



부서: 재무과  
 정책: 자주재원확충  
 단위: 신뢰세정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○표준 및 통합지방세정보시스템 등 유지보수관리</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 표준지방세시스템 운영지원비 18,201,000원</li> <li>- 통합(위택스)시스템 운영지원비 4,434,000원</li> <li>- 수납시스템 운영지원비 1,868,000원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>24,503</li> <li>18,201</li> <li>4,434</li> <li>1,868</li> </ul>		
지방세수 증대 업무추진	201,890	215,370	△ 13,480
201 일반운영비	147,870	157,870	△ 10,000
01 사무관리비	52,010	52,010	0
○일반수용비	48,810		
- 지방세 법령집 구입	2,750		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지방세법 편람구입 35,000원 * 20권</li> <li>· 지방세 실무책자구입 90,000원 * 20권</li> <li>· 세외수입 법령집구입 50,000원 * 5권</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>700</li> <li>1,800</li> <li>250</li> </ul>		
- 지방세 전산용지 구입	18,680		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 봉합고지서 구입 62,000원 * 150박스</li> <li>· 일반고지서 구입 62,000원 * 100박스</li> <li>· 과세내역서 40,000원 * 20박스</li> <li>· 백지용지 20,000원 * 20박스</li> <li>· 납세고지서발송용 창봉투구입 33원 * 60,000매</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9,300</li> <li>6,200</li> <li>800</li> <li>400</li> <li>1,980</li> </ul>		
- 세외수입 고지서 구입	1,860		
- 지방세 홍보용 현수막 및 베너 구입	9,000		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 세로현수막 50,000원 * 15개소 * 6회</li> <li>· X-베너 설치 50,000원 * 15개소 * 6회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4,500</li> <li>4,500</li> </ul>		
- 고속프린터기 소모품구입	5,270		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 토너 650,000원 * 6개</li> <li>· 드럼 1,369,500원 * 1개</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3,900</li> <li>1,370</li> </ul>		
- 가상계좌 사용수수료	5,000		
- 지방세 신용카드 인터넷납부 부담금	6,250		
<ul style="list-style-type: none"> <li>100원 * 62,500건</li> </ul>			
○위탁교육비	1,200		
- 지방세업무연찬회	1,200		
<ul style="list-style-type: none"> <li>30,000원 * 20명 * 2회</li> </ul>			
○피복비	2,000		
- 민원서비스 마인드 향양 근무복 구입	2,000		
<ul style="list-style-type: none"> <li>200,000원 * 5명 * 2회</li> </ul>			
02 공공운영비	95,860	95,860	0
○공공요금 및 제세	95,860		
- 지방세고지서발송(일반)	43,360		
<ul style="list-style-type: none"> <li>250원 * 173,440건</li> </ul>			
- 지방세고지서발송(등기)	35,000		
<ul style="list-style-type: none"> <li>1,750원 * 20,000건</li> </ul>			

부서: 재무과  
 정책: 자주재원확충  
 단위: 신뢰세정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 독촉장 및 체납처분 고지서발송(등기) 1,750원 * 10,000건</li> </ul>	17,500		
202 여비	23,520	27,000	△3,480
01 국내여비	23,520	27,000	△3,480
<ul style="list-style-type: none"> <li>○지방세 정기분 납부홍보 및 납기내 징수독려 20,000원 * 3명 * 159일</li> </ul>	9,540		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○지방세 체납액 징수독려 20,000원 * 3명 * 183일</li> </ul>	10,980		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○고질체납차량 번호판 영치 20,000원 * 3명 * 10일 * 5월</li> </ul>	3,000		
204 직무수행경비	21,600	21,600	0
03 특정업무경비	21,600	21,600	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○세무담당공무원 100,000원 * 18명 * 12월</li> </ul>	21,600		
405 자산취득비	8,900	8,900	0
01 자산및물품취득비	8,900	8,900	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○차량 번호판영치용 프린터 900,000원 * 3대</li> </ul>	2,700		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○차량 번호판영치용 PDA(음면) 2,000,000원 * 2대</li> </ul>	4,000		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○복합인증기(음면) 2,200,000원</li> </ul>	2,200		
성실 납세풍토 조성	3,000	3,000	0
301 일반보상금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○성실납세자 포상금 10,000원 * 300명</li> </ul>	3,000		
지방세정 우수 인센티브제	2,900	2,900	0
303 포상금	2,900	2,900	0
01 포상금	2,900	2,900	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○지방세정 우수음면 시상금</li> </ul>	2,900		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 최우수 1,000,000원 * 1개음면</li> </ul>	1,000		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 우수 500,000원 * 2개음면</li> </ul>	1,000		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장려 300,000원 * 3개음면</li> </ul>	900		
지방세 체납액 강력징수	20,000	24,000	△4,000
지방세 체납액 최소화 추진	10,000	10,000	0
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비</li> </ul>	10,000		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 금융자산조회수수료 2,000원 * 1,500명</li> </ul>	3,000		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 압류재산 매각의뢰수수료 3,000,000원</li> </ul>	3,000		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 체납처분용 대법원 인터넷 수수료 2,000원 * 1,500통</li> </ul>	3,000		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동이체수수료(금융결제원) 50원 * 20,000건</li> </ul>	1,000		



