

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:재무과
정책:자주재원확충
단위:신뢰세정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,229,538	2,156,839	72,699
자주재원확충	335,724	270,570	65,154
신뢰세정 구현	185,770	142,315	43,455
지방세관련 시책추진	2,520	2,800	△280
203 업무추진비	2,520	2,800	△280
03 시책추진업무추진비	2,520	2,800	△280
○지방세 징수업무추진	1,260,000원	1,260	
○주택가격조사업무추진	1,260,000원	1,260	
지방세 정보화	29,645	33,820	△4,175
201 일반운영비	5,420	7,620	△2,200
02 공공운영비	5,420	7,620	△2,200
○시설장비유지비	5,420		
- 차량탐재형번호판영치시스템 유지보수 관리	242,000원 * 10개월	2,420	
- 고속프린터기 유지보수	2,000,000원	2,000	
- 자동봉합기 유지보수	1,000,000원	1,000	
403 자치단체등자본이전	24,225	11,000	13,225
02 공기관등에대한대행사업비	24,225	11,000	13,225
○세외수입정보시스템 유지보수관리	11,000,000원	11,000	
○표준 및 통합지방세정보시스템 유지보수 관리	13,225,000원	13,225	
지방세수 증대 업무추진	146,105	97,195	48,910
101 인건비	33,165	0	33,165
10 기간제근로자등보수	33,165	0	33,165
○비과세감면일제정비사업	33,165		
- 기본급	29,430원 * 5명 * 180일	26,487	
- 휴일근무수당	29,430원 * 5명 * 25일	3,679	
- 4대 보험료	30,166,000원 * 0.0994	2,999	
201 일반운영비	85,940	97,195	△11,255
01 사무관리비	23,690	32,275	△8,585
○일반수용비	20,490		
- 지방세 법령집 구입	2,750		
· 지방세법 편람구입	35,000원 * 20권	700	
· 지방세 실무책자구입	90,000원 * 20권	1,800	
· 세외수입 법령집구입	50,000원 * 5권	250	
- 지방세 전산용지 구입	9,170		
· 봉합고지서 구입	50,000원 * 100박스	5,000	
· 일반고지서 구입	55,000원 * 30박스	1,650	
· 과세내역서	40,000원 * 20박스	800	
· 백지용지	20,000원 * 20박스	400	

부서:재무과
 정책:자주재원확충
 단위:신뢰세정 구형

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 납세고지서발송용 창봉투구입 33원 * 40,000매	1,320		
－세외수입 고지서 구입 60,000원 * 30박스	1,800		
－지방세 홍보용 현수막 구입	750		
· 세로현수막 50,000원 * 15개소	750		
－과세자료 저장품 구입	1,650		
· 전산바인더구입 2,000원 * 30권	600		
· 전산 CT 구입 35,000원 * 30개	1,050		
－고속프린터기 소모품구입	4,370		
· 토너 250,000원 * 12개	3,000		
· 드럼 1,369,500원 * 1개	1,370		
○위탁교육비	1,200		
－지방세업무 연찬회 20,000원 * 20명 * 3회	1,200		
○피복비	2,000		
－민원서비스 마인드 함양 근무복 구입 200,000원 * 5명 * 2회	2,000		
02 공공운영비	62,250	64,920	△2,670
○공공요금 및 제세	62,250		
－지방세고지서발송(일반) 250원 * 60,000건	15,000		
－지방세고지서발송(등기) 1,750원 * 20,000건	35,000		
－독촉장 및 체납처분 고지서발송(등기) 1,750원 * 7,000건	12,250		
202 여비	27,000	0	27,000
01 국내여비	27,000	0	27,000
○비과세감면 일제조사 20,000원 * 3명 * 180일	10,800		
○지방세 납부홍보 및 징수 독려 20,000원 * 3명 * 180일	10,800		
○고질체납차량 번호판 영치 20,000원 * 3명 * 15일 * 6월	5,400		
성실 납세풍토 조성	3,000	6,000	△3,000
301 일반보상금	3,000	6,000	△3,000
12 기타보상금	3,000	6,000	△3,000
○성실납세자 포상금 10,000원 * 300명	3,000		
지방세정 우수 인센티브제	4,500	2,500	2,000
303 포상금	4,500	2,500	2,000
01 포상금	4,500	2,500	2,000
○지방세정 우수읍면 시상금 500,000원 * 3개부서	1,500		

