

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서: 종합민원실
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	1,607,580	1,022,596	584,984
국	217,000		
도	227,900		
군	1,162,680		
종합민원서비스 향상	79,703	130,334	△50,631
민원서비스 향상	79,703	130,334	△50,631
복합민원 운영	28,271	39,474	△11,203
101 인건비	10,711	10,000	711
10 기간제근로자등보수	10,711	10,000	711
○복합민원업무보조	10,711		
-기본급	29,430원 * 1명 * 290일	8,535	
-휴일근무수당	29,430원 * 1명 * 41일	1,207	
-4대보험료	9,742,000원 * 0.0994	969	
201 일반운영비	6,760	9,474	△2,714
01 사무관리비	6,760	9,474	△2,714
○일반수용비	5,220		
-서비스제공 물품구입(2종)	175,000원 * 12월	2,100	
-자동차등록증 및 양도증명서 서식 등 인쇄	130원 * 3종 * 3,000매	1,170	
-자동차등록증 발급 소모용품 구입	250,000원 * 1회	250	
-자동인증기 소모품 구입	150,000원 * 2대 * 4회	1,200	
-민원인 전용 인터넷방 전산기기 소모품 구입	250,000원 * 2대	500	
○운영수당	1,540		
-행정정보공개심의회 운영수당	70,000원 * 4명 * 4회	1,120	
-민원조정위원회 운영수당	70,000원 * 1명 * 6회	420	
202 여비	10,800	20,000	△9,200
01 국내여비	10,800	20,000	△9,200
○복합민원처리 현지확인	20,000원 * 9명 * 5일 * 12월	10,800	
통합민원서비스 향상	18,897	55,000	△36,103
201 일반운영비	10,097	8,000	2,097
01 사무관리비	6,380	6,000	380
○일반수용비	6,380		
-통합민원운영 소모품 구입	6,380		
· 통합민원발급기 토너 카트리지	250,000원 * 4대 * 4회	4,000	
· 스테플러용 호침	100,000원 * 4대 * 4회	1,600	

부서:종합민원실
 정책:종합민원서비스 향상
 단위:민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 순번발급시스템 감열용지 130,000원 * 6회	780		
02 공공운영비	3,717	2,000	1,717
○시설장비유지비	3,717		
-통합민원발급기 유지 보수 3,717,000원	3,717		
405 자산취득비	8,800	47,000	△38,200
01 자산및물품취득비	8,800	47,000	△38,200
○통합민원용 인감전산화시스템 도입	8,800		
-지문스캐너 1,000,000원 * 4대	4,000		
-전자서명패드 700,000원 * 4대	2,800		
-전산대장 S/W 500,000원 * 4대	2,000		
민원시책 추진	32,535	35,860	△3,325
201 일반운영비	23,735	23,460	275
01 사무관리비	23,560	23,460	100
○일반수용비	5,520		
-민원시책 홍보물(현수막 등)제작 50,000원 * 6회	300		
-후속민원안내 리플렛 제작 500원 * 5,000부 * 1회	2,500		
-민원대기용 의자 및 쇼파 스팀세탁 12,000원 * 60개	720		
-민원실 실내조경관리(계절별) 200,000원 * 4회	800		
-민원안내대 등 비치 도서구입 100,000원 * 12회	1,200		
○운영수당	10,040		
-고충민원상담관 수당 40,000원 * 1명 * 251일	10,040		
○피복비	8,000		
-민원친절 마인드 함양 민원근무복 제작 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
02 공공운영비	175	0	175
○공공요금및제세	175		
-고객만족도 설문조사용 등 우표구입 250원 * 700매	175		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○민원시책 업무추진 100,000원 * 18회	1,800		
303 포상금	6,000	5,000	1,000
01 포상금	6,000	5,000	1,000
○민원담당 공무원 선진기관 견학 200,000원 * 30명	6,000		
405 자산취득비	1,000	4,600	△3,600
01 자산및물품취득비	1,000	4,600	△3,600

