

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과  
 정책: 종합민원서비스 향상  
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,186,799	1,138,100	48,699
	국 51,540		
	도 78,892		
	군 1,056,367		
종합민원서비스 향상	96,335	87,088	9,247
	국 15,600		
	군 80,735		
민원서비스 향상	96,335	87,088	9,247
	국 15,600		
	군 80,735		
민원행정 운영	28,987	29,200	△213
101 인건비	12,747	13,360	△613
04 기간제근로자등보수	12,747	13,360	△613
○민원업무보조	12,747		
- 기본급	34,910원 * 1명 * 290일	10,124	
- 휴일근무수당	34,910원 * 1명 * 41일	1,432	
- 4대보험료	11,556,000원 * 0.103	1,191	
201 일반운영비	6,160	5,760	400
01 사무관리비	4,840	4,440	400
○일반수용비	3,300		
- 자동차등록 및 양도증명서 서식 등 인쇄	150원 * 3종 * 2,000매	900	
- 건설기계등록증 제작	400원 * 1종 * 1,000매	400	
- 자동차등록증 발급 소모용품 구입	300,000원 * 1회	300	
- 자동인증기 소모품 구입	150,000원 * 2대 * 4회	1,200	
- 민원인 전용 인터넷방 전산기기 소모품 구입	250,000원 * 2대	500	
○운영수당	1,540		

부서: 민원봉사과  
 정책: 종합민원서비스 향상  
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－행정정보공개심의회 운영수당	70,000원 * 4명 * 4회	1,120	
	－민원조정위원회 운영수당	70,000원 * 1명 * 6회	420	
	02 공공운영비	1,320	1,320	0
	○시설장비유지비	1,320		
	－실시간 군민만족도조사 시스템 단말기 유지보수	110,000원 * 12월	1,320	
	202 여비	10,080	10,080	0
	01 국내여비	10,080	10,080	0
	○민원처리 현지확인 업무추진	120,000원 * 7명* 12월	10,080	
	종합민원서비스 향상	9,300	9,300	0
	201 일반운영비	9,300	9,300	0
	01 사무관리비	4,980	4,980	0
	○일반수용비	4,980		
	－통합민원운영 소모품 구입	4,980		
	· 통합민원발급기 토너 카트리지	250,000원 * 6대 * 2회	3,000	
	· 스테플러용 호침	100,000원 * 6대 * 2회	1,200	
	· 순번발급시스템 감열용지	130,000원 * 6회	780	
	02 공공운영비	4,320	4,320	0
	○시설장비유지비	4,320		
	－통합민원발급기 유지 보수	60,000원 * 6대 * 12월	4,320	
	민원시책 추진	42,448	48,588	△6,140
	201 일반운영비	20,388	20,028	360
	01 사무관리비	19,260	19,260	0
	○일반수용비	5,180		
	－인감증명 부정발급 방지 홍보 안내문 제작	50,000원 * 15개	750	

부서: 민원봉사과  
 정책: 종합민원서비스 향상  
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	-민원실 실내조경관리(계절별)	200,000원 * 6회	1,200		
	-민원안내대 등 비치 도서구입	100,000원 * 10회	1,000		
	-민원수수료 신용카드 결제 가맹점 수수료	90,000원 * 12월	1,080		
	-민원수수료 신용카드 결제 홍보 배너 제작	150,000원 * 1개	150		
	-민원수수료 신용카드 결제 홍보 리플릿 제작	100원 * 10,000매	1,000		
	○운영수당		10,080		
	-고충민원상담관 수당	40,000원 * 1명 * 252일	10,080		
	○피복비		4,000		
	-민원친절 마인드 함양 민원근무복 제작	200,000원 * 10명 * 2회	4,000		
02	공공운영비		1,128	768	360
	○공공요금 및 제세		1,128		
	-고객만족도 설문조사 발송 우표구입	300원 * 1,200매 * 2회	720		
	-민원수수료 신용카드 단말기 유지보수비	17,000원 * 2대 * 12월	408		
203	업무추진비		720	720	0
03	시책추진업무추진비		720	720	0
	○민원시책 업무추진	720,000원	720		
301	일반보상금		15,840	15,840	0
12	기타보상금		15,840	15,840	0
	○방문민원인 안내(자원봉사자)지원	30,000원 * 2명 * 264일	15,840		
303	포상금		5,500	7,000	△1,500
01	포상금		5,500	7,000	△1,500
	○민원담당 공무원 선진기관 견학	150,000원 * 30명	4,500		
	○민원마일리지제 우수공무원 시상금		1,000		
	-최우수	300,000원 * 1명	300		
	-우수	200,000원 * 2명	400		

