

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과  
 정책: 자주재원확충  
 단위: 신뢰세정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,376,255	4,330,121	△2,953,866
자주재원확충	435,870	415,781	20,089
신뢰세정 구현	285,837	270,030	15,807
지방세관련 시책추진	2,520	1,764	756
203 업무추진비	2,520	1,764	756
03 시책추진업무추진비	2,520	1,764	756
○지방세 목표액업무 추진	200,000원 * 7회 1,400		
○지방세 징수업무 추진	140,000원 * 8회 1,120		
지방세 정보화	61,800	53,057	8,743
201 일반운영비	12,744	10,344	2,400
02 공공운영비	12,744	10,344	2,400
○시설장비유지비	12,744		
- 차량탑재형번호판영치시스템 유지보수관리	242,000원 * 12월 2,904		
- 고속프린터기 유지보수	370,000원 * 12월 4,440		
- 지방세 전용(가상)계좌 유지보수	250,000원 * 12월 3,000		
- 개별주택 현황도면 프로그램 유지보수	150,000원 * 12월 1,800		
- 개별주택 현장조사 프로그램 유지보수	50,000원 * 12월 600		
403 자치단체등자본이전	49,056	42,713	6,343
02 공기관등에대한대행사업비	49,056	42,713	6,343
○세외수입정보시스템 유지보수관리	12,000,000원 12,000		
○표준 및 통합지방세정보시스템 등 유지보수관리	20,800		
- 표준지방세 운영지원비	15,700,000원 15,700		
- 통합지방세 운영지원비	5,100,000원 5,100		
○세외수입시스템 고도화 추진사업(군비50%)	16,256,000원 16,256		

부서: 재무과  
 정책: 자주재원확충  
 단위: 신뢰세정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	지방세수 증대 업무추진	215,617	207,709	7,908
	101 인건비	12,747	12,049	698
	04 기간제근로자등보수	12,747	12,049	698
	○비과세감면일제정비 사업	12,747		
	- 기본급	34,910원 * 1명 * 290일	10,124	
	- 휴일근무수당	34,910원 * 1명 * 41일	1,432	
	- 4대보험료	11,555,210원 * 0.103	1,191	
	201 일반운영비	145,370	137,260	8,110
	01 사무관리비	47,510	39,400	8,110
	○일반수용비	44,310		
	- 지방세 법령집 구입	2,750		
	· 지방세법 편람구입	35,000원 * 20권	700	
	· 지방세 실무책자구입	90,000원 * 20권	1,800	
	· 세외수입 법령집구입	50,000원 * 5권	250	
	- 지방세 전산용지 구입	18,680		
	· 봉합고지서 구입	62,000원 * 150박스	9,300	
	· 일반고지서 구입	62,000원 * 100박스	6,200	
	· 과세내역서	40,000원 * 20박스	800	
	· 백지용지	20,000원 * 20박스	400	
	· 납세고지서발송용 창봉투구입	33원 * 60,000매	1,980	
	- 세외수입 고지서 구입	62,000원 * 30박스	1,860	
	- 지방세 홍보용 현수막 구입	4,500		
	· 세로현수막	50,000원 * 15개소 * 6회	4,500	
	- 고속프린터기 소모품구입	5,270		
	· 토너	650,000원 * 6개	3,900	