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세무회계공무원 혁신연찬회 개최 150,000원 * 20명	3,000		
지방세 체납액 강력징수	21,600	12,560	9,040
지방세 체납액 최소화 추진	7,600	8,560	△960
201 일반운영비	7,600	8,560	△960
01 사무관리비	7,600	8,560	△960
○일반수용비	7,600		
-금융자산조회수수료 2,000원 * 1,500명	3,000		
-압류재산 매각의뢰수수료 2,000,000원	2,000		
-체납처분용 대법원 수입증지구입 2,000원 * 800통	1,600		
-자동차이체수수료(금융결재원) 50원 * 20,000건	1,000		
지방세 보너스 CashBack지급	4,000	4,000	0
301 일반보상금	4,000	4,000	0
12 기타보상금	4,000	4,000	0
○지방세 보너스 Cashback지급 4,000,000원	4,000		
세입 징수포상금 지급	10,000	0	10,000
303 포상금	10,000	0	10,000
01 포상금	10,000	0	10,000
○체납세 징수포상금 10,000,000원	10,000		
세원발굴 및 과표 현실화	128,354	115,695	12,659
개별주택 가격조사	122,634	115,695	6,939
101 인건비	33,198	30,995	2,203
10 기간제근로자등보수	33,198	30,995	2,203
○주택가격조사	33,198		
-기본급 29,430원 * 6명 * 150일	26,487		
-휴일근무수당 29,430원 * 6명 * 21일	3,709		
-4대보험료 30,196,000원 * 0.0994	3,002		
201 일반운영비	80,436	84,700	△4,264
01 사무관리비	75,436	81,700	△6,264
○일반수용비	74,176		
-특성조사 및 산정조사 용지구입 33,000원 * 50 /2	825		
-주택가격열람(결정)통지서 구입 62,000원 * 25박스	1,550		
-현수막 및 입간판 제작 50,000원 * 20개 * 2회/2	1,000		
-플로터 용지구입 30,000원 * 50롤	1,500		
-검증수수료	69,301		
· 정기 19,500호 * 6,930원/2	67,568		
· 수시 500호 * 6,930원/2	1,733		
○운영수당	1,260		

부서:재무과
 정책:자주재원확충
 단위:세원발굴 및 과표 현실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 2회 	1,260		
02 공공운영비	5,000	3,000	2,000
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 -주택가격통지 우편물 발송 5,000,000원 	5,000		
202 여비	9,000	0	9,000
01 국내여비	9,000	0	9,000
<ul style="list-style-type: none"> ○개별주택 가격조사 20,000원 * 3명 * 150일 	9,000		
탈루은닉세원 발굴 포상금	5,720	0	5,720
202 여비	720	0	720
01 국내여비	720	0	720
<ul style="list-style-type: none"> ○탈루은닉세원 현지 조사 20,000원 * 1명 * 36일 	720		
303 포상금	5,000	0	5,000
01 포상금	5,000	0	5,000
<ul style="list-style-type: none"> ○탈루은닉세원발굴 포상금 5,000,000원 	5,000		
회계재산관리	1,804,310	898,949	905,361
회계물품관리	676,936	412,616	264,320
투명한 회계관리	75,608	49,518	26,090
201 일반운영비	67,808	48,918	18,890
01 사무관리비	44,270	35,770	8,500
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 -물가정보지 및 가격정보지 구입 40,000원 * 12월 -전산장부 출력용지 구입 20,000원 * 20박스 -결산서 및 부속서류 인쇄 60,000원 * 70권 -회계장부 구입 30,000원 * 100권 -입찰서식 및 부속서류 인쇄 3,000원 * 10종 * 30권 -불용품 감정수수료 지급 200,000원 * 5회 -나라장터이용 수수료 20,000원 * 20회 * 12월 -고속도로 통행료 1,000,000 * 4회 -2007회계 재무보고서 제작 10,000원 * 500부 -2007회계 재무제표 및 재무보고서 회계 사 검증료 5,000,000원 * 2회 ○운영수당 -결산검사위원회 등 참석수당 100,000원 * 5명 * 20일 	33,780		
	480		
	400		
	4,200		
	3,000		
	900		
	1,000		
	4,800		
	4,000		
	5,000		
	10,000		
	10,490		
	10,000		

부서:재무과
정책:회계재산관리
단위:회계물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 소형승합	3,253,000원	3,253	
- 중형화물	9,684,000원	9,684	
- 소형화물	13,012,000원	13,012	
- 청소차	12,324,000원	12,324	
- 급수살수차	11,494,000원	11,494	
- 대형특수	18,826,000원	18,826	
301 일반보상금	690	460	230
10 행사실비보상금	690	460	230
○기사체육대회 참석가족 보상금 30,000원 * 23명 * 1회	690		
405 자산취득비	271,000	235,000	36,000
01 자산및물품취득비	271,000	235,000	36,000
○중형승용차(3300cc, 군수, 의장) 65,000,000원 * 2대	130,000		
○중형승용차(2000cc, 부군수)	35,000,000원	35,000	
○특수차량(120 사다리차 1톤)	46,000,000원	46,000	
○화물차량(포터 장축 더블캡 1톤, 이방, 장 마)	20,000,000원 * 2대	40,000	
○소형승용차(1500cc, 주민생활지원과 통합 조사용)	20,000,000원	20,000	
국공유재산관리	345,061	371,333	△26,272
재산관리 업무추진	345,061	371,333	△26,272
101 인건비	24,045	22,623	1,422
10 기간제근로자등보수	24,045	22,623	1,422
○청사 및 공유재산관리	21,421		
- 기본급	29,430원 * 2명 * 290일	17,070	
- 휴일근무수당	29,430원 * 2명 * 41일	2,414	
- 4대 보험료	19,484,000원 * 0.0994	1,937	
○청사정원제초작업	35,000원 * 6명 * 5일 * 2회	2,100	
○청사정원 전정	52,374원 * 5명 * 2회	524	
201 일반운영비	307,716	348,710	△40,994
01 사무관리비	53,743	52,167	1,576
○일반수용비	52,073		
- 공유재산 전산화 실태조사 서식구입	50원 * 10,000매	500	
- 국공유재산 관리대장 인쇄구입	100,000원 * 4권	400	
- 청소용품 구입(본청)	150,000원 * 8회	1,200	
- 화장지(핸드타올)구입	24,000원 * 10박스 * 12월	2,880	

