800	△11,200
○일반수용비	23,600		
- 지적업무 전산용품 구입	3,600		
· 플로터토너	150,000원 * 4색 * 4회	2,400	
· 플로터롤지	40,000원 * 5롤 * 6회	1,200	
- 측량기준점 현황조사 수수료	100,000원 * 200점	20,000	
02 공공운영비	3,664	3,664	0
○시설장비유지비	3,664		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - GPS위성측량장비 21,800,000원 * 1대 * 0.08 - 지적측량검사장비(토탈스테이션) 24,000,000원 * 1대 * 0.08 	1,744		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○지적경계정 정비 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월 	4,320	4,320	0
203 업무추진비	1,880	1,880	0
03 시책추진업무추진비 <ul style="list-style-type: none"> ○지적시책 업무추진 188,000원 * 10회 	1,880	1,880	0
207 연구개발비	220,000	0	220,000
01 연구용역비 <ul style="list-style-type: none"> ○지적공부 복합시스템 구축사업 20,000,000원 ○지적도면 정비사업 6,300원*31,746필 	220,000	0	220,000
405 자산취득비	3,000	3,000	0
01 자산및물품취득비 <ul style="list-style-type: none"> ○지적측량업무 보관 바인더 30,000원 * 100권 	3,000	3,000	0
지적재조사사업	98,780	122,223	△23,443
	국 41,400 도 4,600 군 52,780		
201 일반운영비	95,900	122,223	△26,323
	국 41,400 도 4,600 군 49,900		
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 지적재조사 홍보 현수막 제작 50,000원 * 14개읍면 700 - 지적재조사 홍보 기념품 제작 및 소모품 구입 3,500,000원 3,500 - 체납처분용 대법원 수입증지 수수료 3,000원 * 100필 300 - 지적재조사 조정금산정 감정수수료 20,000,000원 20,000 - 지적재조사 측량비 46,000,000원 46,000 - 지적재조사 기준점 설치비 및 세계측지계 좌표변환 20,000 <ul style="list-style-type: none"> · 기준점 설치비 50,000원 * 210점 10,500 · 세계측지계 좌표변환 수수료 100,000원 * 95도곽 9,500 	92,040	118,983	△26,943
○운영수당	1,540		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 지적재조사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 2회 - 경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회 	700		
02 공공운영비	3,860	3,240	620
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 - 지적재조사 소유자 통보용 등기우편 발송 1,930원 * 500명 * 4회 	3,860		
202 여비	2,880	0	2,880
01 국내여비	2,880	0	2,880
<ul style="list-style-type: none"> ○지적재조사 현장조사 출장여비 120,000원 * 2명 * 12월 	2,880		
공간정보사업	224,788	198,156	26,632
	도 군 9,200 215,588		
공간정보사업 운영	48,580	39,580	9,000
201 일반운영비	34,700	36,700	△2,000
01 사무관리비	2,400	2,400	0
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 - 공간정보사업 운영 소모품 구입 200,000원 * 12월 	2,400		
02 공공운영비	32,300	34,300	△2,000
<ul style="list-style-type: none"> ○시설장비유지비 - K LIS(한국토지정보시스템)유지관리비(geodt 등4EA) 1,575,000원 * 4EA - 국가공간정보시스템 유지관리비 300,000,000원 * 0.08 - 전자도면열람시스템 유지관리비 20,000,000원 * 2대 * 0.05 	32,300		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
<ul style="list-style-type: none"> ○공간정보사업 업무추진 120,000원 * 2명 * 12월 	2,880		
405 자산취득비	11,000	0	11,000
01 자산및물품취득비	11,000	0	11,000
<ul style="list-style-type: none"> ○전자도면 민원열람시스템 교체 5,500,000원 * 2식 	11,000		
도로명 및 건물번호활용사업	176,208	158,576	17,632
	도 군 9,200 167,008		
201 일반운영비	81,200	86,480	△5,280
01 사무관리비	51,200	56,480	△5,280
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 	49,940		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 정비 프린터 소모품구입 380,000원 * 4종 * 2회 - 도로명주소 고지업무용 용지구입 25,000원 * 5박스 * 12월 - 도로명주소 홍보 플래카드 제작 50,000원 * 17개소 * 4회 - 도로명주소 홍보 리플릿 제작 200원 * 15,000부 - 도로명주소 홍보엽서 제작 1,000원 * 5,000매 - 도로명주소 안내지도 제작 2,000원 * 9,500부 - 도로명주소 맞춤형 홍보용품 구입 2,000원 * 2,500개 * 3회 ○운영수당 - 도로명위원회운영 참석수당 70,000원 * 6명 * 3회 	<p>3,040</p> <p>1,500</p> <p>3,400</p> <p>3,000</p> <p>5,000</p> <p>19,000</p> <p>15,000</p> <p>1,260</p> <p>1,260</p>		
