

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,138,100	846,857	291,243
	국 9,800		
	도 78,000		
	군 1,050,300		
종합민원서비스 향상	87,088	70,692	16,396
민원서비스 향상	87,088	70,692	16,396
복합민원 운영	29,200	30,502	△1,302
101 인건비	13,360	11,282	2,078
04 기간제근로자등보수	13,360	11,282	2,078
○복합민원업무보조	12,049		
- 기본급	33,000원 * 1명 * 290일 9,570		
- 휴일근무수당	33,000원 * 1명 * 41일 1,353		
- 4대보험료	10,923,000원 * 0.103 1,126		
○기간제근로자 퇴직금	27,500원 * 30일 * 580/365 1,311		
201 일반운영비	5,760	5,640	120
01 사무관리비	4,440	4,440	0
○일반수용비	2,900		
- 자동차등록 및 양도증명서 서식 등 인쇄	150원 * 3종 * 2,000매 900		
- 자동차등록증 발급 소모용품 구입	300,000원 * 1회 300		
- 자동차인증기 소모품 구입	150,000원 * 2대 * 4회 1,200		
- 민원인 전용 인터넷방 전산기기 소모품 구입	250,000원 * 2대 500		
○운영수당	1,540		
- 행정정보공개심의회 운영수당	70,000원 * 4명 * 4회 1,120		
- 민원조정위원회 운영수당	70,000원 * 1명 * 6회 420		
02 공공운영비	1,320	1,200	120

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○시설장비유지비	1,320		
	-실시간 군민만족도조사 시스템 단말기 유지보수 110,000원 * 12월	1,320		
	202 여비	10,080	10,080	0
	01 국내여비	10,080	10,080	0
	○복합민원처리 현지확인 업무추진 120,000원 * 7명 * 12월	10,080		
	통합민원서비스 향상	9,300	8,580	720
	201 일반운영비	9,300	8,580	720
	01 사무관리비	4,980	4,980	0
	○일반수용비	4,980		
	-통합민원운영 소모품 구입	4,980		
	· 통합민원발급기 토너 카트리지 250,000원 * 6대 * 2회	3,000		
	· 스테플러용 호침 100,000원 * 6대 * 2회	1,200		
	· 순번발급시스템 감열용지 130,000원 * 6회	780		
	02 공공운영비	4,320	3,600	720
	○시설장비유지비	4,320		
	-통합민원발급기 유지 보수 60,000원 * 6대 * 12월	4,320		
	민원시책 추진	48,588	31,610	16,978
	201 일반운영비	20,028	23,350	△3,322
	01 사무관리비	19,260	23,140	△3,880
	○일반수용비	5,180		
	-인감증명 부정발급 방지 홍보 안내문 제작 50,000원 * 15개	750		
	-민원실 실내조경관리(계절별) 200,000원 * 6회	1,200		
	-민원안내대 등 비치 도서구입 100,000원 * 10회	1,000		
	-민원수수료 신용카드 결제 가맹점 수수료 90,000원 * 12월	1,080		

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-민원수수료 신용카드 결제 홍보 배너 제작	150,000원 * 1개	150	
	-민원수수료 신용카드 결제 홍보 리플릿 제작	100원 * 10,000매	1,000	
	○운영수당		10,080	
	-고충민원상담관 수당	40,000원 * 1명 * 252일	10,080	
	○피복비		4,000	
	-민원친절 마인드 함양 민원근무복 제작	200,000원 * 10명 * 2회	4,000	
02	공공운영비		768	210
	○공공요금 및 제세		768	
	-고객만족도 설문조사용 등 우표구입	300원 * 1,200매	360	
	-민원수수료 신용카드 단말기 유지보수비	17,000원 * 2대 * 12월	408	
203	업무추진비		720	1,260
03	시책추진업무추진비		720	1,260
	○민원시책 업무추진	720,000원	720	
301	일반보상금		15,840	0
12	기타보상금		15,840	0
	○방문민원인 안내(자원봉사자)지원	30,000원 * 2명 * 264일	15,840	
303	포상금		7,000	7,000
01	포상금		7,000	7,000
	○민원담당 공무원 선진기관 견학	200,000원 * 30명	6,000	
	○민원마일리지제 우수공무원 시상금		1,000	
	-최우수	300,000원 * 1명	300	
	-우수	200,000원 * 2명	400	
	-장려	100,000원 * 3명	300	
405	자산취득비		5,000	0