부서: 종합민원실
 정책: 종합민원서비스 향상
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원인 휴게용 의자 구입 1,000,000원 * 1조	1,000		
토지 건축 관리		975,117	793,202	181,915
	국	117,000		
	도	92,900		
	군	765,217		
지적관리		155,903	444,375	△288,472
	도	10,900		
	군	145,003		
지적공부관리		39,792	73,970	△34,178
201 일반운영비		29,592	31,020	△1,428
01 사무관리비		11,662	13,100	△1,438
○일반수용비		11,662		
-복사용지(A4)구입	16,500원 * 10박스 * 12월	1,980		
-복사용지(A3) 구입	36,000원 * 5박스 * 12월	2,160		
-복사용지(B4)구입	24,500원 * 3박스 * 12월	882		
-지적측량전산용품(무토용품)		6,640		
· 폴리에스트필름#300외 2종	1,500원 * 2종 * 2,000매	6,000		
· 잉크 검정색 등 펜	40,000원 * 4종 * 4회	640		
02 공공운영비		17,930	17,920	10
○공공요금 및 제세		6,250		
-토지이동 등기필 통지서 통보	250원 * 50,000매 * 0.5	6,250		
○시설장비유지비		11,680		
-지적서고항온함습기 유지보수	13,000,000원 * 2대 * 0.08	2,080		
-통합관리시스템 유지보수(지적전산)	800,000원 * 1대 * 12월	9,600		
202 여비		7,200	1,400	5,800
01 국내여비		7,200	1,400	5,800
○지적측량 검사	20,000원 * 3명 * 5일 * 12월	3,600		
○토지이동 현지조사	20,000원 * 3명 * 5일 * 12월	3,600		
405 자산취득비		3,000	41,550	△38,550
01 자산및물품취득비		3,000	41,550	△38,550
○지적측량결과도바인더 구입(A2용)	30,000원 * 100권	3,000		
지적경계점 정비		26,900	22,786	4,114
201 일반운영비		9,900	7,896	2,004

부서: 종합민원실
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	9,900	7,896	2,004
○일반수용비	9,900		
- 지적측량전산용품(HP1050플로트용품) 구입(5종)	9,900		
· 칼라잉크(350ml) 200,000원 * 1통 * 3색 * 12월	7,200		
· A0용지 17,000원 * 5롤 * 12월	1,020		
· A2용지 15,000원 * 5롤 * 12월	900		
· A3용지 13,000원 * 5롤 * 12월	780		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
04 시설비	10,000	10,000	0
○지적측량 기준점 설치 100,000원 * 100점	10,000		
405 자산취득비	7,000	650	6,350
01 자산및물품취득비	7,000	650	6,350
○HP 다중 롤 공급장치 구입 6,500,000	6,500		
○지적기준점 표석대장 바인더 10,000원 * 50권	500		
지적측량결과도 전산화사업	42,000	84,000	△42,000
도	8,400		
군	33,600		
207 연구개발비	42,000	84,000	△42,000
도	8,400		
군	33,600		
02 전산개발비	42,000	84,000	△42,000
○지적측량결과도 전산화사업 42,000,000원	42,000		
도	8,400		
군	33,600		
부동산등기 특별조치법 추진	44,711	56,758	△12,047
101 인건비	27,666	29,998	△2,332
10 기간제근로자등보수	27,666	29,998	△2,332
○부동산특별조치법 업무보조	27,666		
- 기본급 29,430원 * 3명 * 250일	22,073		
- 휴일근무수당 29,430원 * 3명 * 35일	3,091		
- 4대보험료 25,164,000원 * 0.0994	2,502		
201 일반운영비	12,725	23,760	△11,035
01 사무관리비	475	10,000	△9,525
○일반수용비	475		
- 부동산특별조치법 신청사실확인서 통지 서 통보용 행정봉투제작95,000원 * 5박스	475		
02 공공운영비	12,250	13,760	△1,510
○공공요금 및 제세	12,250		
- 부동산특별조치법 사실확인서 통지(이 해관계인 등)	12,250		

