

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과  
 정책: 종합민원서비스 향상  
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		846,857	1,607,580	△760,723
		도		
		76,000		
		군		
		770,857		
종합민원서비스 향상		70,692	79,703	△9,011
민원서비스 향상		70,692	79,703	△9,011
복합민원 운영		30,502	28,271	2,231
101 인건비		11,282	10,711	571
10 기간제근로자등보수		11,282	10,711	571
○복합민원업무보조		11,282		
- 기본급		30,900원 * 1명 * 290일	8,961	
- 휴일근무수당		30,900원 * 1명 * 41일	1,267	
- 4대보험료		10,228,000원 * 0.103	1,054	
201 일반운영비		5,640	6,760	△1,120
01 사무관리비		4,440	6,760	△2,320
○일반수용비		2,900		
- 자동차등록 및 양도증명서 서식 등 인쇄		150원 * 3종 * 2,000매	900	
- 자동차등록증 발급 소모용품 구입		300,000원 * 1회	300	
- 자동인증기 소모품 구입		150,000원 * 2대 * 4회	1,200	
- 민원인 전용 인터넷방 전산기기 소모품 구입		250,000원 * 2대	500	
○운영수당		1,540		
- 행정정보공개심의회 운영수당		70,000원 * 4명 * 4회	1,120	
- 민원조정위원회 운영수당		70,000원 * 1명 * 6회	420	
02 공공운영비		1,200	0	1,200

부서: 민원봉사과  
 정책: 종합민원서비스 향상  
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○시설장비유지비	1,200		
	-실시간 군민만족도조사 시스템 단말기 유지보수 100,000원*12월	1,200		
	202 여비	10,080	10,800	△720
	01 국내여비	10,080	10,800	△720
	○북합민원처리 현지확인 업무추진 120,000원 * 7명* 12월	10,080		
	405 자산취득비	3,500	0	3,500
	01 자산및물품취득비	3,500	0	3,500
	○실시간 군민만족도조사 시스템 단말기 구입 3,500,000원 * 1대	3,500		
	통합민원서비스 향상	8,580	18,897	△10,317
	201 일반운영비	8,580	10,097	△1,517
	01 사무관리비	4,980	6,380	△1,400
	○일반수용비	4,980		
	-통합민원운영 소모품 구입	4,980		
	· 통합민원발급기 토너 카트리지 250,000원 * 6대 * 2회	3,000		
	· 스테플러용 호침 100,000원 * 6대 * 2회	1,200		
	· 순번발급시스템 감열용지 130,000원 * 6회	780		
	02 공공운영비	3,600	3,717	△117
	○시설장비유지비	3,600		
	-통합민원발급기 유지 보수 50,000원 * 6대 * 12월	3,600		
	민원시책 추진	31,610	32,535	△925
	201 일반운영비	23,350	23,735	△385
	01 사무관리비	23,140	23,560	△420
	○일반수용비	2,100		

부서: 민원봉사과  
 정책: 종합민원서비스 향상  
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-민원시책 홍보물(현수막 등)제작 50,000원 * 6회</li> <li>-민원실 실내조경관리(계절별) 200,000원 * 4회</li> <li>-민원안내대 등 비치 도서구입 100,000원 * 10회</li> <li>○운영수당 10,040</li> <li>-고충민원상담관 수당 40,000원 * 1명 * 251일</li> <li>○피복비 11,000</li> <li>-민원친절 마인드 함양 민원근무복 제작 250,000원 * 22명 * 2회</li> </ul>			
02	공공운영비 210		175	35
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○공공요금 및 제세 210</li> <li>-고객만족도 설문조사용 등 우표구입 300원 * 700매</li> </ul>			
203	업무추진비 1,260		1,800	△540
03	시책추진업무추진비 1,260		1,800	△540
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○민원시책 업무추진 105,000원 * 12회</li> </ul>			
303	포상금 7,000		6,000	1,000
01	포상금 7,000		6,000	1,000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○민원담당 공무원 선진기관 견학 200,000원 * 30명</li> <li>○민원마일리지제 우수공무원 시상금 1,000</li> <li>-최우수 300,000원 * 1명</li> <li>-우수 200,000원 * 2명</li> <li>-장려 100,000원 * 3명</li> </ul>			
토지 건축 관리 620,625			975,117	△354,492
		도 41,000		
		군 579,625		