부서: 재무과  
 정책: 자주재원확충  
 단위: 신뢰세정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 드럼	1,369,500원 * 1개	1,370	
	- 가상계좌 사용수수료	80원 * 62,500건	5,000	
	- 지방세 신용카드 인터넷납부 부담금	100원 * 62,500건	6,250	
	○위탁교육비		1,200	
	- 지방세업무연찬회	30,000원 * 20명 * 2회	1,200	
	○피복비		2,000	
	- 민원서비스 마인드 향양 근무복 구입	200,000원 * 5명 * 2회	2,000	
02	공공운영비		95,860	0
	○공공요금 및 제세		95,860	
	- 지방세고지서발송(일반)	250원 * 173,440건	43,360	
	- 지방세고지서발송(등기)	1,750원 * 20,000건	35,000	
	- 독촉장 및 체납처분 고지서발송(등기)	1,750원 * 10,000건	17,500	
03	행사운영비		2,000	0
	○지방세연찬회 개최	20,000원 * 100명	2,000	
202	여비		27,000	0
01	국내여비		27,000	0
	○지방세 정기분 납부홍보 및 납기내 징수독려	20,000원 * 3명 * 180일	10,800	
	○지방세 체납액 징수독려	20,000원 * 3명 * 180일	10,800	
	○고질체납차량 번호판 영치	20,000원 * 3명 * 15일 * 6월	5,400	
204	직무수행경비		21,600	0
03	특정업무경비		21,600	0
	○세무담당공무원	100,000원 * 18명 * 12월	21,600	
405	자산취득비		8,900	△900
01	자산및물품취득비		8,900	△900
	○차량 번호판영치용 프린터	900,000원 * 3대	2,700	

부서: 재무과  
 정책: 자주재원확충  
 단위: 신뢰세정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	○차량 번호판영치용 PDA(읍면)	2,000,000원 * 2대	4,000		
	○복합인증기(읍면)	2,200,000원	2,200		
	성실 납세풍토 조성		3,000	0	
	301 일반보상금		3,000	0	
	12 기타보상금		3,000	0	
	○성실납세자 포상금	10,000원 * 300명	3,000		
	지방세정 우수 인센티브제		2,900	4,500	△1,600
	303 포상금		2,900	4,500	△1,600
	01 포상금		2,900	4,500	△1,600
	○지방세정 우수읍면 시상금		2,900		
	- 최우수	1,000,000원 * 1개읍면	1,000		
	- 우수	500,000원 * 2개읍면	1,000		
	- 장려	300,000원 * 3개읍면	900		
	지방세 체납액 강력징수		24,000	22,600	1,400
	지방세 체납액 최소화 추진		10,000	8,600	1,400
	201 일반운영비		10,000	8,600	1,400
	01 사무관리비		10,000	8,600	1,400
	○일반수용비		10,000		
	- 금융자산조회수수료	2,000원 * 1,500명	3,000		
	- 압류재산 매각의뢰수수료	3,000,000원	3,000		
	- 체납처분용 대법원 인터넷 수수료	2,000원 * 1,500통	3,000		
	- 자동이체수수료(금융결재원)	50원 * 20,000건	1,000		
	지방세 보너스 CashBack지급		4,000	4,000	0
	301 일반보상금		4,000	4,000	0

부서: 재무과  
 정책: 자주재원확충  
 단위: 지방세 체납액 강력징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
12	기타보상금	4,000	4,000	0
	○지방세 보너스 Cashback지급 4,000,000원	4,000		
	세입 징수포상금 지급	10,000	10,000	0
303	포상금	10,000	10,000	0
01	포상금	10,000	10,000	0
	○채납세 징수포상금 10,000,000원	10,000		
	세원발굴 및 과표 현실화	126,033	123,151	2,882
	개별주택 가격조사	119,593	117,431	2,162
101	인건비	39,508	37,346	2,162
04	기간제근로자등보수	39,508	37,346	2,162
	○주택가격조사	39,508		
	- 기본급 34,910원 * 6명 * 150일	31,419		
	- 휴일근무수당 34,910원 * 6명 * 21일	4,399		
	- 4대보험료 35,818,000원 * 0.103	3,690		
201	일반운영비	71,085	71,085	0
01	사무관리비	66,085	66,085	0
	○일반수용비	64,825		
	- 특성조사 및 산정조서 용지구입 33,000원 * 50 롤/2	825		
	- 주택가격열람(결정)통지서 구입 60,000원 * 50박스/2	1,500		
	- 현수막 및 입간판 제작 50,000원 * 20개	1,000		
	- 플로터 용지구입 30,000원 * 100롤/2	1,500		
	- 검증수수료	60,000		
	· 정기 19,500호 * 6,000원/2	58,500		
	· 수시 500호 * 6,000원/2	1,500		