부서: 민원봉사과  
 정책: 종합민원서비스 향상  
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	—장려	100,000원 * 3명	300	
	여권분소			
		국 15,600	0	15,600
	101 인건비	국 12,747	0	12,747
		국 12,747		
	04 기간제근로자등보수			
	○여권발급 업무보조			
	—기본급	34,910원 * 1명 * 290일	12,747	12,747
		국 10,124		
	—휴일근무수당	34,910원 * 1명 * 41일	1,432	
		국 1,432		
	—4대보험료	11,556,000원 * 0.103	1,191	
		국 1,191		
	201 일반운영비			
		국 2,853	0	2,853
		국 2,853		
	01 사무관리비			
	○일반수용비			
	—여권택배 발송용 봉투제작	400원 * 5,000매	2,853	2,853
		국 2,000		
	—여권발급 업무 소모품 구입	426,500원 * 2회	2,000	
		국 853		
		국 853		
	토지 건축 관리			
		국 731,304	829,132	△97,828
		국 11,300		
		국 40,000		
		국 680,004		
	지적관리			
		국 226,390	301,602	△75,212
		국 2,300		

부서: 민원봉사과  
 정책: 토지 건축 관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		군	224,090	
지적공부관리		39,462	40,945	△1,483
201 일반운영비		32,262	33,745	△1,483
01 사무관리비		14,332	14,332	0
○일반수용비		14,332		
-복사용지(A4)구입		19,000원 * 15박스 * 12월	3,420	
-복사용지(A3) 구입		19,000원 * 5박스 * 12월	1,140	
-복사용지(B4)구입		27,000원 * 3박스 * 12월	972	
-지적측량전산용품(무토용품)			8,800	
· 폴리에스트필름#300외 2종		2,000원 * 2종 * 2,000매	8,000	
· 잉크 검정색 외 3종		50,000원 * 4종 * 4회	800	
02 공공운영비		17,930	19,413	△1,483
○공공요금 및 제세		6,250		
-토지이동 등기필 통지서 통보		250원 * 50,000매 * 0.5	6,250	
○시설장비유지비		11,680		
-지적서고항온함습기 유지보수		13,000,000원 * 2대 * 0.08	2,080	
-지적통합관리시스템 유지보수		800,000원 * 1대 * 12월	9,600	
202 여비		7,200	7,200	0
01 국내여비		7,200	7,200	0
○지적측량 검사 업무추진		120,000원 * 3명 * 12월	4,320	
○토지이동 현지조사 업무추진		120,000원 * 2명 * 12월	2,880	
정밀연속지적도면 정비		59,628	114,657	△55,029
201 일반운영비		49,928	28,437	21,491
01 사무관리비		46,100	24,609	21,491
○일반수용비		46,100		