부서: 재무과  
 정책: 자주재원확충  
 단위: 세원발굴 및 과표 현실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금		5,000	5,000	0
○탈루은닉세원 발굴	5,000,000원	5,000		
회계재산관리		968,056	4,513,034	△3,544,978
회계관리		68,320	59,280	9,040
투명한 회계관리		68,320	59,280	9,040
201 일반운영비		58,320	48,520	9,800
01 사무관리비		48,020	42,520	5,500
○일반수용비		33,120		
－ 물가정보지 및 가격정보지 구입	50,000원 * 12월	600		
－ 전산장부 출력용지 구입	25,000원 * 20박스	500		
－ 결산서 및 부속서류 인쇄	110,000원 * 65권	7,150		
－ 지방계약법령 책자 구입	170,000원 * 6권	1,020		
－ 나라장터이용 수수료	20,000원 * 25회 * 12월	6,000		
－ 2012회계 재무보고서 제작	10,000원 * 150부	1,500		
－ 2012회계 재무제표 및 재무보고서 회계사 검증료	15,000,000원 * 1회	15,000		
－ 지출증빙서 표지 등 인쇄	500원 * 2,700매	1,350		
○운영수당		14,900		
－ 결산검사위원회 등 참석수당	100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
－ 계약심의위원회 참석수당	70,000원 * 7명 * 10회	4,900		
02 공공운영비		10,300	6,000	4,300
○공공요금 및 제세		10,300		
－ 회계직 공무원 재정보증보험료	25,000원 * 100명	2,500		
－ 공사대장 유지보수비	650,000원 * 12월	7,800		
202 여비		10,000	5,760	4,240
01 국내여비		10,000	5,760	4,240
○경리업무 현지조사	20,000원 * 5명 * 100일	10,000		
국공유재산관리		899,736	646,377	253,359
재산관리 업무추진		501,886	421,067	80,819
101 인건비		19,307	18,324	983
04 기간제근로자등보수		19,307	18,324	983
○청사 및 공유재산관리		14,197		
－ 기본급	38,880원 * 1명 * 290일	11,276		
－ 휴일근무수당	38,880원 * 1명 * 41일	1,595		

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4대보험료 12,869,280원 * 0.103</li> <li>○청사정원제초작업 73,000원 * 5명 * 2일 * 2회</li> <li>○청사정원 전정작업 73,000원 * 5명 * 5일 * 2회</li> </ul>	<p>1,326</p> <p>1,460</p> <p>3,650</p>		
201 일반운영비	467,539	386,043	81,496
01 사무관리비	66,300	51,726	14,574
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국공유재산 고지서 구입 75,000원 * 12박스 900</li> <li>- 청소용품 구입(본청) 200,000원 * 9회 1,800</li> <li>- 화장지(핸드타올)구입 35,000원 * 10박스 * 12월 4,200</li> <li>- 화장실용품 구입(본청) 50,000원 * 20개소 * 6회 6,000</li> <li>- 쓰레기자루 구입 2,600원 * 200매 520</li> <li>- 전기용품 구입                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· LED안정기 30,000원 * 100개 3,000</li> <li>· 전기 수리용품 자재구입 100,000원 * 10회 1,000</li> </ul> </li> <li>- 커튼정비 200,000원 * 3회 600</li> <li>- 청사방역소독비(본청, 행복관) 90원 * 11,067 * 5회 4,981</li> <li>- 국공유재산 실태조사                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 측량비(분할, 경계) 386,000원 * 20필지 7,720</li> <li>· 국공유재산 감정 수수료 200,000원 * 10회 2,000</li> </ul> </li> <li>- 전기설비 안전관리 월정보안 대행료 1,000,000원 * 12월 12,000</li> <li>- 본청 화장실 악취제거 12,100원 * 50개소 * 9회 5,445</li> <li>- 승강기 자체검사 위탁수수료 지급 130,000원 * 12월 * 3개소 4,680</li> <li>- 청사 및 의회 정밀 소방점검 1,600,000원 * 1회 1,600</li> <li>- 청사 소방시설 점검 대행수수료 350,000원 * 12월 4,200</li> <li>- 화장실 비데 렌탈 서비스 15,600원 * 20개소 * 12개월 3,744</li> </ul> </li> <li>○위탁교육비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위험물 안전관리자 위탁교육 60,000원 * 2회 120</li> <li>- 방화관리자 위탁교육 130,000원 * 1회 130</li> <li>- 전기안전관리자 위탁교육 230,000원 * 2명 * 1회 460</li> </ul> </li> <li>○피복비 600</li> </ul>	<p>64,390</p> <p>900</p> <p>1,800</p> <p>4,200</p> <p>6,000</p> <p>520</p> <p>4,000</p> <p>3,000</p> <p>1,000</p> <p>600</p> <p>4,981</p> <p>9,720</p> <p>7,720</p> <p>2,000</p> <p>12,000</p> <p>5,445</p> <p>4,680</p> <p>1,600</p> <p>4,200</p> <p>3,744</p> <p>710</p> <p>120</p> <p>130</p> <p>460</p> <p>600</p>		



