

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,955,430	2,202,219	△246,789
국	18,600		
도	5,000		
군	1,931,830		
종합민원서비스 향상	137,469	143,265	△5,796
국	15,600		
군	121,869		
민원서비스 향상	137,469	143,265	△5,796
국	15,600		
군	121,869		
민원행정 운영	62,906	81,217	△18,311
101 인건비	15,218	14,197	1,021
04 기간제근로자등보수	15,218	14,197	1,021
○민원업무보조	15,218		
- 기본급	41,680원 * 1명 * 290일	12,088	
- 휴일근무수당	41,680원 * 1명 * 41일	1,709	
- 4대보험료	13,796,080원 * 0.103	1,421	
201 일반운영비	26,128	13,360	12,768
01 사무관리비	10,120	7,720	2,400
○일반수용비	8,580		
- 자동차등록 및 양도증명서 서식 등 인쇄	150원 * 3종 * 2,000매	900	
- 건설기계등록증 제작	400원 * 1종 * 1,000매	400	
- 자동차등록증 발급 소모용품 구입	300,000원 * 1회	300	
- 자동인증기 소모품 구입	150,000원 * 2대 * 4회	1,200	
- 민원인 전용 인터넷방 전산기기 소모품 구입	250,000원 * 2대	500	
- 통합민원운영 소모품 구입	2,880		
· 통합민원발급기 토너 카트리지	250,000원 * 3대 * 2회	1,500	
· 스테플러용 호칭	100,000원 * 3대 * 2회	600	
· 순번발급시스템 감열용지	130,000원 * 6회	780	
- 무인민원발급기 소모품 구입(발급용지, 편철심, 토너등)	400,000원 * 6개소	2,400	
○운영수당	1,540		
- 행정정보공개심의회 운영수당	70,000원 * 4명 * 4회	1,120	
- 민원조정위원회 운영수당	70,000원 * 1명 * 6회	420	
02 공공운영비	16,008	5,640	10,368
○시설장비유지비	16,008		

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 실시간 군민만족도조사 시스템 단말기 유지보수 110,000원 * 12월 - 무인민원발급기 유지보수 144,000원* 6대 * 12월 - 통합민원발급기 유지보수 60,000원 * 6대 * 12월 	1,320		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
<ul style="list-style-type: none"> ○민원처리 현지확인 업무추진 120,000원 * 4명 * 12월 	5,760		
405 자산취득비	15,800	17,900	△2,100
01 자산및물품취득비	15,800	17,900	△2,100
<ul style="list-style-type: none"> ○통합증명발급기 구입(창녕읍, 남지읍) 7,900,000원 * 2대 	15,800		
민원시책 추진	58,963	46,448	12,515
101 인건비	30,435	0	30,435
04 기간제근로자등보수	30,435	0	30,435
<ul style="list-style-type: none"> ○방문민원인 안내 - 기본급 41,680원 * 2명 * 290일 24,175 - 휴일근무수당 41,680원 * 2명 * 41일 3,418 - 4대보험료 27,592,160원 * 0.103 2,842 	30,435		
201 일반운영비	20,708	22,788	△2,080
01 사무관리비	19,580	21,660	△2,080
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 3,500 - 민원24 홍보 리플릿 제작 150원 * 5,000매 750 - 민원실 실내환경정비(분기별) 250,000원*4회 1,000 - 민원안내대 등 비치 도서구입 100,000원 * 10회 1,000 - 민원수수료 신용카드 결제 홍보 리플릿 제작 150원 * 5,000매 750 ○운영수당 10,080 - 고충민원상담관 수당 40,000원 * 1명 * 252일 10,080 ○피복비 6,000 - 민원친절 마인드 함양 민원근무복 제작 200,000원 * 15명 * 2회 6,000 	19,580	21,660	△2,080
02 공공운영비	1,128	1,128	0
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 1,128 - 고객만족도 설문조사 발송 우표구입 300원 * 1,200매 * 2회 720 - 민원수수료 신용카드 단말기 유지보수비 17,000원 * 2대 * 12월 408 	1,128	1,128	0
203 업무추진비	1,320	1,320	0