02 공공운영비	30,000	30,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○시설장비유지비 - 도로명판 및 건물번호판 유지보수 30,000,000원 	30,000 30,000		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
<ul style="list-style-type: none"> ○도로명주소 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월 	4,320		
308 자치단체등이전	10,650	0	10,650
10 공기관등에대한경상적대행사업비	10,650	0	10,650
<ul style="list-style-type: none"> ○국가주소정보시스템 유지보수 운영 10,650,000원 	10,650		
401 시설비및부대비	77,400	40,000	37,400
	<ul style="list-style-type: none"> 도 9,200 군 68,200 		
01 시설비	77,400	40,000	37,400
<ul style="list-style-type: none"> ○도로명 도로표시 도색 200,000원*100개소 ○하이브리드형 멀티도로사인시스템 20,000,000원*1개소 ○보행자 중심 벽면형 도로명판 설치(특별교부세) 19,000,000원 ○광역도로등 도로명주소 안내시설 설치 18,400,000원 	<p>20,000</p> <p>20,000</p> <p>19,000</p> <p>18,400</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> 도 9,200 군 9,200 		
403 자치단체등자본이전	2,638	11,716	△9,078
02 공기관등에대한자본적대행사업비	2,638	11,716	△9,078
<ul style="list-style-type: none"> ○도로명주소기본도 현행화 사업 2,638,000원 	2,638		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산 관리	143,722	146,674	△2,952
개별공시지가 관리	143,722	146,674	△2,952
101 인건비	23,116	18,712	4,404
04 기간제근로자등보수	23,116	18,712	4,404
○개별공시지가조사 업무보조	23,116		
- 기본급 48,240원 * 2명 * 170일	16,402		
- 유급휴일근무수당 48,240원 * 2명 * 20일	1,930		
- 4대보험료 18,331,200원 * 0.103	1,889		
- 퇴직금 48,240원 * 2명 * 30일	2,895		
201 일반운영비	116,286	123,642	△7,356
01 사무관리비	110,190	117,546	△7,356
○일반수용비	107,950		
- 지가업무관련 표지 구입			
2,200원 * 1,200조	2,640		
- 개별공시지가 열람부 구입			
46,000원 * 60박스	2,760		
- 플로터 지가도면작성 전용잉크 구입			
210,000원 * 5종	1,050		
- 고속프린터기 토너 구입(지가자료 출력용)			
180,000원 * 3개 * 2회	1,080		
- 지가 검증수수료	57,520		
· 산정지가 검증수수료			
586원 * 140,000필지 * 0.5	41,020		
· 신규필지 검증수수료			
6,600원 * 3,000필지 * 0.5	9,900		
· 이의신청 검증수수료			
22,000원 * 300필지	6,600		
- 지가관련 서식(용지) 구입	6,900		
· 조사대상필지부			
46,000원 * 60박스 * 0.5	1,380		
· 특성조사표 및 결정조서			
46,000원 * 60박스	2,760		
· 검증조서 및 지가부			
46,000원 * 60박스	2,760		
- 지가조사용 도면용지(롤지) 구입			
50,000원 * 40개	2,000		
- 현수막 제작(지가 홍보 및 의견 이의신청 접수)			
50,000원 * 14음면 * 4회	2,800		
- 음면배부용 지가도면 작성			
1,000원 * 1,200매	1,200		
- 개발부담금 산정 검증수수료	30,000,000원		
30,000,000원	30,000		
○운영수당	2,240		
- 부동산평가위원회 수당			
70,000원 * 8명 * 4회	2,240		
02 공공운영비	6,096	6,096	0
○공공요금 및 체세	3,965		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지관리
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 부동산거래 및 등기해태 과태료 통보 1,930원 * 500매 - 토지이동 등기필통지서 통보 300원 * 10,000매 ○시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 지가도면 출력용 플로터 6,636,000원 * 1대 * 0.08 - 부동산평가시스템 유지보수비 10,000,000*2대*0.08 	965 3,000 2,131 531 1,600		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월 	4,320 4,320	4,320	0
120생활민원	1,426,526	1,386,955	39,571
120 민원	1,426,526	1,386,955	39,571
120민원기동대 운영	1,426,526	1,386,955	39,571
101 인건비	18,104	16,299	1,805
04 기간제근로자등보수 <ul style="list-style-type: none"> ○가로등 통합관리 업무보조 <ul style="list-style-type: none"> - 기본급 48,240원 * 1명 * 245일 - 유급휴일근무수당 48,240원 * 1명 * 68일 - 4대보험료 15,099,120원 * 0.103 - 퇴직금 48,240원 * 1명 * 30일 	18,104 18,104 11,819 3,281 1,556 1,448	16,299	1,805