부서: 민원봉사과  
 정책: 토지 건축 관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
지적관리		198,623	155,903	42,720
		도		
		군		
지적공부관리		57,435	39,792	17,643
201 일반운영비		33,235	29,592	3,643
01 사무관리비		13,822	11,662	2,160
○일반수용비		13,822		
- 복사용지(A4)구입		16,500원 * 10박스 * 12월	1,980	
- 복사용지(A3) 구입		36,000원 * 5박스 * 12월	2,160	
- 복사용지(B4)구입		24,500원 * 3박스 * 12월	882	
- 지적측량전산용품(무토용품)			8,800	
· 폴리에스트필름#300외 2종		2,000원 * 2종 * 2,000매	8,000	
· 잉크 검정색 외 3종		50,000원 * 4종 * 4회	800	
02 공공운영비		19,413	17,930	1,483
○공공요금 및 제세		6,250		
- 토지이동 등기필 통지서 통보		250원 * 50,000매 * 0.5	6,250	
○시설장비유지비		13,163		
- 측량장비 토탈S/T 성능검사 유지보수		300,000원 * 1대	300	
- 지적서고항온항습기 유지보수		13,000,000원 * 2대 * 0.08	2,080	
- 지적통합관리시스템 유지보수		800,000원 * 1대 * 12월	9,600	
- 마이크로필름판독기 유지보수		14,784,000원 * 1대 * 0.08	1,183	
202 여비		7,200	7,200	0
01 국내여비		7,200	7,200	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 토지 건축 관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	○지적측량 검사 업무추진	120,000원 * 3명 * 12월	4,320		
	○토지이동 현지조사 업무추진	120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
	405 자산취득비		17,000	3,000	14,000
	01 자산및물품취득비		17,000	3,000	14,000
	○지적서고 향온향습기 설치(지적서고 2층)	10,000,000원 * 1대	10,000		
	○지적측량전용 펜컴퓨터 구입	7,000,000원 * 1대	7,000		
	지적경계점 정비		41,188	26,900	14,288
	201 일반운영비		25,568	9,900	15,668
	01 사무관리비		21,740	9,900	11,840
	○일반수용비		21,740		
	－지적측량전산용품(HP1050플로트용품) 구입(5종)		14,700		
	· 칼라잉크(350ml)	200,000원 * 1통 * 3색 * 12월	7,200		
	· 흑백(350ml)	200,000원 * 2통 * 12월	4,800		
	· A0용지	17,000원 * 5롤 * 12월	1,020		
	· A2용지	15,000원 * 5롤 * 12월	900		
	· A3용지	13,000원 * 5롤 * 12월	780		
	－경계불일치 현황측량비	176,000원 * 40필	7,040		
	02 공공운영비		3,828	0	3,828
	○시설장비유지비		3,828		
	－광파측정기	10,050,000원 * 1대 * 0.08	804		
	－지적측량검사장비(토탈스테이션)	24,000,000원 * 1대 * 0.08	1,920		
	－지적도면정비장비(무토)	13,795,000원 * 1대 * 0.08	1,104		
	202 여비		4,320	0	4,320

부서: 민원봉사과  
 정책: 토지 건축 관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	4,320	0	4,320
	○지적경계점 정비 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월	4,320		
203	업무추진비	800	0	800
03	시책추진업무추진비	800	0	800
	○지적시책 업무추진 100,000원 * 8회	800		
401	시설비및부대비	10,000	10,000	0
01	시설비	10,000	10,000	0
	○지적측량 기준점 설치 100,000원 * 100점	10,000		
405	자산취득비	500	7,000	△6,500
01	자산및물품취득비	500	7,000	△6,500
	○지적기준점 표석대장 바인딩 10,000원 * 50권	500		
지적측량결과도 전산화사업		100,000	42,000	58,000
		도 41,000		
		군 59,000		
207	연구개발비	100,000	42,000	58,000
		도 41,000		
		군 59,000		
01	연구용역비	100,000	0	100,000
	○지적공부 복합시스템 구축사업(111,982매) 100,000,000원	100,000		
		도 41,000		
		군 59,000		
지리정보화사업		259,465	661,410	△401,945