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비		1,320	1,320	0
○민원시책 업무추진	132,000원 * 10회	1,320		
303 포상금		6,500	6,500	0
01 포상금		6,500	6,500	0
○민원담당 공무원 선진기관 견학	150,000원 * 30명	4,500		
○민원마일리지제 시상금		2,000		
－ 우수부서 시상금		1,000		
· 최우수	500,000원 * 1개 부서	500		
· 우수	300,000원 * 1개 부서	300		
· 장려	200,000원 * 1개 부서	200		
－ 우수공무원 시상금		1,000		
· 최우수	300,000원 * 1명	300		
· 우수	200,000원 * 2명	400		
· 장려	100,000원 * 3명	300		
여권분소		15,600	15,600	0
	국	15,600		
101 인건비		13,149	14,197	△ 1,048
	국	13,149		
04 기간제근로자등보수		13,149	14,197	△ 1,048
○여권발급 업무보조		13,149		
－ 기본급	41,680원 * 1명 * 250일	10,420		
	국	10,420		
－ 휴일근무수당	41,680원 * 1명 * 36일	1,501		
	국	1,501		
－ 4대보험료	11,920,480원 * 0.103	1,228		
	국	1,228		
201 일반운영비		2,451	1,403	1,048
	국	2,451		
01 사무관리비		2,451	1,403	1,048
○일반수용비		2,451		
－ 여권택배 발송용 봉투 제작	400원 * 2,000매	800		
	국	800		
－ 여권발급업무 소모품 구입	1,651,000원	1,651		
	국	1,651		
토지 건축 관리		504,897	684,498	△ 179,601
	국	3,000		
	도	5,000		
	군	496,897		
지적관리		120,054	146,562	△ 26,508
지적공부관리		29,850	33,498	△ 3,648
201 일반운영비		22,890	25,098	△ 2,208

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 지적측량검사장비(토탈스테이션) 24,000,000원 * 1대 * 0.08 	1,920		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○지적경계점 정비 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월 	4,320	4,320	0
203 업무추진비	1,880	1,880	0
03 시책추진업무추진비 <ul style="list-style-type: none"> ○지적시책 업무추진 188,000원 * 10회 	1,880	1,880	0
405 자산취득비	3,500	8,500	△5,000
01 자산및물품취득비 <ul style="list-style-type: none"> ○지적기준점 표석대장 바인더 10,000원 * 50권 500 ○측량결과도 보관 바인더 30,000원 * 100권 3,000 	3,500	8,500	△5,000
지적문서 전산화사업	20,000	50,000	△30,000
207 연구개발비	20,000	50,000	△30,000
01 연구용역비 <ul style="list-style-type: none"> ○지적공부 복합시스템 구축사업(19,600매) 20,000,000원 	20,000	50,000	△30,000
지적재조사사업	17,240	0	17,240
201 일반운영비	17,240	0	17,240
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 15,700 <ul style="list-style-type: none"> - 지적재조사 홍보 현수막 제작 50,000원 * 14개소 700 - 지적재조사 홍보 기념품 제작 5,000원 * 1,000개 5,000 - 지적재조사 조정금산정 감정평가 수수료 10,000,000원 10,000 ○운영수당 1,540 <ul style="list-style-type: none"> - 지적재조사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 2명 700 - 경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회 840 	17,240	0	17,240
지리정보화사업	216,959	392,920	△175,961
	국 3,000 도 5,000 군 208,959		
토지종합정보망 운영	39,280	16,380	22,900
201 일반운영비	36,400	13,500	22,900
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 2,400 	2,400	2,400	0