부서: 종합민원실
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	3,600	3,000	600
01 국내여비 ○부동산특별조치법 신청 사실조사 20,000원 * 3명 * 10일 * 6월	3,600	3,000	600
203 업무추진비	720	0	720
03 시책추진업무추진비 ○부동산특별조치법 및 지적시책 업무추진 720,000원	720	0	720
부동산소유권이전특별조치법	2,500	0	2,500
	도 2,500		
202 여비	2,500	0	2,500
	도 2,500		
01 국내여비 ○부동산소유권이전특별조치법 업무추진여 비 2,500,000원	2,500	0	2,500
	도 2,500		
지리정보화사업	661,410	195,319	466,091
	국 117,000		
	도 82,000		
	군 462,410		
토지종합정보망 운영	29,240	14,319	14,921
201 일반운영비	5,400	7,119	△1,719
01 사무관리비 ○일반수용비 - 토지종합정보망 운영 소모용품 구입 100,000원 * 12회	1,200	3,000	△1,800
	1,200		
	1,200		
02 공공운영비 ○시설장비유지비 - LMIS서버 유지관리비 4,200,000원	4,200	4,119	81
	4,200		
	4,200		
202 여비	3,840	7,200	△3,360
01 국내여비 ○토지종합정보망 업무추진 20,000원 * 4명 * 4일 * 12월	3,840	7,200	△3,360
	3,840		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
01 연구용역비 ○토지종합정보망 정비용역 20,000,000원	20,000	0	20,000
	20,000		
도로명 및 건물번호 활용사업	632,170	178,900	453,270
	국 117,000		
	도 82,000		
	군 433,170		
101 인건비	9,610	0	9,610
10 기간제근로자등보수 ○새주소 고지고시 가구지압조사 업무보조 - 기본급 29,430원 * 1명 * 260일	9,610	0	9,610
	9,610		
	7,652		

부서: 종합민원실
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 지리정보화사업

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 휴일근무수당 29,430원 * 1명 * 37일	1,089		
- 4대보험료 8,741,000원 * 0.0994	869		
201 일반운영비	45,800	8,900	36,900
01 사무관리비	39,550	8,900	30,650
○ 일반수용비	36,750		
- 건물번호판 글자용 반사지를 구입 350,000원 * 5롤	1,750		
- 건물번호판 바탕롤지 구입 60,000원 * 20롤	1,200		
- 새주소정비 플로터 롤지 구입 50,000원 * 30롤	1,500		
- 새주소정비 플로터 잉크 구입 200,000원 * 4종 * 2회	1,600		
- 새주소홍보 플래카드 제작 80,000원 * 15개소	1,200		
- 새주소홍보 차량스티커 제작 500원 * 2,000부	1,000		
- 새주소홍보 리후렛 제작 200원 * 20,000부	4,000		
- 새주소 안내도 책자 제작 5,000원 * 2,000권	10,000		
- 새주소 순회홍보 기념품제작 2,000원 * 2,500개	5,000		
- 새주소 홍보교육용 CD제작 2,500,000원 * 2종	5,000		
- 새주소 홍보 안내지도 제작 1,500원 * 3,000매	4,500		
○ 운영수당	2,800		
- 새주소위원회 운영수당 70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
02 공공운영비	6,250	0	6,250
○ 공공요금 및 제세	6,250		
- 새주소 고지 · 고시 우표구입 250원 * 25,000매	6,250		
202 여비	7,260	0	7,260
01 국내여비	7,260	0	7,260
○ 새주소 고지고시 가구조사 20,000원 * 3명 * 96일	5,760		
○ 새주소사업업무추진 1,500,000원	1,500		
도	500		
군	1,000		
207 연구개발비	45,000	0	45,000
01 연구용역비	45,000	0	45,000