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 자산및물품취득비		5,000	0	5,000
		○방문민원인 안내데스크 설치	5,000,000원 * 1식	5,000		
	토지 건축 관리			829,132	620,625	208,507
				국 9,800		
				도 39,500		
				군 779,832		
	지적관리			301,602	198,623	102,979
				도 39,500		
				군 262,102		
	지적공부관리			40,945	57,435	△16,490
	201 일반운영비			33,745	33,235	510
	01 사무관리비			14,332	13,822	510
		○일반수용비		14,332		
		-복사용지(A4)구입	19,000원 * 15박스 * 12월	3,420		
		-복사용지(A3) 구입	19,000원 * 5박스 * 12월	1,140		
		-복사용지(B4)구입	27,000원 * 3박스 * 12월	972		
		-지적측량전산용품(무도용품)		8,800		
		· 폴리에스트필름#300외 2종	2,000원 * 2종 * 2,000매	8,000		
		· 잉크 검정색 외 3종	50,000원 * 4종 * 4회	800		
	02 공공운영비			19,413	19,413	0
		○공공요금 및 제세		6,250		
		-토지이동 등기필 통지서 통보	250원 * 50,000매 * 0.5	6,250		
		○시설장비유지비		13,163		
		-측량장비 토탈S/T 성능검사 유지보수	300,000원 * 1대	300		
		-지적서고향온합습기 유지보수	13,000,000원 * 2대 * 0.08	2,080		
		-지적통합관리시스템 유지보수	800,000원 * 1대 * 12월	9,600		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-마이크로필름판독기 유지보수	14,784,000원 * 1대 * 0.08	1,183	
202	여비		7,200	0
01	국내여비		7,200	0
	○지적측량 검사 업무추진	120,000원 * 3명 * 12월	4,320	
	○토지이동 현지조사 업무추진	120,000원 * 2명 * 12월	2,880	
	정밀연속지적도면 정비		114,657	73,469
201	일반운영비		28,437	2,869
01	사무관리비		24,609	2,869
	○일반수용비		24,609	
	- 지적측량전산용품(HP1050플로트용품) 구입(5종)		14,700	
	· 칼라잉크(350ml)	200,000원 * 1통 * 3색 * 12월	7,200	
	· 흑백(350ml)	200,000원 * 2통 * 12월	4,800	
	· A0용지	17,000원 * 5롤 * 12월	1,020	
	· A2용지	15,000원 * 5롤 * 12월	900	
	· A3용지	13,000원 * 5롤 * 12월	780	
	- 경계불일치 현황측량비	183,500원 * 54필	9,909	
02	공공운영비		3,828	0
	○시설장비유지비		3,828	
	- 광파측정기	10,050,000원 * 1대 * 0.08	804	
	- 지적측량검사장비(토탈스테이션)	24,000,000원 * 1대 * 0.08	1,920	
	- 지적도면정비장비(무토)	13,795,000원 * 1대 * 0.08	1,104	
202	여비		4,320	0
01	국내여비		4,320	0
	○지적경계점 정비 업무추진	120,000원 * 3명 * 12월	4,320	