부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 에어컨 유지관리비 3,000,000원</li> <li>- 예초기 및 전정기 유지관리비 150,000원 * 2회</li> <li>- 엘리베이터(승강기)유지관리비(2대) 2,000,000원</li> <li>- 청사안내도 유지보수비 2,000,000원</li> <li>- 토끼장 유지보수비 2,500,000원</li> <li>- 문서고(구) 유지보수비 35,000,000원</li> <li>- 옥상하늘공원 유지보수비 2,000,000원</li> </ul>	3,000 300 2,000 2,000 2,500 35,000 2,000		
202 여비	6,240	7,200	△960
01 국내여비 ○국공유재산 현지 실태조사 20,000원 * 2명 * 13일 * 12월	6,240 6,240	7,200	△960
206 재료비	6,700	6,700	0
01 재료비 ○청사조경용 화초 1,500원 * 2,000본 * 2회 ○화분구입 20,000원 * 30개 ○비료 5,000원 * 5포 * 4회	6,700 6,000 600 100	6,700	0
401 시설비및부대비	2,100	2,800	△700
01 시설비 ○국공유재산 시설물 정비 700,000원 * 3회	2,100 2,100	2,800	△700
청사물품관리	33,200	23,300	9,900
201 일반운영비	4,200	2,800	1,400
01 사무관리비 ○일반수용비 - 불용품 감정수수료 지급 200,000원 * 6회 - 전자태크(RFID)구입 500원 * 2,000개	2,200 2,200 1,200 1,000	800	1,400
02 공공운영비 ○시설장비유지비 - 전자태그(RFID)장비 및 소프트웨어 유지보수비 2,000,000원	2,000 2,000 2,000	2,000	0
405 자산취득비	29,000	20,000	9,000
01 자산및물품취득비 ○청사물품 교체(비품) 20,000,000원 ○문서고(구) 에어컨 설치 1,500,000원 * 2대 ○전자태그 리더기 구입 2,000,000원 * 3대	29,000 20,000 3,000 6,000	20,000	9,000
관용차량 관리	364,650	202,010	162,640
201 일반운영비	203,730	201,320	2,410
01 사무관리비 ○일반수용비 - 고속도로 통행료 1,000,000원 * 4회	4,000 4,000 4,000	4,000	0



부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	199,730	197,320	2,410
○공공요금 및 제세	26,730		
- 환경개선부담금	2,120		
· 차량(대형화물 및 승합)	60,000원 * 5대 * 2회	600	
· 차량(소형화물 및 짚형승용)	40,000원 * 19대 * 2회	1,520	
- 자동차세	5,180		
· 2000cc이상 승용	600,000원 * 1대	600	
· 2000cc이하 승용	300,000원 * 3대	900	
· 999cc 경형승용	90,000원 * 6대	540	
· 다목적승용차	500,000원 * 3대	1,500	
· 승합자동차	70,000원 * 3대	210	
· 승합자동차(승용형)	600,000원*1대	600	
· 중형화물차	80,000원 * 1대	80	
· 소형화물차	30,000원 * 5대	150	
· 특수화물차	100,000원 * 6대	600	
- 자동차 보험료	670,000원 * 29대	19,430	
○차량선박비	173,000		
- 대형승용	10,000,000원	10,000	
- 중형승용	9,000,000원	9,000	
- 소형승용	10,000,000원	10,000	
- 경형승용	20,000,000원	20,000	
- 다목적승용	21,000,000원	21,000	
- 대형승합	20,000,000원	20,000	
- 중형승합	15,000,000원	15,000	
- 소형승합	10,000,000원	10,000	
- 중형화물	10,000,000원	10,000	
- 소형화물	18,000,000원	18,000	
- 특수화물	30,000,000원	30,000	
301 일반보상금	1,920	690	1,230
10 행사실비보상금	1,920	690	1,230
○기사체육대회 참석가족 보상금	30,000원 * 32명 * 2회	1,920	
405 자산취득비	159,000	0	159,000
01 자산및물품취득비	159,000	0	159,000
○대형화물(15t덤프)	115,000,000원 * 1대	115,000	
○소형화물(2.5t덤프)	44,000,000원 * 1대	44,000	
행정운영경비(재무과)	55,900	54,916	984
기본경비(재무과)	55,900	54,916	984
기본경비(재무과)	55,900	54,916	984

부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	29,800	28,216	1,584
01 사무관리비	29,800	28,216	1,584
○일반수용비 10,000,000원	10,000		
○급량비 6,000원 * 25명 * 11일 * 12월	19,800		
202 여비	20,400	21,000	△600
01 국내여비	20,400	21,000	△600
○기본업무수행 50,000원 * 34명 * 12월	20,400		
203 업무추진비	4,500	4,500	0
04 부서운영업무추진비	4,500	4,500	0
○부서운영업무추진비	4,500		
- 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		
- 31인 이상 5,000원 * 5명 * 12월	300		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무추진비 100,000원 * 12월	1,200		