부서: 종합민원실
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 지리정보화사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○새주소 도로명 안내도 제작 45,000,000원	45,000		
405	자산취득비	524,500	170,000	354,500
		국 117,000		
		도 81,500		
		군 326,000		
01	자산및물품취득비	524,500	170,000	354,500
	○건물번호판 커팅플로터 구입 10,000,000원 * 1대	10,000		
		국 3,000		
		도 2,000		
		군 5,000		
	○새주소홍보용 빔프로젝트 SET구입 8,000,000원 * 1대	8,000		
		국 2,000		
		도 1,000		
		군 5,000		
	○도로명판 제작 설치 250,000원 * 926대	231,500		
		국 50,000		
		도 34,500		
		군 147,000		
	○건물번호판 제작 설치 10,000원 * 27,500통	275,000		
		국 62,000		
		도 44,000		
		군 169,000		
토지관리		111,389	83,088	28,301
개별공시지가 관리		104,389	80,088	24,301
101	인건비	10,711	10,000	711
10	기간제근로자등보수	10,711	10,000	711
	○개별공시지가조사업무보조	10,711		
	-기본급 29,430원 * 1명 * 290일	8,535		
	-휴일근무수당 29,430원 * 1명 * 41일	1,207		
	-4대보험료 9,742,000원 * 0.0994	969		
201	일반운영비	88,878	62,888	25,990
01	사무관리비	77,503	57,338	20,165
	○일반수용비	75,263		
	-지가업무관련 표지 구입 2,200원 * 1,600조	3,520		
	-개별공시지가 열람부 구입 12원 * 270,000원	3,240		
	-플로터 지가도면작성(Ao) 소모품 구입 210,000원 * 5종 * 2회	2,100		

부서: 종합민원실
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-고속프린터기 소모품 구입(검증자료 출력) 160,000원 * 3개 * 2회	960		
-지가 검증수수료	50,675		
· 산정지가 검증수수료 653원 * 120,000필지 * 0.5	39,180		
· 신규필지 검증수수료 6,270원 * 2,000필지 * 0.5	6,270		
· 이의신청지 정밀검증 수수료 20,900원 * 250필지	5,225		
-지가관련 용지 구입	7,968		
· 조사대상필지부 12원*276,000필지*1.1*0.9*0.5*0.9	1,476		
· 특성조사표 및 결정조서 10원 * 276,000매	2,760		
· 검증조서 12원*276,000필지*1.1*0.9*0.5*0.9	1,476		
· 지가부 26원 * 10,000매 * 3부	780		
· 개별공시지가 열람부 12원*276,000필지*1.1*0.9*0.5*0.9	1,476		
-지가통지문(엽서) 인쇄 60,000원 * 40박스	2,400		
-지가조사용 도면용지 구입 1,000원 * 1,000매 * 2회	2,000		
-현수막 제작(개별공시지가 조사홍보) 50,000원 * 14읍면 * 2회	1,400		
-지기도면 읍면배부용 제작 1,000원 * 1,000매	1,000		
○운영수당	2,240		
-부동산평가위원회 수당 70,000원 * 8명 * 4회	2,240		
02 공공운영비	11,375	5,550	5,825
○공공요금 및 제세	11,375		
-개별지가 통지문 발송 210원 * 50,000매	10,500		
-부동산등기 과태료 통보 1,750원 * 500매	875		
202 여비	4,800	7,200	△2,400
01 국내여비	4,800	7,200	△2,400
○개별공시지가 업무추진 20,000원 * 4명 * 5일 * 12월	4,800		
부동산 행정일반	7,000	3,000	4,000
207 연구개발비	5,000	3,000	2,000
01 연구용역비	5,000	3,000	2,000
○개발부담금비용확인 용역비 5,000,000원	5,000		
303 포상금	2,000	0	2,000