부서: 민원봉사과  
 정책: 토지 건축 관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지적측량전산용품(HP1050플로트용품) 구입(5종)</li> <li>· 칼라잉크(350ml) 200,000원 * 1통 * 3색 * 12월 7,200</li> <li>· 흑백(350ml) 200,000원 * 2통 * 12월 4,800</li> <li>· A0용지 17,000원 * 5롤 * 12월 1,020</li> <li>· A2용지 15,000원 * 5롤 * 12월 900</li> <li>· A3용지 13,000원 * 5롤 * 12월 780</li> <li>- 경계불일치 현황측량비 190,000원 * 60필 11,400</li> <li>- 측량기준점 현황조사비 100,000원 * 200점 20,000</li> </ul>	14,700		
02	공공운영비	3,828	3,828	0
	○시설장비유지비	3,828		
	- 광파측정기 10,050,000원 * 1대 * 0.08 804			
	- 지적측량검사장비(토탈스테이션) 24,000,000원 * 1대 * 0.08 1,920			
	- 지적도면정비장비(무토) 13,795,000원 * 1대 * 0.08 1,104			
202	여비	4,320	4,320	0
01	국내여비	4,320	4,320	0
	○지적경계점 정비 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월 4,320			
203	업무추진비	1,880	800	1,080
03	시책추진업무추진비	1,880	800	1,080
	○지적시책 업무추진 188,000원 * 10회 1,880			
405	자산취득비	3,500	71,100	△67,600
01	자산및물품취득비	3,500	71,100	△67,600
	○지적기준점 표석대장 바인더 10,000원 * 50권 500			
	○측량결과도 보관 바인더 30,000원 * 100권 3,000			
	지적문서 전산화사업	20,000	67,000	△47,000

부서: 민원봉사과  
 정책: 토지 건축 관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	207 연구개발비	20,000	67,000	△47,000
	01 연구용역비	20,000	67,000	△47,000
	○지적공부 복합시스템 구축사업(25,700매) 20,000,000원	20,000		
	부동산특별조치법 영구문서 전산화사업	105,000	79,000	26,000
	207 연구개발비	105,000	79,000	26,000
	02 전산개발비	105,000	79,000	26,000
	○부동산특별조치법 영구문서 전산화사업(218,872매) 105,000,000원	105,000		
	지적구축	2,300	0	2,300
		국 2,300		
	202 여비	2,300	0	2,300
		국 2,300		
	01 국내여비	2,300	0	2,300
	○토지이동조사 및 측량기준점 현지조사 2,300,000원	2,300		
		국 2,300		
	지리정보화사업	171,515	274,965	△103,450
		9,000		
		민 162,515		
	토지종합정보망 운영	10,420	49,720	△39,300
	201 일반운영비	6,100	5,400	700
	01 사무관리비	1,200	1,200	0
	○일반수용비	1,200		
	－토지종합정보망 운영 소모품 구입 100,000원 * 12회	1,200		
	02 공공운영비	4,900	4,200	700
	○시설장비유지비	4,900		
	－LMIS서버 유지관리비 4,900,000원	4,900		

부서: 민원봉사과  
 정책: 토지 건축 관리  
 단위: 지리정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	4,320	4,320	0
01	국내여비	4,320	4,320	0
	○토지종합정보망 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월	4,320		
도로명 및 건물번호활용사업		161,095	225,245	△64,150
		국 9,000		
		군 152,095		
201	일반운영비	72,525	80,925	△8,400
01	사무관리비	27,525	28,925	△1,400
	○일반수용비	24,725		
	-도로명주소 정비 플로터 롤지구입 50,000원 * 30롤	1,500		
	-도로명주소 정비 플로터 잉크구입 200,000원 * 4종 * 2회	1,600		
	-도로명주소 홍보 플래카드 제작 50,000원 * 20개소	1,000		
	-도로명주소 홍보 리플릿 제작 200원 * 30,000부	6,000		
	-도로명주소 홍보 기념품 제작 2,500원 * 2,000개	5,000		
	-도로명주소 고지·고시 안내문 출력 350원 * 27,500매	9,625		
	○운영수당	2,800		
	-도로명위원회운영 참석수당 70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
02	공공운영비	45,000	52,000	△7,000
	○시설장비유지비	45,000		
	-도로명판 및 건물번호판 유지보수비 45,000,000원	45,000		
202	여비	4,320	4,320	0
01	국내여비	4,320	4,320	0
	○도로명주소 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월	4,320		
301	일반보상금	25,650	0	25,650
12	기타보상금	25,650	0	25,650