부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－입찰서식 및 부속서류 인쇄	3,000원 * 10종 * 30권	900	
	－나라장터이용 수수료	20,000원 * 20회 * 12월	4,800	
	－2010회계 재무보고서 제작	10,000원 * 200부	2,000	
	－2010회계 재무제표 및 재무보고서 회계사 검증료	10,000,000원 * 1회	10,000	
	－지출증빙서 표지 등 인쇄	440 * 2,500매	1,100	
	○운영수당		13,430	
	－결산검사위원회 등 참석수당	100,000원 * 5명 * 20일	10,000	
	－계약심의위원회 참석수당	70,000원 * 7명 * 7회	3,430	
02	공공운영비		4,800	0
	○공공요금 및 제세		4,800	
	－공사대장 유지보수비	400,000원 * 12월	4,800	
202	여비		7,200	7,200
01	국내여비		7,200	7,200
	○경리업무 현지조사	20,000원 * 3명 * 10일 * 12월	7,200	
204	직무수행경비		3,000	6,600
03	특정업무경비		3,000	6,600
	○회계·계약업무담당공무원	50,000원 * 5명 * 12월	3,000	
207	연구개발비		4,000	0
02	전산개발비		4,000	0
	○E-호조 계약자료 연동 공사대장 프로그램	4,000,000원	4,000	
301	일반보상금		600	600
12	기타보상금		600	600
	○공사주민참여자 보상금	30,000원 * 20건	600	
국공유재산관리		827,635	751,030	76,605

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	재산관리 업무추진	407,243	412,588	△5,345
	101 인건비	16,527	15,197	1,330
	04 기간제근로자등보수	16,527	15,197	1,330
	○청사 및 공유재산관리	12,747		
	- 기본급	34,910원 * 1명 * 290일	10,124	
	- 휴일근무수당	34,910원 * 1명 * 41일	1,432	
	- 4대보험료	11,555,210원 * 0.103	1,191	
	○청사정원제초작업	42,000원 * 6명 * 5일 * 2회	2,520	
	○청사정원 전정	42,000원 * 5명 * 3일 * 2회	1,260	
	201 일반운영비	373,516	382,971	△9,455
	01 사무관리비	48,085	56,205	△8,120
	○일반수용비	46,445		
	- 국공유재산 고지서 구입	75,000원 * 12박스	900	
	- 청소용품 구입(본청)	150,000원 * 8회	1,200	
	- 화장지(핸드타올)구입	24,000원 * 10박스 * 12월	2,880	
	- 화장실용품 구입(본청)	40,000원 * 17개소 * 6회	4,080	
	- 쓰레기자루 구입	2,540원 * 200매	508	
	- 전기용품 구입		3,720	
	· 형광등(고효율32W)	2,000원 * 30개 * 12월	720	
	· 전기안정기	25,000원 * 80개	2,000	
	· 전기 수리용품 자재구입	100,000원 * 10회	1,000	
	- 커튼정비	100,000원 * 3회	300	
	- 청사방역소독비	70원 * 9,087 * 5회	3,181	
	- 국공유재산 실태조사		9,120	
	· 측량비(분할, 경계)	178,000원 * 80필지 * 1/2	7,120	