부서:재무과
 정책:회계재산관리
 단위:국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－전기료	127,692		
· 기본료 6,300원 * 550KW * 12월	41,580		
· 사용료 89.7원 * 80,000KW * 12월	86,112		
－전기료(2호 관사)	831		
· 기본료 5,320원 * 3KW * 12월	192		
· 사용료 133원 * 250KW * 12월	399		
· 위성방송수신료 20,000원 * 12월	240		
－상수도요금 1,410원 * 800㎡ * 12월	13,536		
－하수도료 396원 * 800㎡ * 12월	3,802		
－물이용부담금 108원 * 900㎡ * 12월	1,167		
－재해복구비 19,742,000원 * 1.3	25,665		
－배상공제회비 3,533,000원 * 1.3	4,593		
－한국전력 기술인협회 연회비 100,000원 * 3인 * 1회	300		
－한국소방안전협회 연회비 100,000원 * 1회	100		
－정화조 청소(본청, 의회) 600,000원 * 3개소 * 1회	1,800		
－승강기 정기검사 수수료 120,000원 * 2개소	240		
○연료비	12,071		
－숙직실, 기사실(온난방 보일러) 923원 * 15 l * 120일 * 2대	3,323		
－2호 관사(경유 온수 보일러) 923원 * 15 l * 120일	1,662		
－청사뒤편 사무실(석유난로) 923원 * 15 l * 120일 * 4대	6,646		
－정원 잔디깎기 및 예취기 1,465원 * 30 * 10회	440		
○시설장비유지비	58,224		
－본청 2,000원 * 9,087	18,174		
－창고 1,300원 * 960	1,248		
－2호관사 유지관리비 1,000,000원	1,000		
－급배수 펌프 유지관리비 70,000원 * 3회	210		
－변전실 유지관리비 200,000원 * 3회	600		
－발전기 유지관리비 2,870,000원/2	1,435		
－청사 바닥청소 1,800원 * 9,087	16,357		
－청사 유리청소 11,000원 * 900	9,900		
－물탱크 청소 15,000원 * 100톤 * 2회	3,000		
－에어컨 유지관리비 3,000,000원	3,000		
－예취기 및 전정기 관리유지비 300,000원	300		

부서:재무과
정책:회계재산관리
단위:정사환경정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○의회청사 리모델링	370,000,000원	370,000		
06 시설부대비		2,664	0	2,664
○의회청사 리모델링	370,000,000원 * 0.72%	2,664		
행정운영경비(재무과)		89,504	133,920	△44,416
인력운영비(재무과)		38,880	32,460	6,420
인력운영비(재무과)		38,880	32,460	6,420
203 업무추진비		4,680	4,860	△180
04 부서운영업무추진비		4,680	4,860	△180
○부서운영업무추진비		4,680		
-30인이하	350,000원 * 12월	4,200		
-31명이상	5,000원 * 8명 * 12월	480		
204 직무수행경비		34,200	27,600	6,600
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
○직책급업무추진비	1,200,000원	1,200		
03 특정업무수행활동비		33,000	26,400	6,600
○특정업무수행활동비		33,000		
-세무담당공무원	100,000원 * 20명 * 12월	24,000		
-관재담당공무원	50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
-복식부기담당공무원	100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
-회계,계약업무담당공무원	50,000원 * 5명 * 12월	3,000		
기본경비(재무과)		50,624	101,460	△50,836
기본경비(재무과)		50,624	101,460	△50,836
201 일반운영비		27,824	17,820	10,004
01 사무관리비		27,824	17,820	10,004
○일반수용비	11,984,000원	11,984		
○급량비	5,000원 * 24명 * 11일 * 12월	15,840		
202 여비		22,800	83,640	△60,840
01 국내여비		22,800	83,640	△60,840
○기본업무수행	50,000원 * 38명 * 12월	22,800		