부서: 민원봉사과  
 정책: 토지 건축 관리  
 단위: 지리정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도로명주소 방문고지자 실비보상금 5,000원 * 285명 * 18일	25,650		
	405 자산취득비	58,600	140,000	△81,400
		국 9,000 군 49,600		
	01 자산및물품취득비	58,600	140,000	△81,400
	○광역도로 및 교차 중간지점 도로명판 추가설치 500,000원 * 100개소	50,000		
		국 9,000 군 41,000		
	○도로명주소 현장조사시스템 8,000,000원 * 1대	8,000		
	○디지털카메라 600,000원 * 1대	600		
	토지관리	163,179	154,545	8,634
	개별공시지가 관리	123,179	114,545	8,634
	101 인건비	9,088	3,094	5,994
	04 기간제근로자등보수	9,088	3,094	5,994
	○개별공시지가조사 업무보조	9,088		
	- 기본급 34,910원 * 2명 * 100일	6,982		
	- 휴일근무수당 34,910원 * 2명 * 18일	1,257		
	- 4대보험료 8,239,000원 * 0.103	849		
	201 일반운영비	108,331	105,691	2,640
	01 사무관리비	86,906	86,906	0
	○일반수용비	84,666		
	- 지가업무관련 표지 구입 2,200원 * 1,600조	3,520		
	- 개별공시지가 열람부 구입 12원 * 276,000필지	3,312		
	- 플로터 지가도면작성(Ao) 소모품 구입 210,000원 * 5종 * 2회	2,100		
	- 고속프린터기 소모품 구입(지가자료 출력) 180,000원 * 3개 * 2회	1,080		

부서: 민원봉사과  
 정책: 토지 건축 관리  
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-지가 검증수수료	55,680		
	· 산정지가 검증수수료	653원 * 120,000필지 * 0.5	39,180	
	· 신규필지 검증수수료	6,600원 * 3,000필지 * 0.5	9,900	
	· 이의신청 검증수수료	22,000원 * 300필지	6,600	
	-지가관련 서식(용지) 구입	8,374		
	· 조사대상필지부	12원 * 276,000필지 * 1.1 * 0.5	1,822	
	· 특성조사표 및 결정조서	10원 * 276,000필지	2,760	
	· 검증조서	12원 * 276,000필지 * 0.5	1,656	
	· 지가부	26원 * 12,000매 * 3부	936	
	· 관리지역 세분화에 의한 담당평가사 도면 출력	1,000원 * 1,200필지	1,200	
	-지가결정통지문 인쇄	60,000원 * 50박스	3,000	
	-지가조사용 도면용지(롤지) 구입	1,000원 * 1,200매 * 3회	3,600	
	-현수막 제작(지가 홍보및의견 이의신청접수)		2,800	
	-읍면배부용 지가도면 작성	1,000원 * 1,200매	1,200	
	○운영수당	2,240		
	-부동산평가위원회 수당	70,000원 * 8명 * 4회	2,240	
	02 공공운영비	21,425	18,785	2,640
	○공공요금 및 제세	21,425		
	-개별공시지가 결정 통지문 발송	220원 * 65,000매	14,300	
	-부동산등기 과태료 통보	1,750원 * 500매	875	
	-토지이동 등기필통지서 통보	250원 * 25,000매	6,250	
	202 여비	5,760	5,760	0
	01 국내여비	5,760	5,760	0
	○개별공시지가 업무추진	120,000원 * 4명 * 12월	5,760	
	부동산 행정일반	40,000	40,000	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 토지 건축 관리  
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	207 연구개발비	40,000	40,000	0
	01 연구용역비	40,000	40,000	0
	○개발부담금 비용확인 용역비 40,000,000원	40,000		
	건축관리	170,220	98,020	72,200
		도 40,000		
		군 130,220		
	건축행정 건실화	130,220	98,020	32,200
	201 일반운영비	42,400	41,700	700
	01 사무관리비	42,400	41,700	700
	○일반수용비	34,700		
	-건축허가 현장조사 및 검사대행 수수료 30,000원 * 120건	3,600		
	-사용승인현장조사 및 검사대행 수수료	30,000		
	· 사용승인 1000㎡ 미만 180,000원 * 85건	15,300		
	· 사용승인 1000㎡ 이상~3000㎡ 미만 330,000원 * 20건	6,600		
	· 사용승인 3000㎡ 이상~5000㎡ 미만 420,000원 * 5건	2,100		
	· 사용승인 5000㎡ 이상 600,000원 * 10건	6,000		
	-건축물대장 정리 소모용품 구입 300,000원 * 2회	600		
	-건축법규집 구입 100,000원 * 5권	500		
	○운영수당	7,700		
	-건축위원회 수당 70,000원 * 15명 * 2회	2,100		
	-분양가심사위원회 수당 70,000원 * 10명 * 6회	4,200		
	-공동주택관리심의위원회 수당 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
	202 여비	4,320	4,320	0
	01 국내여비	4,320	4,320	0
	○건축행정건실화 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월	4,320		