부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 국공유재산 감정 수수료	400,000원 * 10회 * 1/2	2,000	
	- 전기설비 안전관리 월정보안 대행료	600,000원 * 12월	7,200	
	- 분청 화장실 악취제거	12,100원 * 40개소 * 9회	4,356	
	- 승강기 자체검사 위탁수수료 지급	120,000원 * 12월 * 2개소	2,880	
	- 청사 및 의회 정밀 소방점검	1,500,000원 * 1회	1,500	
	- 청사 소방시설 점검 대행수수료	300,000원 * 12월	3,600	
	- 화장실 비데 필터 교환	30,000원 * 17개소 * 2개	1,020	
	○위탁교육비		640	
	- 위험물 안전관리자 위탁교육	50,000원 * 2회	100	
	- 방화관리자 위탁교육	120,000원 * 1회	120	
	- 전기안전관리자 위탁교육	210,000원 * 2명 * 1회	420	
	○피복비		400	
	- 청사관리담당 피복비	200,000원 * 2명	400	
	○임차료		600	
	- 청사정비 굴삭기 및 지게차 임차	300,000원 * 2회	600	
02	공공운영비		325,431	
	○공공요금 및 재세		260,417	
	- 환경개선부담금(청사)	800,000원 * 2회	1,600	
	- TV시청료	7,000원 * 28대 * 12월	2,352	
	- 전기료		146,232	
	· 기본료	6,660원 * 550KW * 12월	43,956	
	· 사용료	94.7원 * 90,000KW * 12월	102,276	
	- 2호 관사(부군수)관리비	300,000원 * 12월	3,600	
	- 위성방송수신료(군수, 부군수, 버스)	15,000원 * 3대 * 12월	540	
	- 상수도요금	1,410원 * 850m³ * 12월	14,382	
	- 하수도료	396원 * 850m³ * 12월	4,040	
			326,766	△1,335

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 물이용부담금	108원 * 850㎡ * 12월	1,102	
	- 재해복구비	59,361,000원 * 1.3	77,170	
	- 배상공제회비	5,353,000원 * 1.3	6,959	
	- 한국전력 기술인협회 연회비	100,000원 * 3인 * 1회	300	
	- 한국소방안전협회 연회비	100,000원 * 1회	100	
	- 정화조 청소(본청, 의회)	600,000원 * 3개소 * 1회	1,800	
	- 승강기 정기검사 수수료	120,000원 * 2개소	240	
	○연료비		5,790	
	- 기사실(온난방 보일러)	982원 * 15ℓ * 120일	1,768	
	- 청사뒤편 사무실(석유난로)	982원 * 15ℓ * 120일 * 4대 * 1/2	3,536	
	- 정원잔디깎기기계 및 예취기	1,617원 * 30ℓ * 10회	486	
	○시설장비유지비		59,224	
	- 본청	2,000원 * 9,087	18,174	
	- 창고	1,300원 * 960	1,248	
	- 2호관사 유지관리비	2,000,000원	2,000	
	- 급배수 펌프 유지관리비	70,000원 * 3회	210	
	- 변전실 유지관리비	200,000원 * 3회	600	
	- 발전기 유지관리비	2,870,000원/2	1,435	
	- 청사 바닥청소	1,800원 * 9,087	16,357	
	- 청사 유리청소	11,000원 * 900	9,900	
	- 물탱크 청소	15,000원 * 100톤 * 2회	3,000	
	- 에어컨 유지관리비	3,000,000원	3,000	
	- 예취기 및 전정기 관리유지비	300,000원	300	
	- 장애인 엘리베이터(승강기)유지관리	500,000원 * 2대	1,000	
	- 청사안내도 유지보수	2,000,000원	2,000	
	202 여비		7,200	7,920
				△720

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	7,200	7,920	△720
	○국공유재산 현지 실태조사 20,000원 * 3명 * 10일 * 12월	7,200		
206	재료비	6,500	6,500	0
01	재료비	6,500	6,500	0
	○청사조경용 화초구입 1,500원 * 2,000본 * 2회	6,000		
	○화분구입 20,000원 * 20개	400		
	○비료구입 5,000원 * 5포 * 4회	100		
401	시설비및부대비	3,500	0	3,500
01	시설비	3,500	0	3,500
	○국유재산 시설물 정비 700,000원 * 5회	3,500		
청사물품관리		34,650	38,100	△3,450
201	일반운영비	800	0	800
01	사무관리비	800	0	800
	○일반수용비	800		
	－불용품 감정수수료 지급 200,000원 * 4회	800		
206	재료비	450	3,000	△2,550
01	재료비	450	3,000	△2,550
	○전자태그(RFID)구입 450원 * 1,000개	450		
405	자산취득비	33,400	35,100	△1,700
01	자산및물품취득비	33,400	35,100	△1,700
	○청사물품 교체(비품) 30,000,000원	30,000		
	○전자태그(RFID)리더기 구입 1,700,000원 * 2대	3,400		
관용차량 관리		385,742	300,342	85,400