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	203 업무추진비	800	800	0
	03 시책추진업무추진비	800	800	0
	○지적시책 업무추진 100,000원 * 8회	800		
	401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
	01 시설비	10,000	10,000	0
	○지적측량 기준점 설치 100,000원 * 100점	10,000		
	405 자산취득비	71,100	500	70,600
	01 자산및물품취득비	71,100	500	70,600
	○지적기준점 표석대장 바인더 10,000원 * 50권	500		
	○측량결과도 보관 바인더 30,000원 * 20권	600		
	○GPS 측량장비 구입 35,000,000원 * 2대	70,000		
	지적문서 전산화사업	67,000	100,000	△33,000
	207 연구개발비	67,000	100,000	△33,000
	01 연구용역비	67,000	100,000	△33,000
	○지적공부 복합시스템 구축사업(223,333매) 67,000,000원	67,000		
	부동산특별조치법 영구문서 전산화사업	79,000	0	79,000
		도 39,500		
		관 39,500		
	207 연구개발비	79,000	0	79,000
		도 39,500		
		관 39,500		
	02 전산개발비	79,000	0	79,000
	○부동산특별조치법 영구문서 전산화사업(11,857매) 79,000,000원	79,000		
		도 39,500		
		관 39,500		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 지리정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
지리정보화사업		274,965	259,465	15,500
	국	9,800		
	군	265,165		
토지종합정보망 운영		49,720	44,720	5,000
201 일반운영비		5,400	5,400	0
01 사무관리비		1,200	1,200	0
○일반수용비		1,200		
- 토지종합정보망 운영 소모품 구입 100,000원 * 12회		1,200		
02 공공운영비		4,200	4,200	0
○시설장비유지비		4,200		
- LMIS서버 유지관리비 4,200,000원		4,200		
202 여비		4,320	4,320	0
01 국내여비		4,320	4,320	0
○토지종합정보망 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월		4,320		
207 연구개발비		20,000	20,000	0
01 연구용역비		20,000	20,000	0
○토지종합정보망 정비용역 20,000,000원		20,000		
405 자산취득비		20,000	15,000	5,000
01 자산및물품취득비		20,000	15,000	5,000
○전자도면 민원열람시스템 구축		20,000		
- 멀티LCD(42"고해상도) 및 컴퓨터 구입 10,000,000원 * 2개읍면		20,000		
도로명 및 건물번호활용사업		225,245	214,745	10,500
	국	9,800		
	군	215,445		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 지리정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	80,925	94,925	△14,000
01	사무관리비	28,925	32,425	△3,500
	○일반수용비	26,125		
	- 새주소 정비 플로터 롤지구입	50,000원 * 30롤	1,500	
	- 새주소 정비 플로터 잉크구입	200,000원 * 4종 * 2회	1,600	
	- 새주소 홍보 플래카드 제작	50,000원 * 20개소	1,000	
	- 새주소 홍보 리플릿 제작	200원 * 10,000부	2,000	
	- 새주소 고지·고시 안내문 용역 출력	350원 * 27,500매	9,625	
	- 새주소 홍보 배너 제작	120,000원 * 20개소	2,400	
	- 새주소 홍보 차량스티커 제작	300원 * 10,000부	3,000	
	- 새주소 홍보 기념품 제작	2,000원 * 2,500개	5,000	
	○운영수당	2,800		
	- 도로명위원회 운영수당	70,000원 * 10명 * 4회	2,800	
02	공공운영비	52,000	62,500	△10,500
	○공공요금 및 제세	7,000		
	- 새주소 고지·고시 우표구입	7,000,000원	7,000	
	○시설장비유지비	45,000		
	- 도로명판 및 건물번호판 유지보수비	45,000,000원	45,000	
202	여비	4,320	4,320	0
01	국내여비	4,320	4,320	0
	○새주소 고지·고시 업무추진	120,000원 * 3명 * 12월	4,320	
405	자산취득비	140,000	65,500	74,500
		국 9,800		
		130,200		
01	자산및물품취득비	140,000	65,500	74,500

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 지리정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○광역도로 및 새주소도로명판 중간지점 추가설치	400,000원 * 150개소	60,000	
		단위	5,000	
	○새주소 지역안내판 설치	5,000,000원 * 16개	55,000	
		단위	80,000	
		단위	4,800	
		단위	75,200	
토지관리		154,545	116,717	37,828
개별공시지가 관리		114,545	109,717	4,828
101 인건비		3,094	2,898	196
04 기간제근로자등보수		3,094	2,898	196
○개별공시지가조사 업무보조		3,094		
- 기본급		33,000원 * 1명 * 75일	2,475	
- 휴일근무수당		33,000원 * 1명 * 10일	330	
- 4대보험료		2,805,000원 * 0.103	289	
201 일반운영비		105,691	97,559	8,132
01 사무관리비		86,906	78,774	8,132
○일반수용비		84,666		
- 지가업무관련 표지 구입		2,200원 * 1,600조	3,520	
- 개별공시지가 열람부 구입		12원 * 276,000필지	3,312	
- 플로터 지가도면작성(A0) 소모품 구입		210,000원 * 5종 * 2회	2,100	
- 고속프린터기 소모품 구입(지가자료 출력)		180,000원 * 3개 * 2회	1,080	
- 지가 검증수수료			55,680	
· 산정지가 검증수수료		653원 * 120,000필지 * 0.5	39,180	
· 신규필지 검증수수료		6,600원 * 3,000필지 * 0.5	9,900	
· 이의신청 검증수수료		22,000원 * 300필지	6,600	
- 지가관련 서식(용지) 구입			8,374	