부서:종합민원실
 정책:토지 건축 관리
 단위:토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금		2,000	0	2,000
○토지거래계약허가 위반신고 포상금				
	500,000원 * 4명	2,000		
건축관리		46,415	70,420	△24,005
건축행정 건설화		46,415	70,420	△24,005
201 일반운영비		39,215	28,640	10,575
01 사무관리비		39,215	28,640	10,575
○일반수용비		32,915		
－건축허가 현장조사 및 검사대행 수수료				
	30,000원 * 100건	3,000		
－사용승인현장조사 및 검사대행 수수료		26,715		
· 사용승인 1000㎡ 미만				
	184,000원 * 90건	16,560		
· 사용승인 1000㎡ 이상~3000㎡ 미만				
	308,000원 * 20건	6,160		
· 사용승인 3000㎡ 이상~5000㎡ 미만				
	430,000원 * 5건	2,150		
· 사용승인 5000㎡ 이상				
	615,000원 * 3건	1,845		
－건축허가 및 부설주차장 표지판 제작				
	10,000원 * 200건	2,000		
－건축물대장 정리 소모용품 구입				
	350,000원 * 2회	700		
－건축법규집 구입				
	100,000원 * 5권	500		
○운영수당		6,300		
－건축위원회 수당				
	70,000원 * 15명 * 2회	2,100		
－분양가심사위원회 수당				
	70,000원 * 10명 * 6회	4,200		
202 여비		7,200	10,080	△2,880
01 국내여비		7,200	10,080	△2,880
○건축업무 현장확인				
	20,000원 * 6명 * 5일 * 12월	7,200		
주거환경 개선	국	496,000	50,000	446,000
	도	100,000		
	군	135,000		
	군	261,000		
농촌주거환경 개선	국	496,000	50,000	446,000
	도	100,000		
	군	135,000		
	군	261,000		
빈집정비	도	70,000	50,000	20,000
	군	35,000		
	군	35,000		
402 민간자본이전	도	70,000	50,000	20,000
	도	35,000		

부서: 종합민원실
 정책: 토지 건축 관리
 단위: 건축관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
402 민간자본이전	군	35,000		
01 민간자본보조		70,000	50,000	20,000
○빈집철거 700,000원 * 100동		70,000		
	도	35,000		
	군	35,000		
람사총회대비 우포늪주변 환경개선사업		176,000	0	176,000
401 시설비및부대비		91,000	0	91,000
04 시설비		91,000	0	91,000
○우포늪 주변 국도변 도장공사(6개마을) 91,000,000원		91,000		
402 민간자본이전		85,000	0	85,000
01 민간자본보조		85,000	0	85,000
○방치건축물 정비 등(43건) 85,000,000원		85,000		
람사총회대비 우포늪주변 노후주택 지붕개량사업	국	250,000	0	250,000
	도	100,000		
	군	100,000		
	국	250,000	0	250,000
402 민간자본이전	도	100,000		
	군	100,000		
	국	50,000		
01 민간자본보조	국	250,000	0	250,000
○노후주택 지붕개량(180동) 250,000,000원	도	250,000		
	군	250,000		
	국	100,000		
	도	100,000		
	군	50,000		
행정운영경비(종합민원실)		56,760	49,060	7,700
인력운영비(종합민원실)		5,400	5,580	△180
인력운영비(종합민원실)		5,400	5,580	△180
203 업무추진비		4,200	4,380	△180
04 부서운영업무추진비		4,200	4,380	△180
○ 30인이하 350,000원 * 12월		4,200		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
○ 직책급업무수행경비 100,000원 * 1명 * 12월		1,200		
기본경비(종합민원실)		51,360	43,480	7,880
기본경비(종합민원실)		51,360	43,480	7,880
201 일반운영비		33,360	29,280	4,080
01 사무관리비		33,360	29,280	4,080
○일반수용비 13,560,000원		13,560		
○급량비 5,000원 * 30명 * 11일 * 12월		19,800		
202 여비		18,000	14,200	3,800
01 국내여비		18,000	14,200	3,800

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원실)
 단위: 기본경비(종합민원실)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행 50,000원 * 30명 * 12월	18,000		