

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,174,276	1,955,430	218,846
국	98,478		
도	18,990		
군	2,056,808		
종합민원서비스 향상	158,428	137,469	20,959
국	15,600		
군	142,828		
민원서비스 향상	158,428	137,469	20,959
국	15,600		
군	142,828		
민원행정 운영	71,327	62,906	8,421
101 인건비	16,299	15,218	1,081
04 기간제근로자등보수	16,299	15,218	1,081
○민원업무보조	16,299		
- 기본급	44,640원 * 1명 * 290일	12,946	
- 휴일근무수당	44,640원 * 1명 * 41일	1,831	
- 4대보험료	14,775,840원 * 0.103	1,522	
201 일반운영비	24,568	26,128	△1,560
01 사무관리비	10,720	10,120	600
○일반수용비	9,180		
- 자동차등록 및 양도증명서 서식 등 인쇄	150원 * 3종 * 2,000매	900	
- 건설기계등록증 제작	400원 * 1종 * 1,000매	400	
- 자동차등록증 발급 소모용품 구입	300,000원 * 1회	300	
- 자동인증기 소모품 구입	150,000원 * 2대 * 4회	1,200	
- 민원인 전용 인터넷방 전산기기 소모품 구입	250,000원 * 2대	500	
- 통합민원운영 소모품 구입	2,880		
· 통합민원발급기 토너 카트리지	250,000원 * 3대 * 2회	1,500	
· 스테플러용 호침	100,000원 * 3대 * 2회	600	
· 순번발급시스템 감열용지	130,000원 * 6회	780	
- 무인민원발급기 소모품 구입(발급용지, 편철심, 토너등)	500,000원 * 6개소	3,000	
○운영수당	1,540		
- 행정정보공개심의회 운영수당	70,000원 * 4명 * 4회	1,120	
- 민원조정위원회 운영수당	70,000원 * 1명 * 6회	420	
02 공공운영비	13,848	16,008	△2,160
○시설장비유지비	13,848		

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 실시간 군민만족도조사 시스템 단말기 유지보수 110,000원 * 12월 - 무인민원발급기 유지보수 144,000원* 6대 * 12월 - 통합민원발급기 유지보수 60,000원 * 3대 * 12월 	1,320		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비 ○민원처리 현지확인 업무추진 120,000원 * 4명 * 12월	5,760	5,760	0
405 자산취득비	24,700	15,800	8,900
01 자산및물품취득비 ○무인민원발급기 구입 24,700,000원 * 1대	24,700	15,800	8,900
민원시책 추진	71,501	58,963	12,538
101 인건비	32,597	30,435	2,162
04 기간제근로자등보수 ○방문민원인 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 기본급 44,640원 * 2명 * 290일 - 휴일근무수당 44,640원 * 2명 * 41일 - 4대보험료 29,551,680원 * 0.103 	32,597	30,435	2,162
201 일반운영비	24,604	20,708	3,896
01 사무관리비 ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 민원24 홍보 리플릿 제작 150원 * 5,000매 - 민원실 실내환경정비(분기별) 500,000원 * 4회 - 민원안내대 등 비치 도서구입 100,000원 * 10회 - 민원수수료 신용카드 결제 가맹점 수수료 40,000,000원 * 2.5% - 민원수수료 신용카드 결제 홍보 리플릿 제작 150원 * 5,000매 ○운영수당 <ul style="list-style-type: none"> - 고충민원상담관 수당 40,000원 * 1명 * 252일 ○피복비 <ul style="list-style-type: none"> - 민원친절 마인드 함양 민원근무복 제작 200,000원 * 15명 * 2회 	21,580	19,580	2,000
02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> - 고객만족도 설문조사 발송 우표구입 300원 * 1,200매 * 2회 - 민원수수료 신용카드 단말기 유지보수비 12,000원*16대*12월 	3,024	1,128	1,896

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,320	1,320	0
03 시책추진업무추진비	1,320	1,320	0
○민원시책 업무추진 132,000원 * 10회	1,320		
301 일반보상금	6,480	0	6,480
11 기타보상금	6,480	0	6,480
○행복배달 빨간자전거 사업 추진	6,480		
－ 집배원 간담회 개최 20,000원 * 34명 * 3회	2,040		
－ 집배원 설.추석위문품 전달 30,000원 * 34명 * 2회	2,040		
－ 우수집배원 시상금(6명)	1,000		
· 최우수 300,000원 * 1명	300		
· 우수 200,000원 * 2명	400		
· 장려 100,000원 * 3명	300		
－ 수상자외 집배원상품권 지급 50,000원 * 28명	1,400		
303 포상금	6,500	6,500	0
01 포상금	6,500	6,500	0
○민원담당 공무원 선진기관 견학 150,000원 * 30명	4,500		
○민원마일리지제 시상금	2,000		
－ 우수부서 시상금	1,000		
· 최우수 500,000원 * 1개 부서	500		