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 조사대상필지부	12원 * 276,000필지 * 1.1 * 0.5		
	· 특성조사표 및 결정조서	10원 * 276,000필지		
	· 검증조서	12원 * 276,000필지 * 0.5		
	· 지가부	26원 * 12,000매 * 3부		
	· 관리지역 세분화에 의한 담당평가사 도면 출력			
	- 지가결정통지문 인쇄	60,000원 * 50박스		
	- 지가조사용 도면용지(롤지) 구입	1,000원 * 1,200매 * 3회		
	- 현수막 제작(지가 홍보및의견 이의신청접수)	50,000원 * 14읍면 * 4회		
	- 읍면배부용 지가도면 작성	1,000원 * 1,200매		
	○운영수당			
	- 부동산평가위원회 수당	70,000원 * 8명 * 4회		
	02 공공운영비		18,785	0
	○공공요금 및 제세			
	- 개별공시지가 결정 통지문 발송	220원 * 53,000매		
	- 부동산등기 과태료 통보	1,750원 * 500매		
	- 토지이동 등기필통지서 통보	250원 * 25,000매		
	202 여비		5,760	0
	01 국내여비		5,760	0
	○개별공시지가 업무추진	120,000원 * 4명 * 12월	5,760	
	부동산 행정일반		7,000	33,000
	207 연구개발비		5,000	35,000
	01 연구용역비		5,000	35,000
	○개발부담금 비용확인 용역비	40,000,000원		
	건축관리		45,820	52,200
		98,020		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 건축관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
건축행정 건설화		98,020	45,820	52,200
201 일반운영비		41,700	39,600	2,100
01 사무관리비		41,700	39,600	2,100
○일반수용비		34,700		
-건축허가 현장조사 및 검사대행 수수료		30,000원 * 120건	3,600	
-사용승인현장조사 및 검사대행 수수료			30,000	
· 사용승인 1000㎡ 미만		180,000원 * 85건	15,300	
· 사용승인 1000㎡ 이상~3000㎡ 미만		330,000원 * 20건	6,600	
· 사용승인 3000㎡ 이상~5000㎡ 미만		420,000원 * 5건	2,100	
· 사용승인 5000㎡ 이상		600,000원 * 10건	6,000	
-건축물대장 정리 소모용품 구입		300,000원 * 2회	600	
-건축법규집 구입		100,000원 * 5권	500	
○운영수당		7,000		
-건축위원회 수당		70,000원 * 15명 * 2회	2,100	
-분양가심사위원회 수당		70,000원 * 10명 * 6회	4,200	
-공동주택관리심의위원회 수당		70,000원 * 10명 * 1회	700	
202 여비		4,320	5,760	△1,440
01 국내여비		4,320	5,760	△1,440
○건축행정건설화 업무추진		120,000원 * 3명 * 12월	4,320	
203 업무추진비		1,000	460	540
03 시책추진업무추진비		1,000	460	540
○불법건축물단속 및 주거환경개선 업무추진		250,000원 * 4회	1,000	
402 민간자본이전		50,000	0	50,000
01 민간자본보조		50,000	0	50,000

부서: 민원봉사과
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 건축관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○공동주택관리 지원	50,000,000원	50,000		
		405 자산취득비		1,000	0	1,000
		01 자산및물품취득비		1,000	0	1,000
		○디지털사진기	600,000원 * 1대	600		
		○차량용 항법장치(네비게이션)	400,000원 * 1대	400		
	주거환경 개선			170,000	102,000	68,000
			도	38,500		
			관	131,500		
	농촌주거환경 개선			170,000	102,000	68,000
			도	38,500		
			관	131,500		
	빈집정비			120,000	102,000	18,000
			도	13,500		
			관	106,500		
	402 민간자본이전			120,000	100,000	20,000
			도	13,500		
			관	106,500		
	01 민간자본보조			120,000	100,000	20,000
		○빈집철거		45,000		
		- 슬레이트 지붕	3,000,000원 * 10동	30,000		
			도	9,000		
			관	21,000		
		- 기타 지붕	1,500,000원 * 10동	15,000		
			도	4,500		
			관	10,500		
		○빈집수선 지원금	5,000,000원 * 15동	75,000		
	노후불량 및 슬레이트 건축물 지붕개량			50,000	0	50,000

부서: 민원봉사과
 정책: 주거환경 개선
 단위: 농촌주거환경 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 25,000		
		군 25,000		
	402 민간자본이전	50,000	0	50,000
		도 25,000		
		군 25,000		
	01 민간자본보조	50,000	0	50,000
	○노후불량 및 슬레이트 지붕개량	5,000,000원 * 10동		
		50,000		
		도 25,000		
		군 25,000		
행정운영경비(민원봉사과)		51,880	53,540	△1,660
인력운영비(민원봉사과)		5,400	5,400	0
인력운영비(민원봉사과)		5,400	5,400	0
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○ 30인이하	350,000원 * 12월		
		4,200		
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	○ 직책급업무수행경비	100,000원 * 1명 * 12월		
		1,200		
기본경비(민원봉사과)		46,480	48,140	△1,660
기본경비(민원봉사과)		46,480	48,140	△1,660
	201 일반운영비	29,680	30,740	△1,060
	01 사무관리비	29,680	30,740	△1,060
	○일반수용비	11,200,000원		
		11,200		
	○급량비	5,000원 * 28명 * 11일 * 12월		
		18,480		
	202 여비	16,800	17,400	△600

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
	01	국내여비		16,800	17,400	△600
		○기본업무수행	50,000원 * 28명 * 12월	16,800		