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 지리정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 토지종합정보망 운영 소모품 구입 200,000원 * 12월 	2,400		
02 공공운영비	34,000	11,100	22,900
○시설장비유지비	34,000		
<ul style="list-style-type: none"> - KGIS(한국토지정보시스템)유지관리비(geodt 등4EA) 1,500,000원 * 4EA 	6,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 국가공간정보시스템 유지관리비 325,000,000원 * 0.08 	26,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 전자도면열람시스템 유지관리비 20,000,000원 * 2대 * 0.05 	2,000		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
<ul style="list-style-type: none"> ○토지종합정보망 업무추진 120,000원 * 2명 * 12월 	2,880		
도로명 및 건물번호활용사업	177,679	376,540	△198,861
	국 도 군		
	3,000 5,000 169,679		
201 일반운영비	105,980	101,320	4,660
01 사무관리비	66,980	71,320	△4,340
○일반수용비	64,180		
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 정비 플로터 롤지구입 50,000원 * 40롤 	2,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 정비 플로터 잉크구입 200,000원 * 4종 * 2회 	1,600		
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 정비 칼라프린터 소모품구입 320,000원 * 8종 	2,560		
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 고지업무용 용지구입 23,000원 * 20박스 * 12월 	5,520		
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 홍보 플래카드 제작 50,000원 * 20개소 	1,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 홍보 리플릿 제작 200원 * 30,000부 	6,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 홍보 기념품 제작 2,500원 * 2,000개 	5,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 홍보엽서 제작 1,000원 * 10,000매 	10,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 안내지도 제작 2,000원 * 10,000부 	20,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 확인안내문 제작 용역 350원 * 30,000세대 	10,500		
○운영수당	2,800		
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명위원회운영 참석수당 70,000원 * 10명 * 4회 	2,800		
02 공공운영비	39,000	30,000	9,000
○공공요금 및 제세	9,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 지리정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 확인안내문 발송 300원 * 30,000매 ○시설장비유지비 - 도로명판 및 건물번호판 유지보수 30,000,000원 	9,000 30,000 30,000		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○도로명주소 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월 	4,320 4,320	4,320	0
401 시설비및부대비	40,000	230,000	△ 190,000
01 시설비 <ul style="list-style-type: none"> ○하이브리드형 멀티도로사인시스템 20,000,000원 * 2개소 	40,000 40,000	230,000	△ 190,000
403 자치단체등자본이전	9,379	5,900	3,479
02 공기관등에대한대행사업비 <ul style="list-style-type: none"> ○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영 5,900,000원 ○도로명주소기본도 현행화 사업 3,479,000원 	9,379 5,900 3,479	5,900	3,479
405 자산취득비	18,000	35,000	△ 17,000
	국 도 군		
01 자산및물품취득비 <ul style="list-style-type: none"> ○광역도로등 도로명주소 안내시설 추가설치 18,000,000원 	18,000 18,000	35,000	△ 17,000
	국 도 군		
토지관리	167,884	145,016	22,868
개별공시지가 관리	167,884	145,016	22,868
101 인건비	19,013	18,025	988
04 기간제근로자등보수 <ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가조사 업무보조 - 기본급 41,680원 * 2명 * 140일 11,671 - 휴일근무수당 41,680원 * 2명 * 20일 1,668 - 4대보험료 13,337,600원 * 0.103 1,374 - 퇴직금 2,150,000원 * 2명 4,300 	19,013 19,013 11,671 1,668 1,374 4,300	18,025	988
201 일반운영비	119,551	122,671	△ 3,120
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 - 지가업무관련 표지 구입 2,200원 * 1,600조 3,520 	114,546 112,306 3,520	114,546	0