· 우수 300,000원 * 1개 부서	300		
· 장려 200,000원 * 1개 부서	200		
－ 우수공무원 시상금	1,000		
· 최우수 300,000원 * 1명	300		
· 우수 200,000원 * 2명	400		
· 장려 100,000원 * 3명	300		
여권분소	15,600	15,600	0
	국 15,600		
101 인건비	15,600	13,149	2,451
	국 15,600		
04 기간제근로자등보수	15,600	13,149	2,451
○여권발급 업무보조	15,600		
－ 기본급 44,640원 * 1명 * 279일	12,455		
	국 12,455		
－ 휴일근무수당 44,640원 * 1명 * 38일	1,697		
	국 1,697		
－ 4대보험료 1,448,000원	1,448		
	국 1,448		
토지 건축 관리	580,777	504,897	75,880
	국 82,878		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 18,990 군 478,909		
지적관리	235,947	120,054	115,893
	국 82,878 도 12,780 군 140,289		
지적공부관리	26,060	29,850	△3,790
201 일반운영비	17,660	22,890	△5,230
01 사무관리비	7,280	11,160	△3,880
○일반수용비	6,440		
- 복사용지(A4)구입 23,000원 * 15박스 * 12월	4,140		
- 지적전산 토너구입 200,000원 * 4색 * 2회	1,600		
- 공유토지분할 홍보현수막 제작 50,000원 * 14개읍면	700		
○운영수당	840		
- 공유토지분할위원회 수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
02 공공운영비	10,380	11,730	△1,350
○시설장비유지비	10,380		
- 지적서고항온함습기 유지보수 13,000,000원 * 2대 * 0.03	780		
- 지적통합관리시스템 유지보수 800,000원 * 1대 * 12월	9,600		
202 여비	7,200	5,760	1,440
01 국내여비	7,200	5,760	1,440
○지적측량 검사 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월	4,320		
○토지이동 현지조사 업무추진 120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
301 일반보상금	1,200	1,200	0
09 행사실비보상금	1,200	1,200	0
○공유토지분할위원 현지조사 보상 20,000원 * 6명 * 10일	1,200		
정밀연속지적도면 정비	47,664	52,964	△5,300
201 일반운영비	38,464	43,264	△4,800
01 사무관리비	34,800	39,600	△4,800
○일반수용비	34,800		
- 지적업무 전산용품 구입 · 플로터토너 150,000원 * 1통 * 4색 * 6회	3,600		
· 플로터롤지 40,000원 * 5롤 * 6회	1,200		
- 경계불일치 현황측량 수수료 200,000원 * 50필	10,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 측량기준점 현황조사 수수료 100,000원 * 200점 	20,000		
02 공공운영비	3,664	3,664	0
○시설장비유지비	3,664		
<ul style="list-style-type: none"> - GPS위성측량장비 21,800,000원 * 1대 * 0.08 	1,744		
<ul style="list-style-type: none"> - 지적측량검사장비(토탈스테이션) 24,000,000원 * 1대 * 0.08 	1,920		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
<ul style="list-style-type: none"> ○지적경계점 정비 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월 	4,320		
203 업무추진비	1,880	1,880	0
03 시책추진업무추진비	1,880	1,880	0
<ul style="list-style-type: none"> ○지적시책 업무추진 188,000원 * 10회 	1,880		
405 자산취득비	3,000	3,500	△500
01 자산및물품취득비	3,000	3,500	△500
<ul style="list-style-type: none"> ○지적측량업무 보관 바인더 30,000원 * 100권 	3,000		
지적문서 전산화사업	40,000	20,000	20,000
207 연구개발비	40,000	20,000	20,000
01 연구용역비	40,000	20,000	20,000
<ul style="list-style-type: none"> ○지적공부 복합시스템 구축사업 20,000,000원 	20,000		
<ul style="list-style-type: none"> ○지적연구문서 디지털 암호화사업 20,000,000원 	20,000		
지적재조사사업	122,223	17,240	104,983
	국 도 군		
	82,878 12,780 26,565		
201 일반운영비	122,223	17,240	104,983
	국 도 군		
	82,878 12,780 26,565		
01 사무관리비	118,983	17,240	101,743
○일반수용비	117,443		
<ul style="list-style-type: none"> - 지적재조사 홍보 현수막 제작 50,000원 * 14개읍면 	700		
<ul style="list-style-type: none"> - 지적재조사 우편물 회송용 봉투 제작 100원 * 5,000매 	500		