부서: 민원봉사과  
 정책: 토지 건축 관리  
 단위: 지리정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	토지종합정보망 운영	44,720	29,240	15,480
	201 일반운영비	5,400	5,400	0
	01 사무관리비	1,200	1,200	0
	○일반수용비	1,200		
	- 토지종합정보망 운영 소모품 구입 100,000원 * 12회	1,200		
	02 공공운영비	4,200	4,200	0
	○시설장비유지비	4,200		
	- LMIS서버 유지관리비 4,200,000원	4,200		
	202 여비	4,320	3,840	480
	01 국내여비	4,320	3,840	480
	○토지종합정보망 업무추진 120,000원 * 3명 * 12월	4,320		
	207 연구개발비	20,000	20,000	0
	01 연구용역비	20,000	20,000	0
	○토지종합정보망 정비용역 20,000,000원	20,000		
	405 자산취득비	15,000	0	15,000
	01 자산및물품취득비	15,000	0	15,000
	○전자도면 민원열람시스템 구축	15,000		
	- 멀티LCD(42"고해상도) 및 컴퓨터 구입 15,000,000원	15,000		
	도로명 및 건물번호활용사업	214,745	632,170	△417,425
	201 일반운영비	94,925	45,800	49,125
	01 사무관리비	32,425	39,550	△7,125
	○일반수용비	29,625		
	- 새주소 정비 플로터 롤지구입 50,000원 * 20롤	1,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 토지 건축 관리  
 단위: 지리정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－새주소 정비 플로터 잉크구입	200,000원 * 4종 * 2회		
	－새주소 홍보 플래카드 제작	50,000원 * 10개소		
	－새주소 홍보 리후릿 제작	200원 * 10,000부		
	－새주소 홍보 관내지도 제작	1,500원 * 3,000매		
	－새주소 고지·고시 안내문 용역 출력	350원 * 27,500매		
	－새주소 홍보 배너 제작	120,000원 * 20개소		
	－새주소 홍보 차량스티커 제작	300원 * 10,000부		
	－새주소 홍보 기념품 제작	2,000원 * 2,500개		
	○운영수당			
	－도로명위원회 운영수당	70,000원 * 10명 * 4회		
	02 공공운영비	62,500	6,250	56,250
	○공공요금 및 제세	17,500		
	－새주소 고지·고시 우표구입	17,500,000원		
	○시설장비유지비	45,000		
	－도로명판 및 건물번호판 유지보수비	45,000,000원		
	202 여비	4,320	7,260	△2,940
	01 국내여비	4,320	7,260	△2,940
	○새주소 고지·고시 업무추진	120,000원 * 3명 * 12월		
	207 연구개발비	50,000	45,000	5,000
	01 연구용역비	50,000	45,000	5,000
	○새주소 도로명 주소지도 제작	50,000,000원		
	405 자산취득비	65,500	524,500	△459,000
	01 자산및물품취득비	65,500	524,500	△459,000

부서: 민원봉사과  
 정책: 토지 건축 관리  
 단위: 지리정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○법시행전 새주소 도로명판 정비	350,000원 * 150개소	52,500	
	○공공기관(학교 등) 건물 번호판 제작 설치	70,000원 * 100개	7,000	
	○집합건물 건물번호판 제작 설치	30,000원 * 200개	6,000	
토지관리		116,717	111,389	5,328
개별공시지가 관리		109,717	104,389	5,328
101 인건비		2,898	10,711	△7,813
10 기간제근로자등보수		2,898	10,711	△7,813
○개별공시지가조사 업무보조		2,898		
	－기본급	30,900원 * 1명 * 75일	2,318	
	－휴일근무수당	30,900원 * 1명 * 10일	309	
	－4대보험료	2,627,000원 * 0.103	271	
201 일반운영비		97,559	88,878	8,681
01 사무관리비		78,774	77,503	1,271
○일반수용비		76,534		
	－지가업무관련 표지 구입	2,200원 * 1,600조	3,520	
	－개별공시지가 열람부 구입	12원 * 270,000필지	3,240	
	－플로터 지가도면작성(Ao) 소모품 구입	210,000원 * 5종 * 2회	2,100	
	－고속프린터기 소모품 구입(지가자료 출력)	180,000원 * 3개 * 2회	1,080	
	－지가 검증수수료		51,720	
	· 산정지가 검증수수료	653원 * 120,000필지 * 0.5	39,180	
	· 신규필지 검증수수료	6,270원 * 2,000필지 * 0.5	6,270	
	· 이의신청 검증수수료	20,900원 * 300필지	6,270	
	－지가관련 서식(용지) 구입		8,674	