부서: 민원봉사과  
 정책: 토지 건축 관리  
 단위: 건축관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○불법건축물단속 및 주거환경개선 업무추진 250,000원 * 4회	1,000		
	401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
	01 시설비	30,000	0	30,000
	○대형공사장 정밀안전진단 용역	30,000		
	-가시설 및 주변도로 현장조사 20,000,000원	20,000		
	-가시설 안정검토 및 지반조사 10,000,000원	10,000		
	402 민간자본이전	50,000	50,000	0
	01 민간자본보조	50,000	50,000	0
	○공동주택관리 지원 50,000,000원	50,000		
	405 자산취득비	2,500	1,000	1,500
	01 자산및물품취득비	2,500	1,000	1,500
	○농지전용 현장확인 위치정보시스템(PDA) 2,500,000원 * 1대	2,500		
	녹화사업	40,000	0	40,000
		도 40,000		
	401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
		도 40,000		
	01 시설비	40,000	0	40,000
	○건축물 옥상녹화사업(700㎡) 40,000,000원	40,000		
		도 40,000		
	주거환경 개선	307,280	170,000	137,280
		국 24,640		
		도 38,892		
		단 243,748		

부서: 민원봉사과  
 정책: 주거환경 개선  
 단위: 농촌주거환경 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
농촌주거환경 개선		307,280	170,000	137,280
		국 24,640 도 38,892 관 243,748		
빈집정비		223,000	120,000	103,000
		국 21,000 관 202,000		
402 민간자본이전		145,000	120,000	25,000
		국 21,000 관 124,000		
01 민간자본보조		145,000	120,000	25,000
	○빈집철거	70,000		
	- 슬레이트 지붕	2,000,000원 * 18동	36,000	
		10,800		
	- 기타 지붕	1,000,000원 * 34동	25,200	
		34,000		
		10,200		
	○빈집수선 지원금	5,000,000원 * 15동	23,800	
		75,000		
403 자치단체등자본이전		78,000	0	78,000
02 공기관등에대한대행사업비		78,000	0	78,000
	○사회취약계층 주택개보수	1,200,000원 * 65동	78,000	
노후불량 및 슬레이트 건축물 지붕개량		84,280	50,000	34,280
		국 24,640 도 17,892 관 41,748		
402 민간자본이전		84,280	50,000	34,280
		국 24,640		

부서: 민원봉사과  
 정책: 주거환경 개선  
 단위: 농촌주거환경 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
				도	17,892		
				군	41,748		
		01 민간자본보조			84,280	50,000	34,280
		○노후불량 및 슬레이트 지붕개량	5,000,000원 * 7동		35,000		
				도	10,500		
				군	24,500		
		○슬레이트 처리 지원	2,240,000원 * 22동		49,280		
				군	24,640		
				도	7,392		
				군	17,248		
	행정운영경비(민원봉사과)				51,880	51,880	0
	기본경비(민원봉사과)				51,880	51,880	0
	기본경비(민원봉사과)				51,880	51,880	0
	201 일반운영비				29,680	29,680	0
	01 사무관리비				29,680	29,680	0
		○일반수용비	11,200,000원		11,200		
		○급량비	5,000원 * 28명 * 11일 * 12월		18,480		
	202 여비				16,800	16,800	0
	01 국내여비				16,800	16,800	0
		○기본업무수행	50,000원 * 28명 * 12월		16,800		
	203 업무추진비				4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비				4,200	4,200	0
		○30인이하	350,000원 * 12월		4,200		
	204 직무수행경비				1,200	1,200	0
		01 직책급업무수행경비			1,200	1,200	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○직책급업무수행경비	100,000원 * 12월	1,200		