<ul style="list-style-type: none"> - 남지1지구 지적재조사 조정금산정 감정수수료 20,000,000원 	20,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 지적재조사 홍보 기념품 제작 3,000원 * 2,000개 	6,000		
	국 군		
	5,415 585		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 지적재조사 측량비 90,243,000원 	90,243		
	국 77,463		
	도 12,780		
○운영수당	1,540		
<ul style="list-style-type: none"> - 지적재조사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 2명 	700		
<ul style="list-style-type: none"> - 경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회 	840		
02 공공운영비	3,240	0	3,240
○공공요금 및 제세	3,240		
<ul style="list-style-type: none"> - 지적재조사 동의서 등기우편 발송 2,700원 * 300명 * 4회 	3,240		
지리정보화사업	198,156	216,959	△ 18,803
	도 6,210		
	군 191,946		
토지종합정보망 운영	39,580	39,280	300
201 일반운영비	36,700	36,400	300
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○일반수용비	2,400		
<ul style="list-style-type: none"> - 토지종합정보망 운영 소모품 구입 200,000원 * 12월 	2,400		
02 공공운영비	34,300	34,000	300
○시설장비유지비	34,300		
<ul style="list-style-type: none"> - KGIS(한국토지정보시스템)유지관리비(geodt 등4EA) 1,575,000원 * 4EA 	6,300		
<ul style="list-style-type: none"> - 국가공간정보시스템 유지관리비 325,000,000원 * 0.08 	26,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 전자도면열람시스템 유지관리비 20,000,000원 * 2대 * 0.05 	2,000		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○토지종합정보망 업무추진 120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
도로명 및 건물번호활용사업	158,576	177,679	△ 19,103
	도 6,210		
	군 152,366		
201 일반운영비	86,480	105,980	△ 19,500
01 사무관리비	56,480	66,980	△ 10,500
○일반수용비	53,680		
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 정비 플로터 롤지구입 50,000원 * 40롤 	2,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 정비 플로터 잉크구입 200,000원 * 4종 * 2회 	1,600		
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 정비 칼라프린터 소모품구입 320,000원 * 8종 	2,560		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 지리정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 고지업무용 용지구입 23,000원 * 20박스 * 12월 - 도로명주소 홍보 플래카드 제작 50,000원 * 20개소 - 도로명주소 홍보 리플릿 제작 200원 * 30,000부 - 도로명주소 홍보엽서 제작 1,000원 * 10,000매 - 도로명주소 안내지도 제작 2,000원 * 10,000부 - 도로명주소 맞춤형 홍보용품 구입 2,000원 * 2,500개 ○운영수당 <ul style="list-style-type: none"> - 도로명위원회운영 참석수당 70,000원 * 10명 * 4회 	5,520		
02 공공운영비	30,000	39,000	△9,000
<ul style="list-style-type: none"> ○시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 도로명판 및 건물번호판 유지보수 30,000,000원 	30,000		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○도로명주소 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월 	4,320	4,320	0
401 시설비및부대비	40,000	40,000	0
01 시설비 <ul style="list-style-type: none"> ○도로명 도로표시 도색 50,000원*400개소 ○하이브리드형 멀티도로사인시스템 20,000,000원*1개소 	40,000	40,000	0
403 자치단체등자본이전	11,716	9,379	2,337
02 공기관등에대한대행사업비 <ul style="list-style-type: none"> ○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영 9,246,000원 ○도로명주소기본도 현행화 사업 2,470,000원 	11,716	9,379	2,337
405 자산취득비	16,060	18,000	△1,940