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 개별공시지가 열람부 구입 12원 * 276,000필지 3,312 - 플로터 지가도면작성(Ao) 소모품 구입 210,000원 * 5종 * 2회 2,100 - 고속프린터기 소모품 구입(지가자료 출력) 180,000원 * 3개 * 2회 1,080 - 지가 검증수수료 57,520 <ul style="list-style-type: none"> · 산정지가 검증수수료 586원 * 140,000필지 * 0.5 41,020 · 신규필지 검증수수료 6,600원 * 3,000필지 * 0.5 9,900 · 이의신청 검증수수료 22,000원 * 300필지 6,600 - 지가관련 서식(용지) 구입 7,174 <ul style="list-style-type: none"> · 조사대상필지부 12원 * 276,000필지 * 1.1 * 0.5 1,822 · 특성조사표 및 결정조서 10원 * 276,000필지 2,760 · 검증조서 12원 * 276,000필지 * 0.5 1,656 · 지가부 26원 * 12,000매 * 3부 936 - 지가조사용 도면용지(롤지) 구입 3,600 1,000원 * 1,200매 * 3회 - 현수막 제작(지가 홍보 및 의견 이의신청 접수) 50,000원 * 14읍면 * 4회 2,800 - 읍면배부용 지가도면 작성 1,200 1,000원 * 1,200매 - 개발부담금 산정 검증수수료 30,000,000원 30,000 ○운영수당 2,240 <ul style="list-style-type: none"> - 부동산평가위원회 수당 70,000원 * 8명 * 4회 2,240 			
02 공공운영비 5,005		8,125	△3,120
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 체세 3,965 <ul style="list-style-type: none"> - 부동산등기 과태료 통보 1,930원 * 500매 965 - 토지이동 등기필통지서 통보 300원 * 10,000매 3,000 ○시설장비 유지비 1,040 <ul style="list-style-type: none"> - 지가도면 출력용 플로터 13,000,000원 * 1대 * 0.08 1,040 			
202 여비 4,320	4,320	4,320	0
01 국내여비 4,320	4,320	4,320	0
<ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가 업무추진 120,000원 * 2명 * 18일 4,320 	4,320		
405 자산취득비 25,000	25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비 25,000	25,000	0	25,000
<ul style="list-style-type: none"> ○부동산 평가시스템 구입 11,000,000원 * 2대 22,000 	22,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산 평가시스템 사용 PC구입 1,500,000원 * 2대	3,000		
120생활민원	1,268,240	1,327,840	△59,600
120 민원	1,268,240	1,327,840	△59,600
120민원기동대 운영	1,268,240	1,327,840	△59,600
201 일반운영비	628,920	596,520	32,400
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○피복비	1,500		
- 120민원기동대 작업복(작업복, 안전화, 헬멧 등) 300,000원 * 5명	1,500		
○급량비	1,500		
- 120민원기동대 운영 6,000원 * 2명 * 125일	1,500		
○임차료	600		
- 120민원처리 장비임차료 200,000원 * 1종 * 3회	600		
02 공공운영비	625,320	592,920	32,400
○공공요금 및 제세	621,000		
- 가로등 갑(정액등, 14개읍면) 6,000원 * 6,500등 * 12월	468,000		
- 가로등 을(종량등, 14개읍면) 7,000원 * 1,200등 * 12월	100,800		
- 신설 가로등 갑(정액등, 14개읍면) 6,000원 * 200등 * 12월	14,400		
- 신설 가로등 을(종량등, 14개읍면) 7,000원 * 50등 * 12월	4,200		
- 공단및 국도5호선(종량등) 7,000원 * 400등 * 12월	33,600		
○시설장비유지비	3,600		
- 가로·보안등 관리시스템 유지 보수 300,000원 * 1식 * 12월	3,600		
○차량선박비	720		
- 120민원처리 차량 수리 60,000원 * 1대 * 12월	720		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○120민원기동대 업무 처리 120,000원 * 3명 * 12월	4,320		
206 재료비	177,000	197,000	△20,000
01 재료비	177,000	197,000	△20,000
○자동점멸기 구입	48,500		
- 전자식(보안등용) 60,000원 * 350개	21,000		
- 전자식 유니트(보안등용) 45,000원 * 500개	22,500		

부서: 민원봉사과
 정책: 120생활민원
 단위: 120 민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 가로등용 유니트 1,000,000원 * 5개 ○절전형삼파장 램프 구입 35,000원 * 700개 ○등기구 구입(가로등, 보안등) 200,000원 * 100개 ○보안등 암 구입 100,000원 * 200개 ○CDM 안정기, 램프 구입 <ul style="list-style-type: none"> - 안정기 40,000원 * 700개 - 램프 40,000원 * 700개 ○CV전선 구입 1,500원 * 2,000m ○DV전선 구입 1,500원 * 2,000m ○소모성 자재 및 공구 구입 2,000,000원 * 1식 	5,000 24,500 20,000 20,000 56,000 28,000 28,000 3,000 3,000 2,000		
401 시설비및부대비	458,000	530,000	△72,000
01 시설비	458,000	530,000	△72,000
<ul style="list-style-type: none"> ○보안등·가로등 설치사업 <ul style="list-style-type: none"> - 보안등 설치 <ul style="list-style-type: none"> · 지주형 2,000,000원 * 15등 · 전주부착형 1,300,000원 * 60등 - 가로등 설치 <ul style="list-style-type: none"> · 지주형 6,000,000원 * 10등 · 전주부착형 2,000,000원*10등 ○가로·보안등 유지 보수사업(6906등) 120,000,000 ○부적합 및 노후 가로·보안등 개·보수사업 150,000,000 	188,000 108,000 30,000 78,000 80,000 60,000 20,000 120,000 150,000		
행정운영경비(민원봉사과)	44,824	46,616	△1,792
기본경비(민원봉사과)	44,824	46,616	△1,792
기본경비(민원봉사과)	44,824	46,616	△1,792
201 일반운영비	26,224	27,416	△1,192
01 사무관리비	26,224	27,416	△1,192
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 8,800,000원 ○급량비 6,000원 * 22명 * 11일 * 12월 	8,800 17,424		
202 여비	13,200	13,800	△600
01 국내여비	13,200	13,800	△600
<ul style="list-style-type: none"> ○기본업무수행 50,000원 * 22명 * 12월 	13,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○30인이하 350,000원 * 12월 	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○직책급업무수행경비 100,000원 * 12월 	1,200		