부서: 민원봉사과  
 정책: 토지 건축 관리  
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 조사대상필지부	12원 * 276,000필지 * 1.1 * 0.5	1,822	
	· 특성조사표 및 결정조서	10원 * 276,000필지	2,760	
	· 검증조서	12원 * 276,000필지 * 0.5	1,656	
	· 지가부	26원 * 10,000매 * 3부	780	
	· 개별공시지가 열람부	12원 * 276,000필지 * 0.5	1,656	
	- 지가결정통지문 인쇄	60,000원 * 30박스	1,800	
	- 지가조사용 도면용지(롤지) 구입	1,000원 * 1,000매 * 2회	2,000	
	- 현수막 제작(지가 홍보및의견 이의신청접수)	50,000원 * 14읍면 * 2회	1,400	
	- 읍면배부용 지가도면 작성	1,000원 * 1,000매	1,000	
	○운영수당		2,240	
	- 부동산평가위원회 수당	70,000원 * 8명 * 4회	2,240	
	02 공공운영비	18,785	11,375	7,410
	○공공요금 및 제세	18,785		
	- 개별지가 결정 통지문 발송	220원 * 53,000매	11,660	
	- 부동산등기 과태료 통보	1,750원 * 500매	875	
	- 토지이동 등기필통지서 통보	250원 * 25,000매	6,250	
	202 여비	5,760	4,800	960
	01 국내여비	5,760	4,800	960
	○개별공시지가 업무추진	120,000원 * 3명 * 16회	5,760	
	405 자산취득비	3,500	0	3,500
	01 자산및물품취득비	3,500	0	3,500
	○현장위치정보시스템(PDA)	3,500,000원 * 1대	3,500	
	부동산 행정일반	7,000	7,000	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 토지 건축 관리  
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	207 연구개발비	5,000	5,000	0
	01 연구용역비	5,000	5,000	0
	○개발부담금 비용확인 용역비 5,000,000원	5,000		
	303 포상금	2,000	2,000	0
	01 포상금	2,000	2,000	0
	○토지거래계약허가 위반신고 포상금 500,000원 * 4명	2,000		
건축관리		45,820	46,415	△595
건축행정 건설화		45,820	46,415	△595
	201 일반운영비	39,600	39,215	385
	01 사무관리비	39,600	39,215	385
	○일반수용비	33,300		
	－건축허가 현장조사 및 검사대행 수수료 30,000원 * 100건	3,000		
	－사용승인현장조사 및 검사대행 수수료	29,100		
	· 사용승인 1000㎡ 미만 180,000원 * 80건	14,400		
	· 사용승인 1000㎡ 이상~3000㎡ 미만 330,000원 * 20건	6,600		
	· 사용승인 3000㎡ 이상~5000㎡ 미만 420,000원 * 5건	2,100		
	· 사용승인 5000㎡ 이상 600,000원 * 10건	6,000		
	－건축물대장 정리 소모용품 구입 350,000원 * 2회	700		
	－건축법규집 구입 100,000원 * 5권	500		
	○운영수당	6,300		
	－건축위원회 수당 70,000원 * 15명 * 2회	2,100		
	－분양가심사위원회 수당 70,000원 * 10명 * 6회	4,200		
	202 여비	5,760	7,200	△1,440

부서: 민원봉사과  
 정책: 토지 건축 관리  
 단위: 건축관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
		01 국내여비		5,760	7,200	△1,440	
		○업무추진	120,000원 * 4명 * 12월	5,760			
		203 업무추진비		460	0	460	
		03 시책추진업무추진비		460	0	460	
		○불법건축물단속 및 주거환경개선 업무추진	115,000원 * 4회	460			
	주거환경 개선				102,000	496,000	△394,000
				도	35,000		
				군	67,000		
	농촌주거환경 개선				102,000	496,000	△394,000
				도	35,000		
			군	67,000			
빈집정비				102,000	70,000	32,000	
			도	35,000			
			군	67,000			
		401 시설비및부대비		2,000	0	2,000	
		03 시설부대비		2,000	0	2,000	
	○불법건축물단속 부대경비	2,000,000원	2,000				
	402 민간자본이전		100,000	70,000	30,000		
				도	35,000		
			군	65,000			
	01 민간자본보조		100,000	70,000	30,000		
	○빈집철거	700,000원 * 100동	70,000				

부서: 민원봉사과  
 정책: 주거환경 개선  
 단위: 농촌주거환경 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
				도	35,000		
				군	35,000		
		○빈집수선 지원금	5,000,000원 * 6동		30,000		
	행정운영경비(민원봉사과)				53,540	56,760	△3,220
	인력운영비(민원봉사과)				5,400	5,400	0
	인력운영비(민원봉사과)				5,400	5,400	0
		203 업무추진비			4,200	4,200	0
		04 부서운영업무추진비			4,200	4,200	0
		○ 30인이하	350,000원 * 12월		4,200		
		204 직무수행경비			1,200	1,200	0
		01 직책급업무수행경비			1,200	1,200	0
		○ 직책급업무수행경비	100,000원 * 1명 * 12월		1,200		
	기본경비(민원봉사과)				48,140	51,360	△3,220
	기본경비(민원봉사과)				48,140	51,360	△3,220
		201 일반운영비			30,740	33,360	△2,620
		01 사무관리비			30,740	33,360	△2,620
		○일반수용비	11,600,000원		11,600		
		○급량비	5,000원 * 29명 * 11일 * 12월		19,140		
		202 여비			17,400	18,000	△600
		01 국내여비			17,400	18,000	△600
		○기본업무수행	50,000원 * 29명 * 12월		17,400		