01 자산및물품취득비 <ul style="list-style-type: none"> ○광역도로등 도로명주소 안내시설 추가설치 16,060,000원 	16,060	18,000	△1,940
도 군	6,210 9,850		
도 군	6,210 9,850		
토지관리	146,674	167,884	△21,210
개별공시지가 관리	146,674	167,884	△21,210
101 인건비	18,712	19,013	△301

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	18,712	19,013	△301
○개별공시지가조사 업무보조	18,712		
- 기본급 44,640원 * 2명 * 170일	15,178		
- 휴일근무수당 44,640원 * 2명 * 20일	1,786		
- 4대보험료 16,963,200원 * 0.103	1,748		
201 일반운영비	123,642	119,551	4,091
01 사무관리비	117,546	114,546	3,000
○일반수용비	115,306		
- 지가업무관련 표지 구입			
2,200원 * 1,600조	3,520		
- 개별공시지가 열람부 구입			
12원 * 276,000필지	3,312		
- 플로터 지가도면작성(Ao) 소모품 구입			
210,000원 * 5종 * 2회	2,100		
- 고속프린터기 소모품 구입(지가자료 출력)			
180,000원 * 3개 * 2회	1,080		
- 지가 검증수수료	57,520		
· 산정지가 검증수수료			
586원 * 140,000필지 * 0.5	41,020		
· 신규필지 검증수수료			
6,600원 * 3,000필지 * 0.5	9,900		
· 이의신청 검증수수료			
22,000원 * 300필지	6,600		
- 지가관련 서식(용지) 구입	7,174		
· 조사대상필지부			
12원 * 276,000필지 * 1.1 * 0.5	1,822		
· 특성조사표 및 결정조서			
10원 * 276,000필지	2,760		
· 검증조서 12원 * 276,000필지 * 0.5	1,656		
· 지가부 26원 * 12,000매 * 3부	936		
- 지가조사용 도면용지(롤지) 구입			
1,000원 * 1,200매 * 3회	3,600		
- 현수막 제작(지가 홍보 및 의견 이의신청 접수)			
50,000원 * 14음면 * 4회	2,800		
- 음면배부용 지가도면 작성			
1,000원 * 1,200매	1,200		
- 개발부담금 산정 검증수수료 30,000,000원	30,000		
- 부동산중개업 등록업소 스티커제작			
20,000원 * 150개	3,000		
○운영수당	2,240		
- 부동산평가위원회 수당			
70,000원 * 8명 * 4회	2,240		
02 공공운영비	6,096	5,005	1,091
○공공요금 및 체세	3,965		
- 부동산등기 과태료 통보 1,930원 * 500매	965		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 토지이동 등기필통지서 통보 300원 * 10,000매 ○시설장비 유지비 - 지가도면 출력용 플로터 6,636,000원 * 1대 * 0.08 - 부동산평가시스템 유지보수비 10,000,000*2대*0.08 	3,000		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
<ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가 업무추진 120,000원 * 2명 * 18일 	4,320		
120생활민원	1,386,955	1,268,240	118,715
120 민원	1,386,955	1,268,240	118,715
120민원기동대 운영	1,386,955	1,268,240	118,715
101 인건비	16,299	0	16,299
04 기간제근로자등보수	16,299	0	16,299
<ul style="list-style-type: none"> ○가로등 통합관리 업무보조 - 기본급 44,640원 * 1명 * 290일 12,946 - 휴일근무수당 44,640원 * 1명 * 41일 1,831 - 4대보험료 14,775,840원 * 0.103 1,522 			
201 일반운영비	606,964	628,920	△21,956
01 사무관리비	4,300	3,600	700
<ul style="list-style-type: none"> ○피복비 - 120만원기동대 작업복(작업복, 안전화, 헬멧 등) 300,000원 * 3명 * 2회 1,800 ○급량비 - 120만원기동대 운영 1,500,000원 1,500 ○임차료 - 120만원처리 장비임차료 500,000원 * 2종 1,000 			
02 공공운영비	602,664	625,320	△22,656
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 - 가로등 감(정액등, 14개읍면) 6,000원 * 5,708등 * 12월 410,976 - 가로등 을(중량등, 14개읍면) 7,000원 * 1,355등 * 12월 113,820 - 신설 가로등 감(정액등, 14개읍면) 6,000원 * 99등 * 12월 7,128 - 신설 가로등 을(중량등, 14개읍면) 7,000원 * 26등 * 12월 2,184 - 공단및 국도5호선(중량등) 7,000원 * 734등 * 12월 61,656 ○시설장비유지비 3,600 			

부서: 민원봉사과
 정책: 120생활민원
 단위: 120 민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 가로·보안등 관리시스템 유지 보수 300,000원 * 1식 * 12월 	3,600		
○차량선박비	3,300		
<ul style="list-style-type: none"> - 120만원처리 차량 수리 60,000원 * 1대 * 12월 	720		