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	203,052	209,652	△6,600
01	사무관리비	4,000	4,800	△800
	○일반수용비	4,000		
	-고속도로 통행료	1,000,000원 * 4회	4,000	
02	공공운영비	199,052	204,852	△5,800
	○차량선박비	173,074		
	-대형승용	20,000,000원	20,000	
	-중형승용	13,080,000원	13,080	
	-경형승용	13,650,000원	13,650	
	-다목적승용	8,800,000원	8,800	
	-대형승합	17,710,000원	17,710	
	-중형승합	15,800,000원	15,800	
	-소형승합	8,850,000원	8,850	
	-중형화물	9,684,000원	9,684	
	-소형화물	8,480,000원	8,480	
	-청소차	23,020,000원	23,020	
	-급수살수차	12,000,000원	12,000	
	-대형특수	22,000,000원	22,000	
	○공공요금 및 제세	25,978		
	-환경개선부담금	1,720		
	· 차량(대형화물 및 승합)	60,000원 * 9대 * 2회	1,080	
	· 차량(소형화물 및 짙형승용)	40,000원 * 8대 * 2회	640	
	-자동차세	6,708		
	· 2000cc이상 승용	960,000원 * 1대	960	
	· 2000cc이하 승용	380,000원 * 3대	1,140	

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 999cc 경형승용	100,000원 * 5대	500	
	· 다목적승용차	700,000원 * 2대	1,400	
	· 승합자동차	300,000원 * 5대	1,500	
	· 중형화물차	79,000원 * 2대	158	
	· 소형화물차	35,000원 * 3대	105	
	· 특수자동차	157,500원 * 6대	945	
	- 자동차 보험료	650,000원 * 27대	17,550	
	301 일반보상금		690	0
	10 행사실비보상금		690	0
	○기사체육대회 참석가족 보상금	30,000원 * 23명 * 1회	690	
	405 자산취득비		182,000	92,000
	01 자산및물품취득비		182,000	92,000
	○소형화물(더블캡1톤 4륜구동)	18,000,000원 * 3대	54,000	
	○소형화물(더블캡1톤)	17,000,000원 * 2대	34,000	
	○크레인블이트럭(5톤)	94,000,000원	94,000	
	청사환경정비		1,000	3,051,000
	청사시설 정비사업		1,000	100,000
	405 자산취득비		1,000	0
	01 자산및물품취득비		1,000	0
	○잔디깎기기계	1,000,000원 * 1대	1,000	
	행정운영경비(재무과)		52,540	53,600
	기본경비(재무과)		52,540	53,600
	기본경비(재무과)		52,540	53,600
	201 일반운영비		25,180	26,240

부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	사무관리비	25,180	26,240	△1,060
	○일반수용비	10,000,000원	10,000	
	○급량비	5,000원 * 23명 * 11일 * 12월	15,180	
202	여비	21,600	21,600	0
01	국내여비	21,600	21,600	0
	○기본업무수행	50,000원 * 36명 * 12월	21,600	
203	업무추진비	4,560	4,560	0
04	부서운영업무추진비	4,560	4,560	0
	○부서운영업무추진비	4,560		
	- 30인 이하	350,000원 * 12월	4,200	
	- 31명 이상	5,000원 * 6명 * 12월	360	
204	직무수행경비	1,200	1,200	0
01	직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	○직책급업무추진비	100,000원 * 12월	1,200	