201 일반운영비	682,702	606,964	75,738
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○피복비 <ul style="list-style-type: none"> - 120민원기동대 작업복(작업복, 안전화, 헬멧 등) 300,000원 * 3명 * 2회 ○급량비 <ul style="list-style-type: none"> - 120민원기동대 운영 1,500,000원 ○임차료 <ul style="list-style-type: none"> - 120민원처리 장비임차료 500,000원 * 2종 	4,300 1,800 1,800 1,500 1,500 1,000 1,000	4,300	0
02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> - 가로등 갑(정액등, 14개읍면) 5,900원 * 6,520등 * 12월 - 가로등 을(종량등, 14개읍면) 6,360원 * 1,722등 * 12월 - 신설 가로등 갑(정액등, 14개읍면) 5,900원 * 320등 * 12월 - 신설 가로등 을(종량등, 14개읍면) 6,360원 * 30등 * 12월 	678,402 674,082 461,616 131,424 22,656 2,290	602,664	75,738

부서: 민원봉사과
 정책: 120생활민원
 단위: 120 민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 공단 및 국도5호선(종량등) 6,360원 * 735등 * 12월 ○시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 가로·보안등 관리시스템 유지 보수 300,000원 * 1식 * 12월 ○차량선박비 <ul style="list-style-type: none"> - 120만원처리 차량 수리 60,000원 * 1대 * 12월 	56,096		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○120민원기동대 업무 처리 120,000원 * 3명 * 12월 	4,320	4,320	0
206 재료비	157,500	191,600	△34,100
01 재료비 <ul style="list-style-type: none"> ○자동점멸기 구입 <ul style="list-style-type: none"> - 전자식(보안등용) 100,000원 * 500개 - 전자식 유니트(보안등용) 80,000원 * 100개 - 전자식 유니트(가로등용) 700,000원 * 5개 ○등기구 구입(가로등, 보안등용) 100,000원 * 150개 ○암 구입(보안등용) 100,000원 * 150개 ○CDM 안정기, 램프 구입 <ul style="list-style-type: none"> - 안정기 41,000원 * 200개 - 램프 41,000원 * 200개 ○LED램프 구입 100,000원 * 400개 ○CV전선 구입 2,000원 * 2,000M ○DV전선 구입 1,800원 * 2,000M ○소모성 자재 및 공구 구입 2,000,000원 * 1식 	157,500	191,600	△34,100
401 시설비및부대비	562,900	559,772	3,128
01 시설비 <ul style="list-style-type: none"> ○가로·보안등 설치사업 <ul style="list-style-type: none"> - 보안등 설치 <ul style="list-style-type: none"> · 지주형 2,000,000원*14등 · 전주부착형 1,600,000원*60등 ○가로·보안등 유지 보수사업(9,390등) 160,000,000원 ○가로·보안등 개보수 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 창녕읍소재지 보안등 정비 2,000,000원*54등 - 남지읍소재지 보안등 정비 2,000,000원*23등 	562,900	559,772	3,128

부서: 민원봉사과
 정책: 120생활민원
 단위: 120 민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 부곡면소재지 가로등 정비 1,200,000원*14등 - 대합체육공원 가로등 정비 800,000원*25등 - 대지맥산공원 가로등 정비 800,000원*4등 - 부곡구산소공원 가로등 정비 800,000원*6등 - 읍면 보안등 450,000원*178등 	16,800		
405 자산취득비	1,000	8,000	△7,000
01 자산및물품취득비	1,000	8,000	△7,000
<ul style="list-style-type: none"> ○자산및물품취득비 - D/B구축용 충전식 프린터 구입 1,000,000원*1대 	1,000		
행정운영경비(민원봉사과)	46,616	46,616	0
기본경비(민원봉사과)	46,616	46,616	0
기본경비(민원봉사과)	46,616	46,616	0
201 일반운영비	27,416	27,416	0
01 사무관리비	27,416	27,416	0
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 9,200,000원 ○급량비 6,000원 * 23명 * 11일 * 12월 	9,200 18,216		
202 여비	13,800	13,800	0
01 국내여비	13,800	13,800	0
<ul style="list-style-type: none"> ○기본업무수행 50,000원 * 23명 * 12월 	13,800		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○30인이하 350,000원 * 12월 	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○직책급업무수행경비 100,000원 * 12월 	1,200		
재무활동(민원봉사과)	1,500	1,500	0
보전지출(민원봉사과)	1,500	1,500	0
보전지출(민원봉사과)	1,500	1,500	0
802 반환금기타	1,500	1,500	0
03 과오납금등	1,500	1,500	0
<ul style="list-style-type: none"> ○개발부담금 150,000,000원 * 0.025*146/365 	1,500		