<ul style="list-style-type: none"> - 120만원처리 차량 크레인 수리 2,580,000원 * 1대 	2,580		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
<ul style="list-style-type: none"> ○120만원기동대 업무 처리 120,000원 * 3명 * 12월 	4,320		
206 재료비	191,600	177,000	14,600
01 재료비	191,600	177,000	14,600
○자동점멸기 구입	47,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 전자식(보안등용) 60,000원 * 250개 	15,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 전자식 유니트(보안등용) 45,000원 * 600개 	27,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 전자식 유니트(가로등용) 1,000,000원 * 5개 	5,000		
○절전형상파장 램프 구입 35,000원 * 700개	24,500		
○등기구 구입(가로등, 보안등용) 230,000원 * 150개	34,500		
○암 구입(보안등용) 100,000원 * 200개	20,000		
○CDM 안정기, 램프 구입	56,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 안정기 40,000원 * 700개 	28,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 램프 40,000원 * 700개 	28,000		
○CV전선 구입 2,000원 * 2,000M	4,000		
○DV전선 구입 1,800원 * 2,000M	3,600		
○소모성 자재 및 공구 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
401 시설비및부대비	559,772	458,000	101,772
01 시설비	559,772	458,000	101,772
○가로·보안등 설치사업	240,672		
<ul style="list-style-type: none"> - 가로등 설치 	105,072		
<ul style="list-style-type: none"> · 실시설계비 230,000,000원*0.0464 	10,672		
<ul style="list-style-type: none"> · 남지읍 중앙1길 4,000,000원*10등 	40,000		
<ul style="list-style-type: none"> · 남지읍 남지강변길 6,800,000원*8등 	54,400		
<ul style="list-style-type: none"> - 보안등 설치 	135,600		
<ul style="list-style-type: none"> · 지주형 2,000,000원*15등 	30,000		
<ul style="list-style-type: none"> · 전주부착형 1,600,000원*66등 	105,600		
○가로·보안등 유지 보수사업(7,797등) 160,000,000원	160,000		
○가로·보안등 개보수 사업	159,100		
<ul style="list-style-type: none"> - 남지 유채단지 가로등 1,500,000원*10등 	15,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 120생활민원
 단위: 120 민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> - 영산만년교~제일주유소 가로등 2,000,000원*7등 - 도천덕곡~부곡인교 가로등 50,000,000원 - 읍면 보안등 445,000원*180등 	14,000		
	405 자산취득비	8,000	0	8,000
	01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
	<ul style="list-style-type: none"> ○D/B구축용 좌표 측정기 구입 8,000,000원*1대 	8,000		
행정운영경비(민원봉사과)		46,616	44,824	1,792
기본경비(민원봉사과)		46,616	44,824	1,792
기본경비(민원봉사과)		46,616	44,824	1,792
201 일반운영비		27,416	26,224	1,192
01 사무관리비		27,416	26,224	1,192
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 9,200,000원 ○급량비 6,000원 * 23명 * 11일 * 12월 		9,200		
202 여비		13,800	13,200	600
01 국내여비		13,800	13,200	600
<ul style="list-style-type: none"> ○기본업무수행 50,000원 * 23명 * 12월 		13,800		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○30인이하 350,000원 * 12월 		4,200		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○직책급업무수행경비 100,000원 * 12월 		1,200		
재무활동(민원봉사과)		1,500	0	1,500
보전지출(민원봉사과)		1,500	0	1,500
보전지출(민원봉사과)		1,500	0	1,500
802 반환금기타		1,500	0	1,500
03 과오납금등		1,500	0	1,500
<ul style="list-style-type: none"> ○개발부담금 150,000,000원 * 0.025*146/365 		1,500		